



Grupa: Proizvodnja III

DOKUMENTI:

- RADNI NALOG ZA PROIZVODNJU
- IZDATNICA MATERIJALA
- IZDATNICA POLUPROIZVODA
- POVRATNICA MATERIJALA
- POVRATNICA POLUPROIZVODA
- NORMATIV PROIZVODNJE

IZVJEŠTAJI:

- POPIS RADNIH NALOGA ZA PROIZVODNJU
- POPIS OTVORENIH RADNIH NALOGA ZA PROIZVODNJU
- POPIS ZATVORENIH RADNIH NALOGA ZA PROIZVODNJU
- POPIS IZDATNICA MATERIJALA
- POPIS IZDATNICA POLUPROIZVODA
- POPIS POVRATNICA MATERIJALA
- POPIS POVRATNICA POLUPROIZVODA
- PREGLED TROŠKOVA PO RADNIM NALOZIMA
- PREGLED TROŠKOVA PO PROIZVODIMA
- PREGLED TROŠKOVA PO OSNOVNIM PROIZVODIMA
- PREGLED TROŠKOVA PO NUSPROIZVODIMA
- PREGLED POTROŠNJE MATERIJALA PO RADNIM NALOZIMA
- PREGLED POTROŠNJE MATERIJALA PO PROIZVODIMA
- REKAPITULACIJA UTROŠENOG MATERIJALA
- REKAPITULACIJA UTROŠENIH POLUPROIZVODA
- REKAPITULACIJA ZAVRŠENE PROIZVODNJE
- REKAPITULACIJA PROIZVODNJE U TIJEKU
- POPIS NORMATIVA PROIZVODNJE
- POPIS NORMATIVA S NUSPROIZVODIMA
- POPIS NORMATIVA S POLUPROIZVODIMA

Proizvodnja III je grupa dokumenata i izvještaja namjenjena za praćenje složenijih proizvodnih procesa, u kojima se mogu pojavljivati, osim materijala i proizvoda, još i nusproizvodi i poluproizvodi.

OSNOVNI PROIZVOD I NUSPROIZVODI

Svaki radni nalog može imati samo jedan osnovni proizvod. Ali, osim tog osnovnog proizvoda, u radnom nalogu mogu se definirati i dodatni nusproizvodi, za koje je potrebno upisati postotak u eš a u vrijednosti osnovnog proizvoda.

Naime, ukupni proizvodni troškovi (materijal, poluproizvodi, ukalkulirani rad, energija, amortizacija,...) izrađuju se u ukupnom iznosu samo za glavni proizvod, ali se dio tih troškova prema postotku u eš a prenosi na nusproizvode, ako su oni definirani u radnom nalogu.

Prilikom završetka radnog naloga, i glavni proizvod, i svi nusproizvodi, završavaju na istom skladištu kojeg ste definirali u radnom nalogu.

POLUPROIZVODI

Ako se proizvodni proces odvija u više faza, moguće je da u njemu, osim gotovih proizvoda, u postojanju i poluproizvodi sa različitim stupnjem završenosti. Dapače, i ti poluproizvodi su i sami predmet radnog naloga, jer se u početnoj fazi prvo izrađuje poluproizvod, a onda se kasnije, novim radnim nalogom izrađuje konačni proizvod.

Da bi se prilikom izrade konačnog proizvoda, osim materijala (sa skladišta materijala), mogao ugraditi i

>>>

poluproizvod, u modulu Proizvodnja III je moguće, osim izdatnica materijala, izraziti i izdatnice poluproizvoda, koje razdužuju skladište poluproizvoda i ugrađuju ih u konačni proizvod.

Budući da se u modulu Robno može definirati više skladišta, u tom slučaju preporučamo da se za poluproizvode definira posebno skladište, kako bi se oni pratili odvojeno od gotovih proizvoda.

U svakom pojedinačnom radnom nalogu može se definirati drugo skladište na kojem završava gotov proizvod iz radnog naloga. Zato, prilikom izrade radnog naloga za poluproizvode, kao određeno skladište navedite skladište poluproizvoda, a prilikom izrade radnog naloga za konačni proizvod, navedite skladište gotovih proizvoda.

Također, prilikom izrade izdatnice poluproizvoda, pazite da u selektoru odaberete skladište poluproizvoda.

Korisnici koji svoje poluproizvode često prodaju i kao gotov proizvod, mogu zbog jednostavnosti fakturiranja svoje poluproizvode i gotove proizvode držati na istom skladištu (gotovih proizvoda), ali u knjigovodstvu trebaju voditi računa da se ukupan promet skladišta bitno poveća za višestruke ulaze/izlaze poluproizvoda koji se koriste u daljnjoj proizvodnji.

POVRATNICE

Osim izdatnica materijala i poluproizvoda, u programu postoje i povratnice istih, a namijenjene su evidentiranju povrata viška materijala iz proizvodnje na skladište.

NORMATIVI

U modulu Proizvodnja III korištenje normativa je moguće, ali nije obavezno. Proizvodni proces se može evidentirati i bez normativa, ručnim upisivanjem podataka o količinama roba, materijala i poluproizvoda direktno na radni nalog i izdatnice.

