



Grupa: Materijalno

DOKUMENTI:

- PRIMKA M
- IZDATNICA M
- NALOG ZA IZDAVANJE MATERIJALA
- NARUDŽBA M
- MEĐUSKLADIŠNICA M
- POVRATNICA M
- RAČUN M
- ZALIHA M
- USKLAĐENJE M
- AUTOMATSKO USKLAĐENJE M
- POČETNO STANJE - MATERIJALNO
- INVENTURA MATERIJALA
- KALO, RASAP I LOM
- ZAMJENSKE ŠIFRE MATERIJALA
- MATERIJAL
- PRIMAOC
- SKLADIŠTE M

IZVJEŠTAJI:

- POPIS PRIMKI MATERIJALA
- POPIS IZDATNICA MATERIJALA
- POPIS NALOGA ZA IZDAVANJE MATERIJALA
- POPIS POVRATNICA MATERIJALA
- POPIS MEĐUSKLADIŠNICA MATERIJALA
- POPIS RAČUNA M
- PREGLED RAČUNA M PO NAČINIMA PLAĆANJA
- DNEVNIK SKLADIŠTA MATERIJALA
- SKLADIŠNE KARTICE MATERIJALA
- SKLADIŠNE KARTICE MATERIJALA - PO NAZIVU
- KARTICE REPRODUKCIJSKOG MATERIJALA
- PROMET SKLADIŠTA MATERIJALA
- PROMET SKLADIŠTA MATERIJALA PO NAZIVU
- PREGLED IZLAZA MATERIJALA PO PRIMAOCIMA
- REKAPITULACIJA IZLAZA MATERIJALA PO PRIMAOCIMA
- ZALIHE MATERIJALA
- ZALIHE MATERIJALA - PO NAZIVU
- ZALIHE MATERIJALA PO SKLADIŠTIMA
- ZALIHE MATERIJALA - SVA SKLADIŠTA
- POPIS MATERIJALA
- PODACI ZA NALJEPNICE - MATERIJALI
- INVENTURNE LISTE MATERIJALA
- INVENTURNE LISTE MATERIJALA - PO NAZIVU
- POPIS SKLADIŠTA MATERIJALA

Materijalno je grupa dokumenata i izvještaja za praćenje materijalnog knjigovodstva. Pod materijalnim knjigovodstvom smatra se praćenje ulaza i izlaza sirovina za proizvodnju, odnosno drugih vrsta materijala (npr. uredski materijal) koji se čuvaju na skladištu. Grupa Materijalno nije namijenjena za praćenje skladišta trgovačke robe, niti za praćenje skladišta gotovih proizvoda. Za ove svrhe, koristi se grupa Robno.

OTVARANJE SKLADIŠTA

U poduzeću može postojati jedno ili više skladišta materijala. Da biste ovim programom mogli pratiti njihovo

>>>

poslovanje, potrebno je prvo definirati skladišta. Svako skladište za koje se želi voditi knjigovodstvo, potrebno je prijaviti programu upisom u dokument Skladište M. Upis podataka u dokument Skladište M potreban je i onda kada u poduzeću postoji samo jedno skladište. Sve dok dokumentom Skladište M niste otvorili barem jedno skladište, nećete moći koristiti ostale dokumente iz grupe Materijalno.

Kad jednom definirate skladišta, program će za svako od njih generirati odvojene nizove dokumenata Primka M, Izdatnica, Međuskladišnica M, itd.. Za svako skladište, redni brojevi dokumenata su nezavisni od rednih brojeva dokumenata u ostalim skladištima, odnosno počinju od broja 1.

Kad otvorite bilo koji dokument iz grupe Materijalno, prije početka upisa podataka, potrebno je odabrati skladište za koje vršite unos. Ako je dokumentom Skladište M definirano samo jedno skladište, tada se izbor skladišta ne pojavljuje na ekranu, jer izbor nije ni potreban - riječ je uvijek o istom skladištu.

Za razliku od ostalih dokumenata, izbor skladišta ne pojavljuje se na dokumentu Materijal, jer je šifrnik materijala zajednički za sva skladišta u poduzeću, kako bi se osigurala jedinstvenost sustava šifriranja. Budući da je šifrnik materijala neovisan o skladištima, podaci o materijalima mogu se upisivati i prije nego što su definirana skladišta.

VEZA S DOKUMENTIMA IZ GRUPE PROIZVODNJA

Dokumenti iz grupe Materijalno, mogu se koristiti u kombinaciji s dokumentima iz grupe Proizvodnja. Ove dvije grupe dokumenata predstavljaju jedinstvenu cjelinu kada je riječ o proizvodnom procesu. Unatoč njihovoj organskoj povezanosti, dokumenti su podijeljeni u dvije grupe zato što se dokumenti iz grupe Materijalno mogu koristiti i samostalno, bez dokumenata iz grupe Proizvodnja.

Da bi dokumenti iz grupe Proizvodnja mogli djelovati jedinstveno s dokumentima iz grupe Materijalno, skladišta koja vrijede za grupu Materijalno moraju vrijediti i za grupu Proizvodnja. Stoga i u grupi Proizvodnja postoji dokument Skladište M s kojim se definiraju skladišta. Ovaj dokument je identičan dokumentu Skladište M u grupi Materijalno, a podaci o skladištu mogu se upisivati bilo u grupi Materijalno, bilo u grupi Proizvodnja, jer, jednom upisani, vrijede za obje grupe istovremeno.

DOKUMENTI U GRUPI

Dokumenti Primka M i Izdatnica služe za evidentiranje ulaza i izlaza materijala sa skladišta.

