



# Grupa: Osnovni podaci

## DOKUMENTI:

- PARTNER
- ROBA/USLUGA
- GRUPE ROBA/USLUGA
- KATALOG ROBA I USLUGA
- ZAMJENSKE ŠIFRE ROBA
- MJESTO
- PDV TARIFNI BROJ
- BANKA
- VALUTA

## IZVJEŠTAJI:

- POPIS POSLOVNIH PARTNERA
- PARTNERI - KONTAKT OSOBE
- KONTAKT OSOBE
- ŽIRO RAČUNI PARTNERA
- POPIS ROBA I USLUGA
- POPIS GRUPA ROBA
- INVENTURNE LISTE ZA ROBU
- INVENTURNE LISTE PO GRUPAMA ROBA
- INVENTURNE LISTE PO POLICAMA
- POPIS MJESTA
- POREZI
- PODACI ZA NALJEPNICE - ROBE

Osnovni podaci su grupa dokumenata koji opisuju temeljne podatke poduzeća, kao što su partneri, artikli, stope poreza i slično... Neophodni su za rad drugih dokumenata, jer se ovi podaci često koriste kao dio nekog drugog dokumenta. Budući da se ovi matični podaci koriste u dokumentima koji spadaju u različite grupe, izdvojeni su u zasebnu grupu koja je zajednička za sve transakcije u programu.

U ovoj grupi nisu uključeni oni matični podaci koji se koriste samo u okviru jedne grupe dokumenata, jer se takvi matični podaci nalaze u onoj grupi u kojoj se i koriste. Na primjer, matični podaci o komitentima blagajne (uplatioci i primaoci) nalaze se u grupi Blagajna, jer se i koriste samo u okviru te grupe.



# Partner

**Verzija: 1.00**

**Grupa: Osnovni podaci**

**Selektor: Ne**

## **Automatsko određivanje broja**

Aktivno

### **Opis**

Dokumentom Partner upisuju se i kupci i dobavljači, u jedinstveni šifarnik partnera poduzeća. Prilikom upisa podataka o novom partneru, program automatski provjerava da li već postoji upisan neki drugi partner s istim poreznim brojem, kako bi se izbjegao upis istog partnera kao dvije šifre. Također, ako pokušate upisati novog partnera bez podataka o poreznom broju, program će vas upozoriti da bi ga bilo korisno upisati.

Budući da je dokument Partner sastavni dio većine drugih dokumenata, preporučljivo je odmah na početku rada upisati podatke o partnerima.

Korisnici koji koriste modul Plaćanja, u podatke o partneru trebaju upisati vodeći broj depozitne institucije (VBDI) i kao broj računa partnera u toj depozitnoj instituciji, kako bi mogli koristiti ove podatke u modulu Plaćanja. U prelaznom periodu, ostavljeno je i staro polje za unos žiro računa po staroj konstrukciji.



# Roba/usluga

**Verzija: 1.00**

**Grupa: Osnovni podaci**

**Selektor: Ne**

## Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

## Opis

U dokument Roba/usluga upisuju se podaci o vlastitim proizvodima, trgovačkoj robi i uslugama koje pruža poduzetnik. Podaci o uslugama smješteni su u zajednički šifarnik sa proizvodima i robama kako bi se omogućila izrada jedinstvenog računa kupcu, na kojem mogu biti i robe i usluge. Ipak, neki od dokumenata ne prihvaćaju unos usluga, ako se odaberu iz šifarnika roba. Riječ je o dokumentima čiji je predmet poslovanja isključivo roba, kao što su Primka, Otpremnica, Međuskladšnica, itd...

Prilikom upisa podataka o robama u dokument Roba/usluga, potrebno je odrediti u koju grupu roba/usluga spada odabrana roba. Grupe roba se definiraju dokumentom Grupe roba.

U polje 'Vrsta robe' upisuje se oznaka da li se radi o vlastitoj robi, robi u komisiji ili usluzi. Korisnici koji koriste modul Robno, moraju voditi posebnu pažnju da točno označavaju podatke o robama i uslugama, jer greške u označavanju tipa robe/usluge imaju za posljedicu manjak ili višak podataka u robnom knjigovodstvu (grupa Robno). Za svaki artikal označen kao 'Roba', vodi se skladišna kartica u grupi ROBNO. Artikli označeni kao 'usluga', zanemaruju se u grupi Robno.

Korisnici koji u programu definiraju više skladišta roba (dokumentom SKLADIŠTE), podatke o robama upisuju u šifarnik Roba/usluga samo jednom, i oni vrijede za sva skladišta.

