



Grupa: Obrt

DOKUMENTI:

- PRIMICI
- IZDACI
- VRSTA PRIMITKA
- VRSTA IZDATKA
- REKAPITULACIJA KPI

IZVJEŠTAJI:

- KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA
- KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA - ZBIRNO PO MJESECIMA
- PRIMICI PO KUPCIMA
- PRIMICI PO KUPCIMA - ZBIRNO
- IZDACI PO DOBAVLJAČIMA
- IZDACI PO DOBAVLJAČIMA - ZBIRNO
- PRIMICI I IZDACI PO PARTNERIMA
- PRIMICI I IZDACI PO PARTNERIMA - ZBIRNO
- PRIMICI PO VRSTAMA
- PRIMICI PO VRSTAMA - ZBIRNO
- IZDACI PO VRSTAMA
- IZDACI PO VRSTAMA - ZBIRNO
- VRSTE PRIMITAKA
- VRSTE IZDATAKA

Obrt je grupa dokumenata za vođenje knjige primitaka i izdataka.

Podaci u knjigu primitaka i izdataka unose se ručno putem dokumenata Primitak i Izdatak, ali i automatski od strane drugih dokumenata. Tako, na primjer, dokument URA, iz grupe PDV, automatski knjiži izdatke u knjigu Primitaka i izdataka na temelju podataka o plaćenim računima. Isto tako, dokument Račun, koji automatski knjiži plaćanja računa u knjigu IRA, također automatski knjiži i primitke u knjigu primitaka i izdataka.

Svi dokumenti koji automatski knjiže u knjigu primitaka i izdataka, na ekranu, u zaglavlju dokumenta imaju gumb na kojem piše 'KPI'. Klikom miša na ovaj gumb, biti će prikazana sva knjiženja u knjigu primitaka i izdataka koja su automatski izvršena od strane promatranog dokumenta.

Kod korisnika koji koriste grupe kao što su PDV, Prodaja, Maloprodaja i druge, većina upisa u knjigu primitaka i izdataka obaviti će automatski od strane dokumenata iz navedenih grupa, a ručno treba knjižiti samo one poslovne promjene koje nisu obuhvaćene automatskim knjiženjem dokumenata iz navedenih grupa.



Primici

Verzija: 1.00

Grupa: Obrt

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

'Primici' je dokument kojim se knjiže primici u Knjigu primitaka i izdataka.

Korisnici koji koriste grupu Prodaja, dokumentom Primici knjiže samo one primitke koji nisu automatski proknjiženi od strane dokumenta Račun (Račun-otpremnica) iz grupe Prodaja (budući da dokument Račun automatski knjiži plaćene izazne račune u Knjigu primitaka i izdataka, kao i u knjigu IRA).

Osim dokumenta Račun iz grupe Prodaja, u knjigu primitaka i izdataka automatski se knjiže i promet maloprodaje (dokument Promet trgovine iz grupe Maloprodaja), plaćeni izlazni računi upisani kroz dokument IRA u grupi PDV, itd... Da bi vidjeli koji sve dokumenti automatski knjiže u knjigu primitaka i izdataka, proučite uputstvo u dijelu u kojem se govori o drugim dokumentima. Također, svi dokumenti koji automatski knjiže u knjigu primitaka i izdataka, na ekranu, u zaglavlju dokumenta imaju gumb na kojem piše 'KPI'. Klikom miša na ovaj gumb, biti će prikazana knjiženja u knjigu primitaka i izdataka koja su izvršena od strane promatranog dokumenta.

VRSTA PRIMITKA

Prilikom unosa podataka o primicima, obavezno je upisati podatke o vrsti primitka, koji se definiraju dokumentom Vrsta primitka. Ovi podaci se upisuju kako bi se osigurali dodatni izvještaji o primicima po vrstama.



Izdaci

Verzija: 1.00

Grupa: Obrt

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

'Izdaci' je dokument kojim se knjiže izdaci u Knjigu primitaka i izdataka.

Korisnici koji koriste grupu PDV, dokumentom Izdaci knjiže samo one izdatke koji nisu automatski proknjiženi od strane dokumenta URA iz grupe PDV (budući da dokument URA automatski knjiži plaćene ulazne račune u Knjigu primitaka i izdataka)

VRSTA IZDATKA

Prilikom unosa podataka o izdacima, obavezno je upisati podatke o vrsti izdataka, koji se definiraju dokumentom Vrsta izdataka. Ovi podaci se upisuju kako bi se osigurali dodatni izvještaji o izdacima po vrstama.



Vrsta primitka

Verzija: 1.00

Grupa: Obrt

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Vrsta primitka je dokument kojim se definiraju vrste primitaka. Broj i vrsta primitaka koji će se definirati ovisi o korisniku, a minimalno se mora upisati barem jedan. Prije početka knjiženja, poželjno je razraditi sustav praćenja primitaka po vrstama, te na vrijeme otvoriti sve potrebne vrste primitaka, kako bi se kasnije mogli dobiti kvalitetni izvještaji o primicima prema njihovim vrstama.



Vrsta izdatka

Verzija: 1.00

Grupa: Obrt

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Vrsta izdatka je dokument kojim se definiraju vrste izdataka. Broj i vrsta izdataka koji će se definirati ovisi o korisniku, a minimalno se mora upisati barem jedan. Prije početka knjiženja, poželjno je razraditi sustav praćenja izdataka po vrstama te na vrijeme otvoriti sve potrebne vrste izdataka, kako bi se kasnije mogli dobiti kvalitetni izvještaji o izdacima prema njihovim vrstama.



Rekapitulacija KPI

Verzija: 1.00

Grupa: Obrt

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Rekapitulacija KPI je dokument kojim se izrađuje rekapitulacija knjige primitaka i izdataka.

Nakon što upišete podatke o željenom vremenskom intervalu za kojeg se radi rekapitulacija, program će automatski učitati podatke u dokument.



Izvještaji

Knjiga primitaka i izdataka

Ispis knjige primitaka i izdataka

Knjiga primitaka i izdataka - zbirno po mjesecima

Ispis rekapitulacije knjige primitaka i izdataka po mjesecima

Primici po kupcima

Pregled primitaka po kupcima

Primici po kupcima - zbirno

Rekapitulacija primitaka po kupcima

Izdaci po dobavljačima

Pregled izdataka po dobavljačima

Izdaci po dobavljačima - zbirno

Rekapitulacija izdataka prema dobavljačima

Primici i izdaci po partnerima

Ispis primitaka i izdataka grupirano po partnerima

Primici i izdaci po partnerima - zbirno

Zbirna rekapitulacija primitaka i izdataka po partnerima

Primici po vrstama

Pregled primitaka po vrstama primitaka

Primici po vrstama - zbirno

Rekapitulacija primitaka po vrstama

Izdaci po vrstama

Pregled izdataka po vrstama izdataka

Izdaci po vrstama - zbirno

Rekapitulacija izdataka po vrstama izdataka

Vrste primitaka

Popis vrsta primitaka

Vrste izdataka

Popis vrsta izdataka