Dokument Međuskladišnica M služi za prijenos materijala s jednog skladišta materijala na drugo, u slučaju kada je definirano više skladišta materijala.

Dokument Povratnica M koristi se za povrat materijala dobavljaču.

Zaliha M je dokument za uvid u trenutno stanje zaliha materijala.

Usklađenje M je dokument za financijsko usklađenje vrijednosti zaliha materijala.

Automatsko usklađenje M je dokument za automatsko usklađenje financijske vrijednosti zaliha materijala.

Primaoc je šifrnik primatelja materijala, a to mogu biti odjeli u poduzeću, gradilišta, proizvodni pogoni i slično.

Podaci u dokumentu Primaoc zajednički su za sva skladišta u grupi Materijalno.

Dokument Materijal je matični podatak o materijalima koji su predmet materijalnog knjigovodstva.

Skladište M je matični dokument kojim se otvaraju nova skladišta materijala. (Dokument Skladište M je selektor grupe Materijalno)

PONDERIRANA PROSJEČNA CIJENA

Obrada dokumenata iz grupe Materijalno nešto je sporija od obrade drugih dokumenata, budući da se u trenutku upisa dokumenta u bazu podataka treba izvršiti obračun prosječne cijene. Ovo se posebno odnosi na naknadnu izmjenu već upisanih dokumenata koji evidentiraju ulaz materijala na skladište (Primka M, Međuskladišnica M i Povratnica M), jer svaka naknadna promjena ulaznih vrijednosti ima za posljedicu ponovno preračunavanje svih izlaznih dokumenata koji su se dogodili poslije ulaza, što može biti dugotrajan proces. Tako, npr. ako danas mijenjate dokument Primka M kojeg ste upisali prije tri mjeseca, prilikom spremanja primke, program će morati izvršiti ponovni proračun prosječne cijene za sve izdatnice koje su nastale nakon promijenjene primke. U poduzećima s većim prometom to može biti vrlo veliki broj dokumenata.

Zahvaljujući ovakvom načinu obračuna prosječne cijene, materijalno knjigovodstvo uvijek daje točne vrijednosti zaliha, a također je i uvijek usklađeno s financijskim knjigovodstvom, jer se kod naknadnog preračunavanja svih izlaznih dokumenata, ponovno vrši i njihovo knjiženje u financijsko knjigovodstvo s novim, izmijenjenim vrijednostima. Na ovaj način, što god knjižili, kad god knjižili, uvijek ćete imati konzistentan odnos između materijalnog i financijskog knjigovodstva.

Dokumenti iz grupe Materijalno vrijednost zaliha prate po metodi ponderirane prosječne cijene. Prilikom izračuna prosječne cijene na određeni dan, program ne uzima u obzir stanje na skladištu na taj dan, već se prosječna cijena računa tako da se ukupna nabavna vrijednost svih ulaza podijeli s ukupnom količinom materijala koji je ušao do dana za kojeg se radi izračun prosječne cijene, odnosno u izračunu prosječne cijene sudjeluju samo podaci o

>>>

ulazu materijala na skladište. Ova metoda može se nešto malo razlikovati u rezultatu od metode koja prosječnu cijenu računa na bazi trenutnog stanja zaliha, ali je znatno brža od metode izračuna prema saldu.

Kod metode izračuna prosječne cijene prema saldu, potrebno je uzeti u obračun sve podatke o ulazu i o izlazu robe do datuma za kojeg se računa prosječna cijena. Ovo bi imalo za posljedicu čitanje daleko većeg broja podataka iz baze podataka za svaki pojedinačni artikl, (jer se moraju pročitati i svi ulazi i svi izlazi) i samim time duže vrijeme potrebno za izračun prosječne cijene. Razlika u brzini izračuna posebno bi bila značajna kod onih poduzetnika koji imaju daleko više izdatnica od primki, što je najčešći slučaj u poslovanju. Stoga smo se odlučili za metodu obračuna samo prema ulaznim podacima, jer može biti i nekoliko desetaka puta brža od metode prema saldu, a u 99,9% slučajeva daje identičan rezultat. Također, ovakav postupak je u skladu s MRS-ovima.

Razlike u obračunu mogu nastati samo ako koristimo dokument Povratnica M i ako je vrijednost materijala koji se vraća različita od prosječne cijene na dan kada se materijal vraća. U svakom slučaju, razlike koje nastanu kao posljedica korištenja metode prema ulazu robe, mogu se uvijek rasknjižiti dokumentima Automatsko usklađenje M ili usklađenje M, koji se, između ostalog, i koriste u ove svrhe. Dokument Automatsko usklađenje M automatski otkriva greške u obračunu prosječne cijene i naknadno knjiži ispravak vrijednosti zaliha, kako bi otklonio moguća odstupanja.

NAPOMENA:

Većina dokumenata iz grupe Materijalno ima u nazivu kao dodatak slovo 'M' (npr. Primka M) kako bi se razlikovali od sličnih dokumenata iz grupe Robno, (u kojem također postoji dokument Primka). Slovo 'M' je odabrano kao oznaka za 'Materijal'.



Primka M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Primka M služi za evidentiranje ulaza materijala na skladište sirovina.

U polje 'Ukupna nabavna vrijednost' upisuje se ukupna nabavna vrijednost robe koja se zaprima. Unosi se iznos bez PDV-a (i bez zavisnih troškova). U tabeli materijala, u polje 'nabavna vrijednost' materijala upisuje se vrijednost bez PDV-a.

Korisnici koji prilikom nabave materijala žele u vrijednost materijala uključiti zavisne troškove, u tabelu zavisnih troškova upisuju naziv i iznos zavisnih troškova. Program će automatski na nabavnu vrijednost robe dodati i pripadajući dio zavisnih troškova.