### NAPOMENA:

U dokument Roba/usluga ne upisuju se podaci o sirovinama i drugim materijalima koji nisu namijenjeni za prodaju kupcu. Ovakvi materijali upisuju se u dokument Materijal, u grupi Materijalno.

### DODATNA ŠIFRA

U podatke o robama/uslugama moguće je, osim glavne šifre, upisati i dodatnu šifru robe. Ova šifra se koristi samo za pretraživanje artikala prema dodatnoj šifri, a može se koristiti kod onih korisnika koji u ovo polje upisuju originalnu šifru robe dobavljača.

### BAR CODE

Korisnici koji kod izrade računa žele koristiti bar code oznake proizvoda, u polje 'Šifra robe' unose barcode šifru. Također, prilikom izrade naljepnica za artikle, program će vas pitati da li želite, umjesto ispisa šifre proizvoda, iscrtati njegov bar-code na naljepnicu.

### POREZ NA POTROŠNJU

Korisnici koji koriste grupu 'Porez na potrošnju', u podatke o robama/uslugama unose i podatak o pripadnosti artikla grupi artikala za koju se vrši obračun poreza na potrošnju (pivo, vino, bezalkoholna pića...). Ukoliko se za odabrani artikal ne obračunava porez na potrošnju, tada se vrijednost ovog podatka postavlja na 'ne podliježe'.

### IZVOZ I UVOZ

Korisnici koji koriste grupu Izvoz i/ili Uvoz, u podacima o robama/uslugama, mogu upisati i naziv artikla i oznaku jedinice mjere na stranom jeziku. Ovaj podatak se koristi prilikom izrade narudžbe odnosno izvoznog računa, na kojem se može odabrati ispis naziva roba na domaćem ili stranom jeziku. Korisnici koji ne koriste grupe Izvoz i/ili Uvoz, ovaj podatak nemaju na ekranu.

### MINIMALNE I MAKSIMALNE ZALIHE

Korisnici koji koriste grupu Upravljanje zalihama, u podatke o robama upisuju još i slijedeće podatke:

- šifra i naziv dobavljača robe
- minimalne i maksimalne zalihe na skladištu

- oznaku police (regala) na kojem se roba nalazi

Minimalne i maksimalne zalihe, te šifre polica upisuju se za svako skladište posebno (ukoliko korisnik ima više od jednog skladišta).



# Grupe roba/usluga

**Verzija:** 1.00

**Grupa:** Osnovni podaci

**Selektor:** Ne

## Automatsko određivanje broja

Aktivno

## Opis

Grupa roba usluga je dokument kojim se definiraju podaci o grupama roba i usluga. U jednoj grupi roba mogu biti samo jedna vrsta roba/usluga, odnosno samo vlastita roba, roba u komisiji ili usluge, ali ne i sve tri vrste zajedno.

Grupa roba služi za dobivanje dodatnih informacija o prometu roba i usluga, prema grupama koje sami definirate. Broj grupa je neograničen i njihova razrada ovisi o potrebama korisnika. Zato je poželjno dobro razmisliti o načinu razvrstavanja roba u grupe, kako biste tijekom čitave poslovne godine dobivali konzistentne podatke o prometu roba po grupama.



# Katalog roba i usluga

**Verzija:** 1.00

**Grupa:** Osnovni podaci

**Selektor:** Ne

## **Automatsko određivanje broja**

Nije aktivno

## **Opis**

Katalog roba i usluga je dokument koji prikazuje podatke o svim ili samo odabranim robama, radi ispisa u obliku kataloga (sa fotografijama ili bez njih).



# Zamjenske šifre roba

**Verzija: 1.00**

**Grupa: Osnovni podaci**

**Selektor: Ne**

## Automatsko određivanje broja

Aktivno

## Opis

Dokument Zamjenske šifre roba namijenjen je za unos podataka o šiframa roba koje koriste vaši poslovni partneri (kupci i/ili dobavljači).

Upotreba zamjenskih šifri omogućuje da se podaci o artiklima na računima automatski prenose između kupaca i dobavljača putem diskete ili drugog medija. Prodavatelj podatke o artiklima može snimiti, a kupac učitati s diskete i automatski napraviti primku (kalkulaciju).

