



Grupa: Dividende i udjeli

DOKUMENTI:

- ISPLATA DOBITI
- ISPLATA AKONTACIJE DOBITI
- ISPLATA DIVIDENDE
- ISPLATA AKONTACIJE DIVIDENDE
- DU OBRAZAC
- ODLUKA O RASPODJELI DOBITI
- LAN DRUŠTVA

IZVJEŠTAJI:

- POPIS ISPLATA DOBITI
- POPIS ISPLATA DIVIDENDE
- POPIS ISPLATA AKONTACIJA DOBITI
- POPIS ISPLATA AKONTACIJE DIVIDENDE
- POPIS ODLUKA O RASPODJELI DOBITI
- PREGLED ISPLATA UDJELA U DOBITI PO LANOVIMA
- PREGLED ISPLATA UDJELA U DOBITI PO GODINAMA
- PREGLED ISPLATA DIVIDENDI PO LANOVIMA
- PREGLED ISPLATA DIVIDENDI PO GODINAMA
- PREGLED ODLUKA O RASPODJELI DOBITI PO LANOVIMA
- PREGLED ODLUKA O RASPODJELI DOBITI PO GODINAMA
- DNEVNIK ISPLATA LANOVIMA DRUŠTVA
- PREGLED NEPRIZNATIH ISPLATA AKONTACIJA
- PREGLED PRIZNATIH ISPLATA AKONTACIJA
- POPIS LANOVA DRUŠTVA
- LANOVI DRUŠTVA

Dividende i udjeli je modul namijenjen za :

- izradu odluke o raspodjeli dobiti
- izradu dokumenata za isplatu dobiti i dividende
- izradu dokumenata za isplatu akontacije dobiti i akontacije dividende
- izradu DU obrasca

Posebno skrećemo pažnju na dokument 'lan društva', koji se koristi kao matični podatak u dva modula: Knjiga poslovnih udjela i 'Dividende i udjeli'.

Korisnici koji već od prije imaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', sigurno već imaju upisane podatke o lanovima društva. Nakon instalacije modula 'Dividende i udjeli', u podacima o lanovima (dokument 'lan društva') program zahtijeva dodatne podatke o lanovima društva koji su potrebni za automatsko knjiženje i izradu virmana.

Vrlo je važno da se već postojeći podaci o lanovima društva dopune s novim podacima, prije nego se ponu koriste ostali dokumenti iz ovog modula.

>>>



Isplata dobiti

Verzija: 1.00

Grupa: Dividende i udjeli

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Isplata dobiti namijenjen je za izradu podataka za isplatu dobiti u društvima s ograničenom odgovornošću.

Nakon što upišete datum isplate udjela u dobiti, potrebno je još upisati slijedeće podatke:

- godinu u kojoj je ostvarena dobit koja se isplaćuje
- ukupan iznos dobiti koja se isplaćuje
- na in isplate (u novcu, stvarima, uslugama ili pravima)
- porezno razdoblje u kojem je ostvarena dobit

Podatke o poreznom razdoblju program priprema automatski na temelju podatka o godini u kojoj je ostvarena dobit, na na in da porezno razdoblje definira od 01.01 do 31.12. odabrane godine.

Poduzetnici koji imaju drugačije porezno razdoblje ručno trebaju izvršiti korekciju poreznog razdoblja.

U ITAJ PODATKE

Korisnici koji imaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', na temelju podataka o poslovnim udjelima mogu automatski izvršiti raspodjelu dobiti na članove društva proporcionalno njihovom udjelu u vlasništvu. Klikom na gumb 'U itaj podatke', program će ukupan iznos dobiti raspodijeliti na sve vlasnike koji su evidentirani u knjizi poslovnih udjela na dan isplate dobiti.

Za korisnike koji nemaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', program će ukupan iznos raspodijeliti na temelju podataka o postotku vlasništva koji je upisan u dokumentu 'Član društva'.

IZRADA VIRMANA ZA ISPLATU

Korisnici koji imaju modul 'Platni promet', nakon što naprave dokument 'Isplata dobiti', dokumentom 'Nalog za prijenos-isplata dobiti' mogu automatski izraditi virmane za isplatu dobiti.

NAPOMENA

Dokument isplata dobiti ne vrši nikakva knjiženja, jer on ne predstavlja odluku o raspodjeli dobiti. Ovim dokumentom samo se utvrđuje datum isplate dobiti i raspodjeljuje ukupan iznosa dobiti koja se isplaćuje na pojedine članove. Za knjiženje i provođenje raspodjele dobiti poslovne godine, potrebno je koristiti dokument 'Odluka o raspodjeli dobiti'.