UČITAJ S DISKETE

Ukoliko vaš dobavljač koristi program Synesis, tada vam može, uz račun, izraditi i disketu s podacima iz računa, koju možete ovdje učitati prilikom izrade primke za materijal. Umjesto da ručno upisujete podatke o materijalima, količini i nabavnoj cijeni, svi ovi podaci biti će automatski učitani s tako napravljene diskete. Osim podataka o materijalima, program će automatski prepoznati i dobavljača, i to prema njegovom matičnom broju, ukoliko ste ga upisali u šifarnik partnera, te ukoliko je vaš dobavljač u podacima o knjizi upisao svoj matični broj.

Da bi artikli s diskete bili ispravno učitani, potrebno je da su vaše šifre materijala identične šiframa roba vašeg dobavljača, ili, ako nisu, da upotrebom dokumenta 'Zamjenske šifre materijala' jednom upišete za odabranog dobavljača koja vaša šifra robe odgovara njegovoj šifri. Na ovaj način, program će uvijek bez problema automatski učitavati podatke o materijalima s diskete. Ukoliko se dokument Primka M nakon učitavanja s diskete neće htjeti spremati, to znači da se na disketi nalazi neka šifra koja nije upisana u dokument 'Zamjenske šifre materijala', te da ne može pronaći odgovarajuću šifru u vašem šifrniku materijala.

Detaljnije informacije o ovakvom načinu razmjene podataka možete pronaći u opisu dokumenta 'Zamjenske šifre roba' u modulu Osnovni podaci, te u dokumentu 'Zamjenske šifre materijala' u modulu Materijalno.

Dokument PRIMKA M automatski knjiži

- materijalno
 - ulaz materijala na skladište
- financijsko
 - obvezu za primljenu a nefakturiranu robu
 - konto skladišta materijala
 - konto obračunatih zavisnih troškova

Konto obveze za primljenu a nefakturiranu robu ponaša se kao 'prijelazni konto'. Budući da ulazni račun za robu i zaprimanje robe na skladište nije moguće proknjižiti odjednom (jer se koriste dva dokumenta), potreban je prelazni račun koji će premostiti ova dva knjiženja. Nakon što ste proknjižili dokument Primka i izvršili unos podataka o ulaznom računu putem dokumenta URA, knjiženje ulaznog računa ćete zatvoriti preko konta obveze za primljenu a nefakturiranu robu. Ukoliko su istovremeno proknjiženi svi ulazni računi i sve primke, tada će saldo konta obračuna nabave robe biti 0. Dugovni saldo konta obveze za primljenu a nefakturiranu robu pokazuje da je u programu proveden ulazni račun za materijal, ali da još nije napravljena primka. Potražni saldo pokazuje da postoje upisane primke za koje još nisu proknjiženi ulazni računi.

>>>



Izdatnica M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Izdatnica M služi za knjiženje izlaza materijala sa skladišta.

Prilikom odabira Primaoca, zajedno s nazivom primaoca, iz dokumenta Primaoc učitava se i knjigovodstveni račun za knjiženje troškova materijala za odabranog primaoca. Ovaj konto se koristi kod automatskog knjiženja dokumenta Izdatnica M u financijsko knjigovodstvo.

PROVJERA STANJA ZALIIHA

Dokument Izdatnica M prilikom izdavanja materijala provjerava trenutno stanje na skladištu i upozorava Vas na izlaz koji je veći od stanja na skladištu. Korisnici koji koriste program u mreži i koji istovremeno na više računala izdaju materijal, mogu unatoč provjeri stanja na skladištu doći u negativno stanje materijala. Ukoliko dvoje operatera u isto vrijeme započinju raditi izdatnice za isti materijal, u trenutku unosa podataka o robama, na oba računala biti će prikazano isto stanje zaliha. Nakon što se provedu obadvije izdatnice, ukupna količina izdane robe može biti veća od stanja na skladištu, ako svaki od operatera potroši ukupnu količinu na skladištu. Ovo se može događati samo u slučajevima kada dva operatera nezavisno ali istodobno unose dokument Izdatnica M. Provjera stanja zaliha može se i isključiti, postavljanjem parametra 'Provjeravati stanje zaliha' na 'NE'.

NAPOMENA:

Provjera stanja zaliha vrši se samo prilikom upisa novog dokumenta i prikazuje stvarno stanje zaliha u trenutku izrade dokumenta, bez obzira na datum dokumenta.

UČITAJ PODATKE

Umjesto ručnog upisa, podaci o materijalima, mogu se i automatski učitati iz datoteke. Naziv datoteke mora biti 'Material.txt', sa slijedećom strukturom sloga:

- šifra materijala (13) lijevo poravnato
- količina (11) s decimalnom točkom (ako ima decimala), poravnanje nije važno, vodeće nule nisu obvezne.

Ovakva datoteka može biti generirana od strane nekog drugog programa, ili putem ručnih bar-code terminala koji se mogu koristiti u skladištu prilikom izdavanja robe.

ISPIS NABAVNE CIJENE

Ovim parametrom se definira da li će program prilikom ispisa dokumenta Izdatnica M ispisivati i nabavnu cijenu.

Dokument Izdatnica M knjiži:

- materijalno
 - Izlaz materijala sa skladišta materijala po ponedriranoj prosječnoj cijeni
- financijsko
 - konto skladišta materijala
 - konto troškova primaoca

>>>



Nalog za izdavanje materijala

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Nalog za izdavanje materijala je dokument koji se izrađuje na temelju dokumenta Izdatnica, a koristi se kao nalog skladištaru za izdavanje materijala. U dokumentu su navedeni nazivi i količine materijala, kao i oznake polica na kojima se on nalazi.

