

Podešavanja u Modulu Plaća prije izrade obračunske liste

Prije izrade Obračunske liste za mjesec lipanj (ako je isplata plaće u srpnju), prvenstveno zbog učitavanja u Obrazac IP1 potrebno je slijediti ove upute:

1. Dokument: Naknada za rad

Dodana su nova dva „ključića“.

Prvi ključić služi za odabir polja IP1 obrasca i ponuđene opcije odgovaraju oznakama rubrika s obveznog obrasca IP1 koji je objavljen unutar Pravilnika o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće i otpremnine (NN 32/2105), a drugi ključić definira da li je naknada izuzeta od ovrhe ili nije. Bolovanje do 42 dana je izuzeto od ovrhe pa na njemu postavite ključić u poziciju: 100% na zaštićeni račun.

Načelo izbora prvog ključića je slijedeće: šest izdvojenih osnova za obračun plaće prema novom Pravilniku, plus sortiranje onih naknada za rad koje ste otvarali u programu zbog ranijih pravilnika iz 2010. i 2011. godine iskazano je u tablici u nastavku, a sve povrh toga, što ste sami dodatno unašali kao vrstu rada ili naknadu prema vlastitim potrebama, postavite ključiće sami:

Opis	Polje – ključić
Redovni rad – tri varijante	1.1. do 1.3.
Prekovremeni rad – tri varijante	1.4. do 1.6.
Sve drugo , spada u „drugo“ iz članka 3. Stavka 1. točke 1. Pravilnika, a kako se iskazuje u obrascu IP ovisi o osobnom pristupu obveznika izdavanja potvrde IP1. Primjer: redovni noćni rad blagdanom Na tragu primjera mogu se iskazati i drugi oblici: npr. Prekovremeni rad noću u vrijeme blagdana.... i sl. Pa još kad se upotrijebe i koeficijenti na npr. smjenski rad, dvokratni rad,... kombinacije su teško izbrojive i postaje jasno zašto ne možemo davati preporuke o izboru ispravnog načina iskazivanja podataka u obrascu IP1	Varijante: a) redovni rad --- dio sati (1.1) redovni rad noću --- dio sati (1.2) dodatak na blagdan u 3. (ostali oblici rada) b) redovni rad --- svi sati (1.1) dodatak na blagdan i noć u 3. (ostali oblici rada) c) cijela satnica u 3. (ostali oblici rada.)

Opis:	Polje – ključić
Naknada plaće:	1.7.
<ul style="list-style-type: none"> - državni praznici i blagdani - godišnji odmor - bolovanje do 42 dana - plaćeni dopust - zastoj u radu - štrajk - lockout <p>(posljednja tri možete nazvati drukčije, sličnije opisu iz Članka 3. stavka 1. točke 3. i dodati po želji novih opisa u skladu s tekstom Pravilnika).</p>	
<p>Osim ovih pozicija za koje znamo da imate u naknadama za rad, pod 1.7. možete dodati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkazni rok – kada radnik nije obavezan dolaziti na posao - naknadu za neiskorišteni godišnji odmor - bolovanje preko 42 dana (na teret HZZO-a koje isplaćuje poslodavac radniku i naknadno potražuje od HZZO-a). Takvo bolovanje se, kao i do sada, unosi u dokument Bolovanje i naknade, i treba ga upisati u obračunsku listu kao i do sada, u predviđena polja: Bolovanje na teret fonda-sati, Bolovanje na teret fonda-iznos da bi bilo učitano u obrazac IP1. 	
Sati pripravnosti:	2.
Dodaci na plaću radnika	3.
<ul style="list-style-type: none"> - program će izračun minulog rada iz obračunskih lista tu upisati - svi dodaci iz dokumenta Djelatnik, učitani u obračunsku listu, bit će ovdje upisani (prijevoz, terenski dodatak, naknada za odvojeni život, i sl.). Novost je što ćete dodatke pojedinačno moći brisati s obračunske liste, mijenjati iznos ili dodavati nove, ako već postoje u dokumentu Dodaci/obustave). - plaća u naravi 	
<p>Za sve dodatke na plaću koje želite iskazati na IP1 obrascu, ali ih ne isplaćujete zajedno s plaćom, nego s nekim drugim datumom unutar mjeseca, predviđena je moćnost izrade IP1 obrasca bez učitavanja obračunske liste pa ćete moći sami, prema vlastitim potrebama, izraditi IP1 obrazac na način da sami upišete iznose i ostale elemente (datum,...)</p>	

Korisnici koji obračune plaća kreiraju putem modula Kadrovi neće moći koristiti opciju izrade obračunskih lista iz modula kadrovi, osim u slučaju kada im se pojavljuje isključivo redovan rad (čisti), prekovremeni rad (čisti) i naknade plaće (bolovanje do 42 dana, godišnji odmor, državni praznik, ..). Sve druge kombinacije idu samo iz modula Plaća.

2. Dokument Dodaci/obustave

U dokumentu Dodaci/obustave dodan je novi „ključić“ pomoću kojega izabirete opcije: Redovan račun ili zaštićeni račun.

Pravilo razvrstavanja ne ovisi o tome da li imate ili nemate potrebu uplaćivanja na zaštićeni račun, nego da li su dodaci (načelno) izuzeti od ovrhe ili nisu.

U nastavku je tablica s primjerima koji se najčešće pojavljuju u praksi:

Izuzeti od ovrhe (do neoporezivog iznosa)	Nisu izuzeti od ovrhe
- uzdržavanje djeteta	- regres
- naknada troškova za službeno putovanje	- božićnice
- naknada troškova prijevoza na posao i s posla	- otpremnine
- dar za djecu do 15. godine života	
- potpore za novorođenčad	
- potpore zbog bolovanja duljeg od 90 dana	
- potpore za slučaj smrti radnika	
- potpore za slučaj smrti člana uže obitelji radnika	

Nakon što dodacima odredite položaj ključića, potrebno je ući u dokument Djelatnik, obrisati stare dodatke i upisati nove (dovoljno je obrisati samo prvo slovo dodatka da bi se tablica otvorila i omogućila novo potvrđivanje)

3. Dokument Bolovanja i naknade

U dokumentu Bolovanje i naknade dodan je ključić kojim se određuje da li se bolovanje usmjerava na redovni račun ili na zaštićeni račun. Bolovanje treba dodatno upisati u Obračunsku listu u polja: Bolovanje na teret fonda-sati i Bolovanje na teret fonda-iznos ukoliko ga isplaćujete zajedno s plaćom, a ukoliko ga isplaćujete na datum različit od datuma isplate plaće, ne unaša se u obračunsku listu, nego se za njega radi poseban IP1 obrazac – ručno, bez učitavanja obračunske liste.

4. Dokument djelatnik

U dokumentu djelatnik je dodano novo polje: Zaštićeni račun u koje trebate upisati IBAN računa, ako ga je djelatnik otvorio.