NAPOMENA ZA KORISNIKE MODULA 'KNJIGA POSLOVNIH UDJELA'

Ako ste već prije imali instaliran modul 'Knjiga poslovnih udjela', i u njemu već imate upisane podatke o članovima društva, prije korištenja ovog dokumenta prvo u dokumentu 'Član društva' dopunite podatke o postojećim članovima s novim poljima potrebnim za automatsko knjiženje.

>>>



Isplata akontacije dobiti

Verzija: 1.00

Grupa: Dividende i udjeli

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Isplata akontacije dobiti namijenjen je za izradu podataka za isplatu akontacije dobiti u poduzeću ima s ograničenom odgovornošću.

Nakon što upišete datum isplate akontacije udjela u dobiti, potrebno je još upisati slijedeće podatke:

- godinu za koju se isplaćuje akontacija
- ukupan iznos akontacije dobiti koja se isplaćuje
- na in isplate (u novcu, stvarima, uslugama ili pravima)
- porezno razdoblje na koje se odnosi akontacija

Podatke o poreznom razdoblju program priprema automatski na temelju podatka o godini za koju se isplaćuje akontacija, na na in da porezno razdoblje definira od 01.01 do 31.12. odabrane godine.

Poduzetnici koji imaju drugačije porezno razdoblje ručno trebaju izvršiti korekciju poreznog razdoblja.

DATUM PRIZNAVANJA

Isplate akontacije dobiti koje se vrše u istoj godini na koju se dobit odnosi, priznaju se tek s datumom raspodjele dobiti za tu godinu, što znači, tek slijedeće godine. Isplate akontacije dobiti koje se vrše u godini koja slijedi nakon godine na koju se dobit odnosi, (dakle, prije izrade završnog računa i raspodjele dobiti), priznaju se u DU obrascu s datumom isplate. Zbog svega ovoga, u dokumentima za isplatu akontacije dodano je polje 'Datum priznavanja'. Sve isplate akontacija (bez obzira kada su isplaćene) biti će uključene u DU obrazac s datumom priznavanja. Zato, ako u trenutku isplate akontacije dobiti nije poznat datum priznavanja, potrebno ga je naknadno upisati, kako bi isplata akontacije dobiti bila pravovremeno uključena u DU obrazac.

U ITAJ PODATKE

Korisnici koji imaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', na temelju podataka o poslovnim udjelima mogu automatski izvršiti raspodjelu akontacije dobiti na članove društva proporcionalno njihovom udjelu u vlasništvu. Klikom na gumb 'U itaj podatke', program će ukupan iznos dobiti raspodijeliti na sve vlasnike koji su evidentirani u knjizi poslovnih udjela na dan isplate akontacije dobiti.

Za korisnike koji nemaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', program će ukupan iznos raspodijeliti na temelju podataka o postotku vlasništva koji je upisan u dokumentu 'Član društva'.

IZRADA VIRMANA ZA ISPLATU

Korisnici koji imaju modul 'Platni promet', nakon što naprave dokument 'Isplata akontacije dobiti', dokumentom 'Nalog za prijenos-isplata dobiti' mogu automatski izraditi virmane za isplatu akontacije dobiti.

NAPOMENA

Dokument isplata akontacije dobiti ne vrši nikakva knjiženja, jer on ne predstavlja odluku o raspodjeli dobiti. Ovim dokumentom samo se utvrđuje datum isplate akontacije dobiti i raspodjeljuje ukupan iznos akontacije dobiti na pojedine članove. Za knjiženje i provođenje raspodjele dobiti poslovne godine, potrebno je koristiti dokument 'Odluka o raspodjeli dobiti'.

NAPOMENA ZA KORISNIKE MODULA 'KNJIGA POSLOVNIH UDJELA'

Ako ste već prije imali instaliran modul 'Knjiga poslovnih udjela', i u njemu već imate upisane podatke o članovima društva, prije korištenja ovog dokumenta prvo u dokumentu 'Član društva' dopunite podatke o postojećim članovima s novim poljima potrebnim za automatsko knjiženje.

>>>



Isplata dividende

Verzija: 1.00

Grupa: Dividende i udjeli

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Isplata dividende namijenjen je za izradu podataka za isplatu dividende u dioničkim društvima.