Nakon što u polje 'Broj izdatnice' upišete broj izdatnice na temelju koje radite nalog, program će automatski ispuniti ostala polja na dokumentu.

KORIŠTENJE DOKUMENTA

Ovaj dokument se aktivira samo kod korisnika koji koriste grupu Upravljanje zalihama i može se, ali i ne mora koristiti u skladišnom poslovanju. Upotreba ovog dokumenta pretpostavlja takvu organizaciju poslovanja u kojoj nalogodavac prvo izdaje dokument Izdatnica M, a nakon toga izrađuje dokument Nalog za izdavanje materijala. S navedenim dokumentom korisnik materijala odlazi u skladište i podiže ga. Također, dokument je namijenjen za upotrebu u velikim skladištima s velikim brojem polica (regala) jer se na dokumentu uz svaki materijal nalaze oznake polica na kojima se materijal nalazi.

Dokument Nalog za izdavanje materijala ne vrši nikakva knjiženja (čak niti u materijalno knjigovodstvo), jer su knjiženja izlaza robe već obavljena upotrebom dokumenta Izdatnica M.

NAPOMENA

Za izdavanje robe na temelju dokumenta Račun-otpremnic, koristi se dokument Nalog za izdavanje robe P, iz grupe Prodaja

Za izdavanje robe na temelju dokumenta Otpremnica, koristi se dokument Nalog za izdavanje robe R, iz grupe Robno

>>>



Narudžba M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Narudžba M koristi se za naručivanje materijala.

Upisuju se naziv dobavljača, te šifre i nazivi materijala, kao i količine koje se naručuju.

Ukoliko korisnik ima više skladišta materijala, tada prije izrade narudžbe treba odabrati skladište za koje se radi narudžba.

ISPIS NAZIVA MATERIJALA NA STRANOM JEZIKU

Korisnici koji koriste grupu Uvoz i u podacima o materijalima imaju upisane njihove nazive na stranom jeziku, mogu prilikom ispisa narudžbenice odabrati ispis naziva materijala na stranom jeziku.

ISPIS DODATNE ŠIFRE

Korisnici koji su u polje Dodatna šifra materijala (u dokumentu Materijal) upisivali dodatne (dobavljačke) šifre roba, mogu prilikom ispisa narudžbenice odabrati ispis dodatnih šifri uz vlastite.

NAPOMENA

Dokumentom Narudžba materijala naručuju se samo materijali za skladište materijala. Za narudžbu trgovačke robe, potrebno je koristiti dokument Narudžba iz grupe robno

Korisnici koji koriste grupu Upravljanje zalihama, umjesto dokumenta Narudžba M mogu koristiti dokument Narudžba materijala, koji automatski popunjava podatke o materijalima na temelju podataka o minimalnim i maksimalnim zalihama.

>>>



Međuskladišnica M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Međuskladišnica M je dokument za prijenos sirovine s jednog skladišta materijala na drugo skladište materijala.

Dokument Međuskladišnica M koristiti će samo oni korisnici koji imaju više od jednog skladišta materijala.

Na dokumentu Međuskladišnica M upisuju se samo šifra i naziv robe koja se prebacuje i količina koja se prebacuje sa skladišta na skladište. Vrijednost robe koja se prebacuje biti će automatski obračunata po prosječnoj cijeni izlaza sa skladišta iz kojeg materijal izlazi, te će po toj vrijednosti biti zaprimljena na drugo skladište.

PROVJERA STANJA ZALIHA

Dokument Međuskladišnica M prilikom izdavanja materijala provjerava trenutno stanje na skladištu i upozorava Vas na izlaz koji je veći od stanja na skladištu. Korisnici koji koriste program u mreži i koji istovremeno na više računala izdaju materijal, mogu unatoč provjeri stanja na skladištu doći u negativno stanje materijala. Ukoliko dvoje operatera u isto vrijeme započinju raditi izlaz za isti materijal, u trenutku unosa podataka o robama, na obadva računala biti će prikazano isto stanje zaliha. Nakon što se provedu obadva dokumenta, ukupna količina izdane robe može biti veća od stanja na skladištu, ako svaki od operatera potroši ukupnu količinu na skladištu. Ovo se može događati samo u slučajevima kada dva operatera nezavisno ali istodobno unose izlaz istog materijala sa skladišta. Provjera stanja zaliha može se i isključiti, postavljanjem parametra 'Provjeravati stanje zaliha' na 'NE'.

NAPOMENA:

Provjera stanja zaliha vrši se samo prilikom upisa novog dokumenta i prikazuje stvarno stanje zaliha u trenutku izrade dokumenta, bez obzira na datum dokumenta.

Dokument Međuskladišnica M automatski knjiži

- materijalno
 - izlaz materijala sa izlaznog skladišta
 - ulaz materijala na ulazno skladište
- financijsko
 - konto izlaznog skladišta materijala
 - konto ulaznog skladišta materijala

>>>



Povratnica M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Povratnica M je dokument za povrat materijala dobavljaču.

Dokument Povratnica M sličan je dokumentu Primka M, samo što se u polje 'Količina' upisuju negativne vrijednosti. U suštini, dokument Povratnica M je storno dokument dokumenta Primka M, te se tako i ponaša.

Dokument Povratnica M automatski knjiži

- materijalno
 - storno ulaza robe na skladište
- financijsko
 - storno obveze za primljenu a nefakturiranu robu
 - storno konta skladišta materijala
 - storno zavisnih troškova (ako su upisani)

>>>



Račun M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Račun M namijenjen je za izdavanje računa za prodaju sirovina.