Pri tome je neophodno da i jedni i drugi u tom procesu koriste iste šifre roba, kako bi se mogle automatski proknjižiti kod kupca. Budući da to u većini slučajeva nije tako, neophodno je, bilo kod prodavatelja, bilo kod kupca, imati tabelu zamjenskih šifri, u kojoj je zapisano koja vaša šifra robe odgovara šifri vašeg poslovnog partnera. Kad su ovi podaci jednom upisani, automatska konverzija šifri je moguća i jednostavna za korištenje.

Konverzija šifri roba je moguća na dva načina:

- 1) Korištenjem zamjenskih šifri mogu se podaci dobiveni od dobavljača (koji sadrže njegove šifre) pretvoriti u vlastite šifre prilikom izrade primke za robu
- 2) Prilikom snimanja podataka na disketu, mogu se odmah zamijeniti vaše šifre roba s šiframa vašeg kupca kako on ne bi morao upisivati zamjenske šifre prilikom učitavanja podataka koje mu vi šaljete.

U bilo kojem od ova dva slučaja, uvijek je dovoljno da samo jedna strana upiše zamjenske šifre. Štoviše, ne preporuča se da obadvije strane u procesu razmjene upisuju zamjenske šifre, jer bi tada moglo dolaziti i do grešaka, ukoliko obadvije strane koriste istu šifru za različite proizvode. Tada bi zamjena šifri imala za posljedicu zamjenu artikla koji se učitava kod kupca.

Zamjena šifri se odvija automatski, bilo kod učitavanja podataka (primke), bilo kod izrade diskete za kupca, ukoliko za odabranog poslovnog partnera u tabeli zamjenskih šifri postoje podaci o njegovim šiframa roba. I to je sve. Dakle, ako želite za nekog kupca pripremiti disketu s njegovim šiframa roba, dovoljno je da za odabranog partnera u tabelu zamjenskih šifri upišete njegove šifre i program će automatski kod izrade diskete izvršiti zamjenu šifri. (Na samom računima će i dalje pisati vaše šifre roba, dok će na disketi biti snimljene njegove šifre).

Isto tako, ako vam dobavljač šalje disketu na kojoj su upisane njegove šifre roba, onda za tog dobavljača treba upisati zamjenske šifre i konverzija će biti automatski napravljena prilikom učitavanja.

Ako vam dobavljač šalje disketu na kojoj je već izvršio zamjenu svojih šifri s vašima, tada u tabeli zamjenskih šifri ne treba (čak se niti ne smije) upisivati zamjenske šifre.

Dakle, prije korištenja ove funkcije, potrebno je da se dogovorite sa svojim poslovnim partnerima tko će vršiti konverziju šifri roba.

## UNOS PODATAKA

Nakon što upišete podatak o partneru čije šifre upisujete, u tablici roba prvo ćete odabrati vlastitu šifru robe iz svojeg šifrnika, te uz nju upisati šifru koju koristi vaš partner za isti artikal.

Moduli Prodaja i Robno, (dokumenti Račun, Otpremnica i Račun-otpremnica) omogućuju izradu diskete s podacima o robama koje su navedene na računima (otpremnici). Moduli Robno, Maloprodaja i Materijalno omogućuju učitavanje ovako napravljenih disketa.

Dodatne informacije o ovoj funkciji možete pročitati u opisu dokumenata Račun, Račun-otpremnica i Otpremnica, odnosno Primka, Primka PKV, Primka PKT i Primka M.

#### NAPOMENA

Korisnici koji od svojih dobavljača kupuju materijal, a ne robe, zamjenske šifre materijala upisuju putem dokumenta Zamjenske šifre materijala, a ne putem ovog dokumenta.

Za robe koje imaju istu šifru, (npr. artikli koji se evidentiraju prema barcode-u) nije potrebno upisivati podatke o zamjenskim šiframa, jer su iste i kod vas i kod vašeg dobavljača.

#### IZRADA DISKETE

Prilikom snimanja podataka, program datoteku s podacima o računu uvijek snima na root direktorij diska po vašem izboru. Ako je to disketa, odmah nakon snimanja može se uručiti kupcu zajedno s artiklima.

Datoteka se može kupcu poslati i putem e-maila kao attachment. U tom slučaju, primatelj datoteku treba spremiti u root direktorij bilo kojeg diska (diskete, zip-a) kako bi ju mogao učitati u Synesis.

Naziv datoteke je 'Isporuka.syn'. Detaljnije informacije o strukturi i sadržaju datoteke možete pronaći na našim web stranicama [www.pupilla.hr](http://www.pupilla.hr), u sekciji 'download'.