Nakon što upišete datum isplate dividende, potrebno je još upisati slijedeće podatke:

- godinu u kojoj je ostvarena dividenda koja se isplaćuje
- ukupan iznos dividende koja se isplaćuje
- način isplate (u novcu, stvarima, uslugama ili pravima)
- porezno razdoblje u kojem je ostvarena dobit

Podatke o poreznom razdoblju program priprema automatski na temelju podatka o godini u kojoj je ostvarena dobit, na način da porezno razdoblje definira od 01.01 do 31.12. odabrane godine.

Poduzetnici koji imaju drugačije porezno razdoblje ručno trebaju izvršiti korekciju poreznog razdoblja.

U ITAJ PODATKE

Korisnici koji imaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', na temelju podataka o dioničarima mogu automatski izvršiti raspodjelu dividende na članove društva proporcionalno njihovom udjelu u vlasništvu. Klikom na gumb 'Učitaj podatke', program će ukupan iznos dividende raspodijeliti na sve vlasnike koji su evidentirani u knjizi poslovnih udjela na dan isplate.

Za korisnike koji nemaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', program će ukupan iznos raspodijeliti na temelju podataka o postotku vlasništva koji je upisan u dokumentu 'Član društva'.

IZRADA VIRMANA ZA ISPLATU

Korisnici koji imaju modul 'Platni promet', nakon što naprave dokument 'Isplata dividende', dokumentom 'Nalog za prijenos-isplata dobiti' mogu automatski izraditi virmane za isplatu dividende.

NAPOMENA

Dokument isplata dividende ne vrši nikakva knjiženja, jer on ne predstavlja odluku o raspodjeli dobiti. Ovim dokumentom samo se utvrđuje datum isplate dividende i raspodjeljuje ukupan iznos dividende koja se isplaćuje na pojedine članove. Za knjiženje i provođenje raspodjele dobiti poslovne godine, potrebno je koristiti dokument 'Odluka o raspodjeli dobiti'.

NAPOMENA ZA KORISNIKE MODULA 'KNJIGA POSLOVNIH UDJELA'

Ako ste već prije imali instaliran modul 'Knjiga poslovnih udjela', i u njemu već imate upisane podatke o članovima društva, prije korištenja ovog dokumenta prvo u dokumentu 'Član društva' dopunite podatke o postojećim članovima s novim poljima potrebnim za automatsko knjiženje.

>>>



Isplata akontacije dividende

Verzija: 1.00

Grupa: Dividende i udjeli

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Isplata akontacije dividende namijenjen je za izradu podataka za isplatu akontacije dividende u dionim društvima.

Nakon što upišete datum isplate akontacije dividende, potrebno je još upisati slijedeće podatke:

- godinu za koju se isplaćuje akontacija
- ukupan iznos akontacije koja se isplaćuje
- na in isplate (u novcu, stvarima, uslugama ili pravima)
- porezno razdoblje na koje se odnosi akontacija

Podatke o poreznom razdoblju program priprema automatski na temelju podatka o godini za koju se isplaćuje akontacija, na in da porezno razdoblje definira od 01.01 do 31.12. odabrane godine.

Poduzetnici koji imaju drugačije porezno razdoblje ručno trebaju izvršiti korekciju poreznog razdoblja.

DATUM PRIZNAVANJA

Isplate akontacije dobiti koje se vrše u istoj godini na koju se dobit odnosi, priznaju se tek s datumom raspodjele dobiti za tu godinu, što znači, tek slijedeće godine. Isplate akontacije dobiti koje se vrše u godini koja slijedi nakon godine na koju se dobit odnosi, (dakle, prije izrade završnog računa i raspodjele dobiti), priznaju se u DU obrascu s datumom isplate. Zbog svega ovoga, u dokumentima za isplatu akontacije dodano je polje 'Datum priznavanja'. Sve isplate akontacija (bez obzira kada su isplaćene) biti će uključene u DU obrazac s datumom priznavanja. Zato, ako u trenutku isplate akontacije dobiti nije poznat datum priznavanja, potrebno ga je naknadno upisati, kako bi isplata akontacije dobiti bila pravovremeno uključena u DU obrazac.

U ITAJ PODATKE

Korisnici koji imaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', na temelju podataka o poslovnim udjelima mogu automatski izvršiti raspodjelu akontacije dividende na članove društva proporcionalno njihovom udjelu u vlasništvu. Klikom na gumb 'U itaj podatke', program će ukupan iznos dividende raspodijeliti na sve vlasnike koji su evidentirani u knjizi poslovnih udjela na dan isplate akontacije.