Budući da prodaja sirovina nije uobičajena poslovna aktivnost, već korisnici samo ponekad imaju potrebu za ovakvim računom, ponašanje dokumenta Račun M donekle se razlikuje od drugih računa u programu Synesis.

Kao prvo, u šifarniku materijala nije obavezno za svaki materijal upisati prodajnu cijenu (jer u mnogim situacijama ona nije neophodna). Također, u šifarniku materijala ne upisuje se tarifni broj PDVa kojem pripada određeni materijal, budući da je prodaja materijala rijetka pojava.

Stoga se cijena i tarifni broj pdv-a mogu upisati tek prilikom izrade računa.

Ipak, za korisnike koji češće prodaju materijale, u šifarniku materijala postoji polje za upis prodajne cijene (bez pdv-a), i ako se ona upiše, biti će automatski ponuđena prilikom izrade Računa M.

Tarifni broj PDV-a za sirovine je u većini slučajeva 22%, pa je stoga u parametrima dokumenta dodan parametar 'Tarifni broj PDV-a'. Ovaj parametar ubrzava izradu Računa M na način da prilikom unosa podataka o materijalima u Račun M, automatski u polje 'Tarifni broj PDV-a' postavlja vrijednost koja je odabrana parametrom.

Dokument Račun M automatski knjiži:

- Materijalno
 - izlaz materijala sa skladišta
- financijsko
 - potraživanje od kupaca
 - obvezu PDV-a
 - prihod od prodaje sirovina
 - razduženje konta skladišta
 - prijenos nabavne vrijednosti na troškove prodanih sirovina
- PDV
 - knjigu izlaznih računa
- OBRT
 - knjigu primitaka i izdataka (samo za plaćene iznose)
- saldakonti
 - knjigu izlaznih računa

STORNIRANJE RAČUNA

Klikom na gumb 'Storno' na vrhu dokumenta, otvara se prozor s podacima potrebnim za storniranje računa. U prozoru se nalazi datum storniranja (postavljen na tekući datum), a korisnik ga može i promijeniti. Klikom na gumb 'Datum storna jednak datumu originalnog dokumenta', datum storniranja biti će postavljen na datum dokumenta koji se stornira.

Klikom na OK gumb (zelena kvačica), program će izvršiti storniranje dokumenta na način da će generirati novi dokument koji će biti istovjetan originalnom dokumentu, ali će svi iznosi biti suprotnog predznaka.

>>>

FISKALIZACIJA RAČUNA

Korisnici koji imaju modul Fiskalizacija, u parametrima dokumenta imaju dva nova parametra koje obavezno treba upisati prije izrade prvog računa. To se 'šifra naplatnog uređaja' i 'šifra operatera' blagajne.

Za dodatne informacije o ovim šiframa, proučite pomoć dokumenata 'Naplatni uređaj' i 'Operater blagajne'.

Osim novih parametara, na kraju dokumenta nalazi se još i red s obveznim podacima prema Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Od svih podataka koji se nalaze u ovom redu, za unos su dostupni samo 'način plaćanja' i 'šifra operatera' blagajne. Ostali podaci su nedostupni i ne mogu se mijenjati od strane korisnika. Tako, na primjer, datum i vrijeme izdavanja računa uvijek se preuzimaju iz samog računala, a prikazuju datum i vrijeme kad je dokument kreiran (prvi puta spremljen). Naknadne izmjene dokumenta ne mijenjaju originalni datum i vrijeme izrade dokumenta.

Broj računa u trodjelnoj formi (koja osim broja računa sadrži još i šifru poslovnog prostora i naplatnog uređaja), određuje se također automatski prilikom spremanja dokumenta i ne može se mijenjati.

Zaštitni kod izdavatelja (ZKI) na računu se pojavljuje samo ako se račun šalje na fiskalizaciju. Dakle, ako je način plaćanja 'Transakcijski račun', a u parametrima fiskalizacije je odabrano slanje samo gotovinskih računa, onda se na takvom računu ZKI ne pojavljuje.

Jedinstveni identifikator računa (JIR) pojavljuje se na računu samo ako je poslan na fiskalizaciju i ako je fiskalizacija uspješno napravljena. U slučaju da račun nije fiskaliziran (npr, ne radi internet), račun se može izdati i bez JIR-a, ali se u toku od 48 sati mora naknadno poslati na fiskalizaciju. Prilikom naknadnog slanja, račun će dobiti JIR i biti će spremljen u bazu podataka.

NAKNADNE IZMJENE DOKUMENTA

Naknadne izmjene dokumenta koji je već poslan na fiskalizaciju, mogu se spremiti samo ako se pri tome ne mjenja ZKI. Budući da se ZKI izračunava na temelju datuma računa, ukupnog iznosa i još nekih drugih podataka, sve izmjene koje dovode do promjene ukupnog iznosa računa nisu moguće. Ali, zato se bez problema u dokumentu mogu naknadno mijenjati ili dopisivati drugi podaci (npr, podaci o plaćanju računa za obrtnike, razne napomene...)

NAKNADNA IZMJENA NAČINA PLAĆANJA

U slučaju da se, zbog fiskalizacije, naknadno mora mijenjati način plaćanja računa, to se provodi na slijedeći način: Prvo se stornira postojeći račun, i nakon toga se izrađuje novi, identičan prethodnome, ali s novim načinom plaćanja. Ova operacija se može izvesti automatski, klikom na 'STORNO' gumb.

