

KRATAK POPIS POTREBNIH OPERACIJA ZA FISKALIZACIJU

PREDRADNJE

- A) Na svim računalima s kojih će se slati računi na fiskalizaciju omogućiti pristup internetu (osim ako nećete slati niti jedan račun na fiskalizaciju)
- B) Nabaviti i instalirati FINA certifikat za fiskalizaciju na sva računala s kojih će se slati računi.
 - a. Podršku za instalaciju certifikata pruža FINA
 - b. Ako račune nećete slati na fiskalizaciju, ne trebate instalirati certifikat
 - c. Ako imate više računala, na svima se instalira isti certifikat

PROGRAM SYNESIS

- A) Instalirati novu verziju i snimiti novu licencnu datoteku
- B) Aktivirati modul Fiskalizacija
- C) U modulu Fiskalizacija podesiti 'Parametre fiskalizacije'
 - a. 'Aktiviranje sustava fiskalizacije' treba napraviti tek s danom kad započinjete sa stvarnim slanjem računa na fiskalizaciju (1.1. ili 1.4. ili 1.7.)
 - b. 'Način slanja na fiskalizaciju' preporučamo postaviti na 'Samo gotovinske račune'
 - c. 'OIB izdavatelja računa' – upišite OIB svoje tvrtke
- D) Definirajte poslovni prostor
 - a. Ako se cjelokupno poslovanje odvija na jednoj adresi, definirajte samo jedan poslovni prostor
 - b. Više poslovnih prostora definirajte samo ako račune izdajete na više lokacija. U tom slučaju morate imati više poslovnih prostora
 - c. Za oznaku poslovnog prostora odaberite što kraći podatak. Mi ćemo svoj poslovni prostor označiti sa '1'
 - d. Dugačka oznaka poslovnog prostora znači i dugačke brojeve računa i manje mjesta na izvještajima za druge podatke
 - e. Prije početka fiskalizacije, podatke o poslovnom prostoru obavezno pošaljite u Poreznu upravu, klikom na gumb 'Pošalju u poreznu upravu'
- E) Definirajte naplatne uređaje
 - a. U programu Synesis, svaki dokument koji se šalje na fiskalizaciju predstavlja poseban naplatni uređaj i zahtijeva posebnu oznaku naplatnog uređaja
- F) Definirajte operatere blagajne
- G) U parametre računa upišite oznaku naplatnog uređaja i oznaku operatera blagajne
- H) Na kraju, napravite i ispišite dokument 'Odluka o slijedosti računa'.

Kako definirati šifre naplatnih uređaja na najjednostavniji način:

1. Otvorite jedan po jedan račun u programu Synesis i otvorite F10:parametri
2. U parametru 'Oznaka naplatnog uređaja' upišite '0', a program će vam otvoriti tabelu naplatnih uređaja
3. Na tabeli naplatnih uređaja pritisnite tipku 'F8:Novi' i onda definirajte novi naplatni uređaj.
4. Prepustite programu da sam odredi slijedeći redni broj naplatnog uređaja (ostavite šifru '0')
5. Nakon što ste ga spremili, odaberite ga iz tabele i potvrdite u parametrima.

PROGRAM SYNESISPOS

Da biste u programu SynesisPOS mogli definirati sve potrebno, prethodno u programu Synesis treba definirati sljedeće:

- 1) Šifru poslovnog prostora za program SynesisPOS
 - a. Ako je maloprodaja na istoj adresi kao i ostatak tvrtke, onda to može biti ista šifra poslovnog prostora
 - b. Ako je maloprodaja na posebnoj adresi, onda je potrebna druga šifra poslovnog prostora
 - c. Ako imate više prodavaonica, definirajte drugu oznaku poslovnog prostora za svaku prodavaonicu
- 2) Oznaku naplatnog uređaja za svaki POS uređaj kojeg ćete koristiti u maloprodaji. Ako koristite ukupno 5 kasa, onda definirajte 5 oznaka naplatnih uređaja

Nakon što u programu Synesis definirate ove podatke, napravite sljedeće:

- 1) Obavezno instalirajte novu verziju programa SynesisPOS prije 01.01.2013. godine
- 2) Kliknite na gumb 'Parametri', a na novom prozoru kliknite na gumb 'Parametri fiskalizacije'
- 3) Na ekranu s parametrima fiskalizacije potrebno je definirati sljedeće podatke:
 - a. Odaberite oznaku slijednosti računa
 - i. Ako imate samo jednu kasu, odaberite 'na nivou naplatnog uređaja'
 - ii. Ako imate više kasa koje nisu povezane u mrežu i svaka ima svoj niz rednih brojeva, odaberite 'na nivou naplatnog uređaja'
 - iii. Samo ako imate više kasa koje su povezane u mrežu i imaju jedinstven niz brojeva računa, odaberite 'na nivou poslovnog prostora'
 - b. Odaberite certifikat za fiskalizaciju
 - c. Upišite oznaku poslovnog prostora (koju ste prethodno upisali u programu Synesis)
 - d. Upišite oznaku naplatnog uređaja (svaka kasa svoju, ako ih ima više)
 - e. Broj dana unatrag za naknadnu fiskalizaciju postavite minimalno na '2'
 - f. Aktivirajte fiskalizaciju tek onog dana kad želite (ili morate) početi slati račune na fiskalizaciju (1.1, 1.4. ili 1.7.)