Za korisnike koji nemaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', program će ukupan iznos raspodijeliti na temelju podataka o postotku vlasništva koji je upisan u dokumentu 'Član društva'.

IZRADA VIRMANA ZA ISPLATU

Korisnici koji imaju modul 'Platni promet', nakon što naprave dokument 'Isplata akontacije dividende', dokumentom 'Nalog za prijenos-isplata dobiti' mogu automatski izraditi virmane za isplatu akontacije.

NAPOMENA

Dokument isplata akontacije dividende ne vrši nikakva knjiženja, jer on ne predstavlja odluku o raspodjeli dobiti. Ovim dokumentom samo se utvrđuje datum isplate akontacije i raspodjeljuje ukupan iznos akontacije dividende na pojedine članove. Za knjiženje i provođenje raspodjele dobiti poslovne godine, potrebno je koristiti dokument 'Odluka o raspodjeli dobiti'.

NAPOMENA ZA KORISNIKE MODULA 'KNJIGA POSLOVNIH UDJELA'

Ako ste već prije imali instaliran modul 'Knjiga poslovnih udjela', i u njemu već imate upisane podatke o članovima društva, prije korištenja ovog dokumenta prvo u dokumentu 'Član društva' dopunite podatke o postojećim članovima s novim poljima potrebnim za automatsko knjiženje.

>>>



DU obrazac

Verzija: 1.00

Grupa: Dividende i udjeli

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

DU obrazac je dokument za automatsku izradu izvještaja o isplanim dividendama i udjelima u dobiti.

Nakon što upišete podatke o mjesecu i godini za koju se radi izvještaj, program će automatski učitati podatke o svim isplatama u zadanom periodu. U izvještaj se uključuju sve isplate koje su evidentirane slijedećim dokumentima:

- Isplata dobiti
- Isplata akontacije dobiti
- Isplata dividende
- Isplata akontacije dividende

Podaci o isplati dobiti i isplati dividende uključavaju se prema datumu isplate.

Podaci o isplati akontacije dobiti i isplati akontacije dividende uključavaju se isključivo prema datumu priznavanja akontacije.

Prilikom izrade DU obrasca, program provjerava i knjigu prethodne godine, pa i iz nje uključava akontacije isplaćene u prethodnoj godini, a koje su priznate u tekućoj godini. Ako imate ovakvih isplata, potrebno je pravodobno u knjizi prethodne godine upisati datum priznavanja akontacije.

Prilikom izrade DU obrasca, program provjerava da li postoje isplate akontacije dobiti za koje još nije upisan datum priznavanja, i ako postoje, o tome obavještava korisnika, kao podsjetnik na potrebu da ovi datumi jednom budu upisani.

Napominjemo da izvještaj ne obuhvaća podatke koji su iskazani dokumentom 'Odluka o raspodjeli dobiti'. Ovaj dokument utvrđuje ukupnu dobit i njezinu raspodjelu po članovima društva, ali on ne predstavlja i isplatu dobiti (dividende). Budući da DU obrazac iskazuje podatke samo o stvarno isplaćenoj dobiti, 'Odluka o raspodjeli dobiti' se u njega ne uključuje.

>>>



Odluka o raspodjeli dobiti

Verzija: 1.00

Grupa: Dividende i udjeli

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Odluka o raspodjeli dobiti namijenjen je za izradu odluke o raspodjeli dobiti i njezino automatsko knjiženje.

Dokumentom se utvrđuje raspored dobiti za društva s ograničenom odgovornošću i za dionička društva.

U ITAJ PODATKE

Korisnici koji imaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', na temelju podataka o poslovnim udjelima mogu automatski izvršiti raspodjelu dobiti na članove društva proporcionalno njihovom udjelu u vlasništvu. Klikom na gumb 'U itaj podatke', program će ukupan iznos dobiti raspodijeliti na sve vlasnike koji su evidentirani u knjizi poslovnih udjela na dan raspodjele dobiti.

Za korisnike koji nemaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', program će ukupan iznos raspodijeliti na temelju podataka o postotku vlasništva koji je upisan u dokumentu 'Član društva'.

AUTOMATSKO KNJIŽENJE:

- financijsko
- duguje konto neraspoređene dobiti
- potražuje konto obveze prema članovima društva (za svakog člana posebno)

Prilikom automatskog knjiženja, konto neraspoređene dobiti se uzima iz parametra dokumenta, dok se pojedina na konta obveze prema pojedinim članovima društva automatski učitavaju iz dokumenta 'Član društva'.