U prozoru za storniranje dokumenta nalazi se polje 'Promijeni način plaćanja', a u njemu će već biti postavljena potvrdna kvačica. Desno od nje, nalazi se popis mogućih načina plaćanja, s kojeg treba odabrati novi način plaćanja. Svi načini plaćanja su dostupni za izbor, osim onog načina koji je već odabran na dokumentu koji se upravo stornira. Klikom na OK gumb (zelena kvačica), program će napraviti dva nova dokumenta. Prvi će biti storno originalnog računa, a drugi je novi račun s novim načinom plaćanja. Oba računa biti će poslana i na fiskalizaciju, ako je ona potrebna. (ovisno o odabranom načinu plaćanja i postavkama parametra 'Način slanja na fiskalizaciju' u dokumentu 'Parametri fiskalizacije' - modul Fiskalizacija)

Ukoliko ne želite izmijeniti način plaćanja, već samo želite stornirati odabrani račun (bez izrade novog), onda uklonite potvrdnu kvačicu iz polja 'Promijeni način plaćanja', a program će samo izvršiti storniranje originalnog dokumenta, bez da izrađuje novi.

Korisnici modula 'Fiskalizacija' ne mogu mjenjati datum storniranja dokumenta (uvijek se primjenjuje tekući datum), pa su im polja i gumb za izmjenu datuma storniranja nedostupni.

>>>



Zaliha M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

Opis

Zaliha M je dokument za uvid u trenutno stanje zalihe materijala (na određeni dan).

U polje Datum upisuje se datum na koji se želi vidjeti stanje zaliha.

Ako pritisnete gumb 'Učitaj sve artikle', tada će program automatski napuniti tablicu sa podacima o svim artiklima koji su na skladištu. Za razliku od izvještaja 'Stanje zaliha' koji prikazuje i one artikle čije je stanje '0', dokument Zaliha prikazuje samo one artikle koji imaju saldo na skladištu.

Podaci koje prikazuje dokument Zaliha M mogu se odštampati, ali ne i trajno pospremiti, jer se situacija na skladištu može dinamički mijenjati, te takav dokument može biti točan samo u trenutku kad se aktivira.

>>>



Usklađenje M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Usklađenje M je dokument za naknadno usklađenje financijske vrijednosti materijala na zaliham

Dokument Usklađenje M koristi se u situacijama kada zbog obračuna vrijednosti materijala po prosječnoj cijeni dođe do razlika između količine na zalihi i njezine vrijednosti. Npr, moguća je situacija da količina bude '0', a vrijednost zaliha ostane '0,01' kn. U takvoj situaciji potrebno je 'otpisati' 1 lipu sa skladišta kako bi kartica materijala bila 'na nuli'.

Razlike se mogu događati i u slučaju kad se koristi dokument Povratnica M, koji može utjecati na manje netočnosti u obračunu izlaza po prosječnoj cijeni. Ako se na kraju poslovne godine želi izvršiti korekcija salda, tada se koristi dokument Usklađenje M.

Dokumentom Usklađenje M upisuju se šifre i nazivi materijala, te samo financijska korekcija vrijednosti zaliha, bez korekcije količina. Obično će se knjižiti samo korekcija potražne strane, budući da razlike uglavnom proizlaze iz obračunate vrijednosti izlaza materijala po prosječnoj cijeni.

Dokument Usklađenje M knjiži:

- materijalno
 - mijenja samo financijsku vrijednost zaliha, bez promjene količine
- financijsko
 - konto skladišta materijala
 - konto troškova materijala

>>>



Automatsko usklađenje M

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Automatsko usklađenje M koristi se za korekcije grešaka koje mogu nastati prilikom obračuna izlaza materijala sa skladišta po prosječnoj cijeni. Za razliku od ostalih dokumenata koji prosječnu cijenu računaju samo prema vrijednosti ulaza robe, dokument Automatsko usklađenje M izračunava prosječnu cijenu prema trenutnom stanju na skladištu, čime se dobiva 100 % točan izračun prosječne cijene.

Na temelju ovako izračunate prosječne cijene, dokument Automatsko usklađenje M utvrđuje da li su za neke artikle nastala odstupanja u dosadašnjem obračunu, te ako ih ima, automatski vrši ispravak knjiženja kako bi vrijednost zaliha sveo na točnu vrijednost.

Dokument Automatsko usklađenje dovoljno je aktivirati jednom za svako obračunsko razdoblje (mjesec, tromjesečno...) i to sa datumom zadnjeg dana obračunskog razdoblja.

Dokument Automatsko usklađenje automatski knjiži:

- Financijsko
 - ispravak vrijednosti zaliha materijala
 - ispravak knjiženja troškova materijala

>>>



Početno stanje - materijalno

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Početno stanje - materijalno je dokument kojim se otvara početno stanje skladišta materijala.

Podatke u dokument Početno stanje možete unositi ručno, ili će se automatski učitavati iz knjige prethodne poslovne godine.

Korisnici koji prvi puta koriste program Synesis, početno stanje skladišta morati će upisati ručno putem ovog dokumenta. Nakon što protekne barem jedna poslovna godina i kad ćete u računalu imati podatke iz prethodne poslovne godine, tada će dokument Početno stanje-materijalno automatski učitati početno stanje na temelju podataka iz prethodne poslovne godine. Da biste mogli automatski učitati podatke o početnim stanjima, potrebno je da u Podacima o knjizi upišete naziv knjige iz prethodne poslovne godine.

Dokument Početno stanje - materijalno ne knjiži se u financijsko knjigovodstvo, budući da je početno stanje robnog knjigovodstva već uključeno u početno stanje financijskog knjigovodstva, koje se također unosi ručno, ili automatski.