# Mjesto

**Verzija:** 1.00

**Grupa:** Osnovni podaci

**Selektor:** Ne

## Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

## Opis

Mjesto je dokument za upis podataka o gradovima i mjestima.

Upisuje se naziv mjesta, poštanski broj, stopa prireza, šifra općine (za porezne uplatne račune) i udaljenosti mjesta od sjedišta poduzeća (ovo posljednje se koristi kod obračuna putnih naloga). Dokument Mjesto je sastavni dio mnogih drugih dokumenata, kao što su Partner, Virman, Opća uplatnica i slično...



# PDV tarifni broj

**Verzija:** 1.00

**Grupa:** Osnovni podaci

**Selektor:** Ne

## Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

## Opis

PDV tarifni broj je dokument za upis tarifnih brojeva poreza na dodanu vrijednost. Podaci o tarifnim brojevima trebaju biti upisani prije podataka o robama, jer se prilikom upisa roba treba upisati oznaka tarifnog broja kojem pripadaju.

U polje Tarifni broj upišite vlastitu oznaku tarifnog broja, npr 'PDV' za stopu 22 %, 'Null' za nultu stopu i 'Osl.' za proizvode koji ne podliježu oporezivanju PDV-om.

U slučaju da se mijenja stopa poreza na dodanu vrijednost za određeni tarifni broj, izmjena stope u ovom dokumentu imati će za posljedicu automatsku izmjenu stope poreza i prodajne cijene s PDV-om u matičnim podacima o artiklima, za sve artikle koji spadaju u navedenu tarifnu skupinu.



# Banka

**Verzija:** 1.00

**Grupa:** Osnovni podaci

**Selektor:** Ne

## Automatsko određivanje broja

Aktivno

### Opis

Banka je dokument kojim se definiraju domaće poslovne banke.

#### VODEĆI BROJ DEPOZITNE INSTITUCIJE (VBDI)

U podacima o banci upisuje se i vodeći broj depozitne institucije (VBDI). Ovaj podatak je potreban za dokumente platnog prometa.

#### PODACI ZA OBRAČUN PLAĆE

Korisnici koji imaju grupu Plaća, u podatke o bankama upisuju i poziv na broj odobrenja kod isplate neto plaće radnika za koje poslodavac ima sklopljen ugovor s bankom o isplati plaće. Ovi podaci se koriste kod automatske izrade Zbrojnog naloga za plaće.

Za isplate plaće bez ugovora s bankom, potrebno je samo upisati podatak o modelu plaćanja, budući da se u poziv na broj odobrenja prenose podaci o tekućem računu radnika iz dokumenta Djelatnik.



# Valuta

**Verzija:** 1.00

**Grupa:** Osnovni podaci

**Selektor:** Ne

## **Automatsko određivanje broja**

Nije aktivno

## **Opis**

VALUTA je dokument za unos šifri i naziva valuta.

Upisuju se slijedeći podaci:

- međunarodna numerička oznaka valute
- međunarodna slovna oznaka valute
- naziv valute



## Popis poslovnih partnera

Popis partnera bez podataka o kontakt osobama partnera

## Partneri - kontakt osobe

Popis partnera s ispisom podataka o kontakt osobama partnera

## Kontakt osobe

Popis kontakt osoba partnera, sortiran po abecednom redu imena kontakt osobe

## Žiro računi partnera

## Popis roba i usluga

Popis roba upisanih u šifarnik roba

## Popis grupa roba

Popis usluga upisanih u šifarnik roba

## Inventurne liste za robu

## Inventurne liste po grupama roba

## Inventurne liste po policama

Selektor: SKLADIŠTE

## Popis mjesta

Popis svih upisanih mjesta s njihovim poštanskim brojevima i udaljenošću u km od sjedišta poduzeća

## Porezi

Popis tarifnih brojeva poreza na dodanu vrijednost

## Podaci za naljepnice - Robe

Ovaj izvještaj sadrži sve podatke iz dokumenta Roba/usluga potrebne za izradu naljepnica za artikle. Nakon što upišete parametre izvještaja, odaberite ispis naljepnica. Na ekranu za definiranje naljepnice odaberite veličinu naljepnice a zatim polja koja želite odštampati na naljepnicama. Prije ispisa možete odabrati i broj željenih kopija. Nakon što jednom definirate izgled naljepnice, program će automatski zapamtiti vrstu i izgled naljepnice koju ste vezali uz ovaj izvještaj. Slijedeći puta, kad ponovo pokrenete ispis naljepnica, podaci za ispis naljepnice će se automatski postaviti na iste vrijednosti.