Napominjemo da ovaj konto nema pod-analitiku po članovima (kao što to imaju saldakonti kupaca i dobavljača), već se za svakog člana društva u kontnom planu treba otvoriti poseban konto.

NAPOMENA ZA KORISNIKE MODULA 'KNJIGA POSLOVNIH UDJELA'

Ako ste već prije imali instaliran modul 'Knjiga poslovnih udjela', i u njemu već imate upisane podatke o članovima društva, prije korištenja ovog dokumenta prvo u dokumentu 'Član društva' dopunite podatke o postojećim članovima s novim poljima potrebnim za automatsko knjiženje.

>>>



Ilan društva

Verzija: 1.00

Grupa: Knjiga poslovnih udjela

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Ilan društva namijenjen je za upis podataka o osniva ilanovima društva, a koristi se kao matični podatak u dva modula: 'Knjiga poslovnih udjela' i 'Dividende i udjeli'.

Budući da se ovaj dokument istovremeno pojavljuje u dva modula, svejedno je kroz koji modul se upisuju podaci, jer je uvijek riječ o istom dokumentu. Tako, na primjer, korisnici koji već imaju modul 'Knjiga poslovnih udjela', nakon što instaliraju modul 'Dividende i udjeli', ne trebaju ponovno upisivati podatke o ilanovima društva, jer su oni već upisani. Ipak, potrebno je da za svakog ilana dodaju nove podatke, koji se u ovom dokumentu javljaju samo ako imate modul 'Dividende i udjeli'

Upisuju se slijedeći podaci:

A) Za pravne osobe

Naziv tvrtke
Adresa sjedišta
OIB
MBS (matični broj subjekta iz Trg. suda)

B) Za fizičke osobe:

Ime i prezime
Adresa prebivališta
OIB

C) Za strane državljanke

isto kao pod B), ali još i broj identifikacijske isprave i naziv države koja ju je izdala

SAMO ZA KORISNIKE MODULA 'DIVIDENDE I UDJELI'

Korisnici modula 'Dividende i udjeli', osim gore navedenih podataka, u dokumentu 'Ilan društva' upisuju još i podatke potrebne za isplatu udjela u dobiti (dividende), a to su:

- VBDI banke (prvih 7 znamenki bankovnog računa na kojeg se vrši isplata)
- broj računa u banci (slijedećih 10 znamenki bankovnog računa na kojeg se vrši isplata)
- konto obveze prema ilanu društva za ostvarenu dobit (samo kod korisnika koji imaju modul Financijsko)

Za svakog ilana društva, u kontnom planu treba otvoriti zaseban konto obveze za isplatu dobiti (dividende) i upisati ga u podatke o ilanu društva. Ovaj se konto koristi prilikom automatskog knjiženja 'Odluke o raspodjeli dobiti', a s njim se kasnije zatvaraju i izvršene isplate dobiti (dividende), prilikom knjiženja izvoda banke.

U EŠ E U VLASNIŠTVU

Korisnici koji imaju modul Knjiga poslovnih udjela, ovim dokumentom ne određuju u eš e u vlasništvu, nego se ono utvrđuje na temelju zapisa iz knjige poslovnih udjela. Samo kod korisnika koji imaju modul Dividenda i dobit, a NEMAJU modul Knjiga poslovnih udjela, u dokumentu se pojavljuje i polje za upis postotka vlasništva. Ovo polje je dodano kako bi se i onim korisnicima koji nemaju modul Knjiga poslovnih udjela omogućila automatska raspodjela ukupne dobiti na pojedine ilanove.

>>>

Prilikom upisa podataka o postotku vlasništva, korisnik treba voditi računa da zbroj postotaka vlasništva svih članova bude 100.

>>>



Izveštaji

Popis isplata dobiti

Popis isplata dividende

Popis isplata akontacija dobiti

Popis isplata akontacije dividende

Popis odluka o raspodjeli dobiti

Pregled isplata udjela u dobiti po članovima

Pregled isplata udjela u dobiti po godinama

Pregled isplata dividendi po članovima

Pregled isplata dividendi po godinama

Pregled odluka o raspodjeli dobiti po članovima

Pregled odluka o raspodjeli dobiti po godinama

Dnevnik isplata članovima društva

Pregled nepriznatih isplata akontacija

Pregled priznatih isplata akontacija

Popis članova društva

Članovi društva

<kraj>