>>>



Inventura materijala

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Inventura materijala koristi se za unos podataka o inventuri skladišta materijala, te za usporedbu knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

Nakon što upišete broj i datum dokumenta, program će automatski učitati knjigovodstveno stanje za sve materijale koji se nalaze na skladištu na upisani datum. Pri tome će program automatski u polje 'stvarno stanje' upisati istu vrijednost kao i u polje 'knjigovodstveno stanje', kako bi olakšao unos podataka o stvarnom stanju na skladištu. Pri tome, ako je knjigovodstveno stanje negativno, u polje 'stvarno stanje' biti će upisana količina '0', a razlika će automatski biti izračunata kao višak na skladištu.

Nakon što program automatski pripremi podatke, vi ćete u polje 'stvarno stanje' upisivati stvarno stanje zaliha prema izvršenoj inventuri. Prilikom unosa podataka o stvarnom stanju, program će automatski izračunavati višak ili manjak na skladištu.

Dokument Inventura materijala automatski knjiži:

- materijalno
 - višak i/ii manjak na skladištu materijala
- financijsko
 - konto skladišta materijala (razlika viška i manjka)
 - konto prihoda od viškova (za višak na skladištu)
 - konto rashoda manjka (za manjak za skladištu)

NAPOMENA

Viškove i manjkove program obračunava po metodi prosječne cijene bez uzimanja u obzir stanje zaliha. Iz navedenog razloga, preporuča se se da se nakon ovog dokumenta aktivira još i dokument Automatsko poravnanje M, kako bi se vrijednost zaliha svela na svoju pravu financijsku vrijednost.

Nakon što je jednom napravljena inventura, te poslije nje i automatsko usklađenje, nije preporučljivo vršiti naknadne izmjene u podacima koji prema datumu prethode inventuri, budući da će to za posljedicu imati netočno obračunatu vrijednost u dokumentu Automatsko usklađenje (Inventura roba će se automatski uskladiti, ako se mijenja ulaz roba, dok u slučaju promjene na izlazu roba, niti ona neće biti više točna)

Stoga, ukoliko su mijenjani podaci koji su prethodili inventuri, preporuča se:

1. dokument 'Inventura roba' treba samo učitati i ponovo pospremiti
2. dokument 'Automatsko usklađenje' obrisati i ponovo napraviti s istim datumom.

UČITAJ STVARNO STANJE

Korisnici koji koriste ručne terminale (barcode čitače) za unos inventure, mogu podatke o stanju zaliha učitati sa diskete (diska) klikom na gumb 'Učitaj stvarno stanje'. Program će automatski učitati podatke iz datoteke koja mora imati naziv INVENTURA.TXT, a čija se struktura slijedeća:

ŠIFRA MATERIJALA	(13 mjesta) -- (mora odgovarati šiframa upisanim u programu)
STANJE ZALIHA	(11 mjesta ukupno, uključujući i decimalnu točku za podatke koji imaju decimalna mjesta)

Svaki redak u datoteci mora završiti s CR + LF terminatorom

>>>

Datoteka se mora nalaziti u root direktoriju diska (diskete) s kojeg se učitava.

Ovakvu datoteku treba Vam osigurati Vaš dobavljač ručnih terminala za izradu inventure.

ISPIS FINACIJSKE VRIJEDNOSTI

Ovim parametrom se određuje da li će prilikom ispisa dokumenta biti ispisane samo količine, ili i njihove financijske vrijednosti. Za ispravan ispis financijskih vrijednosti, nužno je da je dokument spremljen prije ispisa.

>>>



Kalo, rasap i lom

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Kalo, rasap i lom koristi se za otpisivanje kala i loma na skladištu materiala.

Materijali se otpisuju po prosječnoj cijeni.

Dokument automatski knjiži:

- materijalno
 - razdužuje kartice materijala
- financijsko
 - stornira zaduženje skladišta
 - knjiži troškove otpisa, kala i loma materijala

>>>



Zamjenske šifre materijala

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Zamjenske šifre materijala namijenjen je za unos podataka o šiframa materijala kako se one vode kod vašeg dobavljača.

Ovi podaci su neophodni samo ako se u dokumentu Primka M koristi funkcija 'Učitaj s diskete'. (detalje o ovoj funkciji vidi u dokumentu Primka M).

Nakon što upišete podatak o dobavljaču čije šifre upisujete, u tablici materijala prvo ćete odabrati vlastitu šifru materijala iz svojeg šifrnika, te uz nju upisati šifru robe koju koristi vaš dobavljač za isti materijal.

Za materijale koji imaju istu šifru koju koristi i vaš dobavljač, nije potrebno upisivati podatke o zamjenskim šiframa.

Detalniji opis ove funkcije možete pronaći u dokumentu 'Zamjenske šifre roba' (modul Osnovni podaci).

>>>



Materijal

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

Opis

Materijal je dokument za unos podataka u šifarnik materijala koji su predmet materijalnog knjigovodstva.

U dokument Materijal upisuju se podaci o sirovinama potrebnim za izradu nekog proizvoda. Također, u šifarniku materijala mogu biti uredski materijal (ako postoji centralno skladište uredskog materijala) i drugi materijali koji se čuvaju na skladištu, a ne služe za prodaju krajnjem kupcu.

Korisnici koji koriste grupu Porez na potrošnju, u podatke o materijalu upisuju i oznaku da li se navedeni materijal uključuje u ispis knjige šanka ili ne.

U šifarnik materijala NE UNOSE se podaci o trgovačkoj robi niti o vlastitim proizvodima (ovi podaci se unose dokumentom Roba).

DODATNA ŠIFRA

U podatke o materijalima moguće je, osim glavne šifre, upisati i dodatnu šifru materijala. Ova šifra se koristi samo za pretraživanje artikala prema dodatnoj šifri, a može se koristiti kod onih korisnika koji u ovo polje upisuju, npr. originalnu šifru materijala dobavljača.

NAZIV NA STRANOM JEZIKU

Korisnici koji koriste grupu Uvoz, u podatke o materijalu mogu upisati i naziv materijala na stranom jeziku, kojeg mogu koristiti prilikom izrade narudžbenice za materijal dobavljaču iz inozemstva.

MINIMALNE I MAKSIMALNE ZALIHE

Korisnici koji koriste grupu Upravljanje zalihami, u podatke o materijalima upisuju još i slijedeće podatke:

- šifra i naziv dobavljača materijala
- minimalne i maksimalne zalihe na skladištu
- oznaku police (regala) na kojem se materijal nalazi

Minimalne i maksimalne zalihe, te šifre polica upisuju se za svako skladište materijala posebno (ukoliko korisnik ima više od jednog skladišta).

>>>



Primaoc

Verzija: 1.00

Grupa: Materijalno *prije EU

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Primaoc je dokument za definiranje primaoca materijala sa skladišta materijala.

Primaoc može biti, na primjer:

- odjel u poduzeću koji prima uredski materijal
- gradilište na koje se izdaje materijal
- pogon kojem se izdaje materijal
- proizvod za čiju se proizvodnju izdaje materijal

Korisnici koji koriste financijsko knjigovodstvo, u podatke o primaocu upisuju i knjigovodstveni račun na kojeg se knjiže troškovi materijala. Za svakog primaoca može se definirati drugi knjigovodstveni račun.

Kod jednostavnijih proizvodnih procesa, primaoc može biti samo jedan (npr: 'Troškovi materijala' - konto '4000').

Broj primaoca i njihova razrada ovisi o potrebama poduzeća i specifičnosti poslovnog procesa.

>>>



Skladište M

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Dokument je selektor

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Skladište M služi za definiranje skladišta materijala.

Da bi mogli koristiti ostale dokumente iz grupe Materijalno, potrebno je prvo upisati podatke u dokument Skladište M.

Za svako skladište materijala u poduzeću, u dokument Skladište M upisuje se po jedna stavka. Ako u poduzeću postoji samo jedno skladište, tada se ovim dokumentom upisuje samo jedna stavka.

Prilikom upisa podataka o skladištu, upisuju se šifra, naziv i adresa skladišta.

Šifra skladišta određuje se automatski, ako u polje za šifru upišete '0'.

U polje Naziv upisuje se naziv po kojem ćete kasnije identificirati skladište.

U polje Adresa upisuje se adresa skladišta.

U parametrima dokumenta Skladište M upisuje se knjigovodstveni račun skladišta, koji se koristi kod automatskog knjiženja dokumenata Primka M, Izdatnica M, Međuskladišnica M, itd....

>>>



Izvještaji

Popis primki materijala

Popis primki materijala sa svim bitnim elementima osim artikala
Selektor: SKLADIŠTE M

Popis izdatnica materijala

Popis izdatnica materijala s prikazom izlazne prosječne cijene
Selektor: SKLADIŠTE M

Popis naloga za izdavanje materijala

Popis povratnica materijala

Popis povratnica materijala sa svim podacima osim artikala
Selektor: SKLADIŠTE M

Popis međuskladišnica materijala

Popis međuskladišnica materijala s prikazom bitnih podataka osim artikala
Selektor: SKLADIŠTE M

Popis računa M

Selektor: SKLADIŠTE M

Pregled računa M po načinima plaćanja

Selektor: SKLADIŠTE M

Dnevnik skladišta materijala

Ispis dnevnika knjiženja skladišta materijala, količinski i financijski
Selektor: SKLADIŠTE M

Skladišne kartice materijala

Ispis skladišnih kartica materijala, količinski i financijski
Selektor: SKLADIŠTE M

Skladišne kartice materijala - po nazivu

Selektor: SKLADIŠTE M

Kartice reprodukcijskog materijala

KRM kartice su skladišne kartice materijala koje su oblikom i sadržajem prilagođene Pravilniku o porezu na dohodak, a namijenjene su za obrtnike.
Selektor: SKLADIŠTE M

Promet skladišta materijala

Sumarni prikaz prometa skladišta materijala u zadanom intervalu
Selektor: SKLADIŠTE M

>>>

Promet skladišta materijala po nazivu

Selektor: SKLADIŠTE M

Pregled izlaza materijala po primaocima

Selektor: SKLADIŠTE M

Rekapitulacija izlaza materijala po primaocima

Selektor: SKLADIŠTE M

Zalihe materijala

Selektor: SKLADIŠTE M

Zalihe materijala - po nazivu

Selektor: SKLADIŠTE M

Zalihe materijala po skladištima

Zalihe materijala - sva skladišta

Popis materijala

Popis materijala upisanih u šifrn timer

Podaci za naljepnice - materijali

Ovaj izvještaj sadrži sve podatke iz dokumenta Materijal potrebne za izradu naljepnica za materijale. Nakon što upišete parametre izvještaja, odaberite ispis naljepnica. Na ekranu za definiranje naljepnice odaberite veličinu naljepnice a zatim polja koja želite odštampati na naljepnicama. Prije ispisa možete odabrati i broj željenih kopija. Nakon što jednom definirate izgled naljepnice, program će automatski zapamtiti vrstu i izgled naljepnice koju ste vezali uz ovaj izvještaj. Slijedeći puta, kad ponovo pokrenete ispis naljepnica, podaci za ispis naljepnice će se automatski postaviti na iste vrijednosti.

Inventurne liste materijala

Inventurne liste materijala - po nazivu

Popis skladišta materijala

Popis svih skladišta materijala

<kraj>