S druge strane, ako je struktura potrošnje materijala (i/ili poluproizvoda) nepromjenjiva, dokumentom Normativ za proizvodnju možete upisati recepturu za izradu proizvoda, koju ćete onda koristiti u dokumentima Radni nalog za proizvodnju te na Izdatnicama. Na ovaj način ubrzavate proces izrade dokumentacije.

U slučaju u kojima kad se potrošnja materijala mijenja, moguće je i dalje koristiti normative, tako da u njih upišete:

- samo nepromjenjivi dio potrošnje, a ostatak ručno dopisujete, ili
- upišete ukupnu potrošnju koju onda ispravljate na pojedinačnim Izdatnicama.

TRAJANJE PROIZVODNOG PROCESA

U modulu Proizvodnja III moguće je pratiti proizvodne procese čije trajanje prelazi jednu poslovnu godinu, ali ne više od dvije godine. Naime, prilikom zaključka radnog naloga, program može utvrditi potrošnju materijala i poluproizvoda, ne samo iz tekuće poslovne godine, nego i iz prethodne, ako je u radnom nalogu upisana veza s radnim nalogom iz prethodne godine.



Radni nalog za proizvodnju

Verzija: 1.00

Grupa: Proizvodnja III

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Radni nalog za proizvodnju koristi se za praćenje procesa proizvodnje gotovih proizvoda (i/ili poluproizvoda)

U dokumentu Radni nalog za proizvodnju unose se podaci o glavnom proizvodu i količinama koje se trebaju proizvesti, te podatak o skladištu iz modula Robno na koje će gotovi proizvodi biti smješteni.

Osim glavnog proizvoda, radnim nalogom mogu biti definirani i dodatni nus-proizvodi koji se dobivaju u proizvodnom procesu zajedno s glavnim proizvodom. U tom slučaju, osim vrste i količine nus-proizvoda, obavezno se definiraju i učesna vrijednosti nus-proizvoda u ukupnoj vrijednosti glavnog proizvoda, kako bi program mogao rasporediti ukupne troškove na glavni proizvod i nus-proizvode.

Nakon što je radni nalog definiran, dokumentima Izdatnica materijala i Izdatnica poluproizvoda, u proizvodni proces se predaju materijali i poluproizvodi. Eventualno previše izdatih materijala i poluproizvoda možete vratiti na skladište putem povratnica. Tijekom proizvodnog procesa, po jednom radnom nalogu može biti napravljeno više izdatnica s različitim datumima.

Kad je proizvodnja gotova, na temelju podataka o utrošenim sirovinama (koji su upisani dokumentima Izdatnica materijala i Povratnica materijala), te podataka o utrošenim poluproizvodima (dokumenti Izdatnica poluproizvoda i Povratnica poluproizvoda) dokument Radni nalog za proizvodnju automatski vrši izračun ukupne nabavne vrijednosti utrošenog materijala i poluproizvoda i raspoređuje ih na vrijednost glavnog proizvoda i eventualnih nus-proizvoda.

DATUM ZAVRŠETKA PROIZVODNJE - STATUS NALOGA

U dokumentu Radni nalog za proizvodnju, u polje 'datum završetka proizvodnje', upisuje se datum tek kad je proizvodni proces završen, jer radni nalog s tim datumom prenosi gotove proizvode (ili poluproizvode) na skladište. Radni nalog se smatra otvorenim, a proizvodnja nezavršena, sve dok se u radni nalog ne upiše datum završetka proizvodnje.

Kod radnih naloga koji traju duže od jednog dana, u polje 'Datum naloga' upisuje se datum početka proizvodnje, a u polje 'datum završetka naloga' se upisuje datum završetka proizvodnje.

Kad je jednom upisan datum završetka proizvodnje, po tom radnom nalogu se više ne mogu raditi nove izdatnice ni povratnice materijala i/ili poluproizvoda.

PROIZVEDENE KOLIČINE

Ako se u trenutku definiranja novog radnog naloga ne znaju točne količine gotovog proizvoda (i/ili nusproizvoda), u radni nalog upišite očekivane vrijednosti, koje ćete kasnije ispraviti s točnim podacima kad proces proizvodnje završi i konačne količine budu poznate.

UKALKULIRANI TROŠKOVI

Ukoliko su u dokumentu Normativ proizvodnje, u polja za unos indeksa ukalkuliranih troškova proizvodnje upisane vrijednosti, dokument će osim obračuna utrošenog materijala, u cijenu koštanja uključiti i ukalkulirane vrijednosti rada, energije, amortizacije, usluga i ostalih troškova. Da bi izračun bio točan, potrebno je u parametrima upisati vrijednosti indeksa za svaku kategoriju ukalkuliranih troškova (Rad, energija, amortizacija, usluge i ostalo) Vrijednost ovih parametara mora se upisati čak i kada se ne koristi obračun ukalkuliranih troškova, jer se u

>>>

suprotnom dokument ne može spremi.

Dokument Radni nalog za proizvodnju automatski knjiži:

- robno

- ulaz gotovih proizvoda na skladište
- ulaz gotovih nusproizvoda na skladište (ako ih ima)

- financijsko

- potražuje konto proizvodnje u tijeku
- duguje konto skladišta gotovih proizvoda (prema troškovima materijala uve anim za troškove poluproizvoda i eventualne ukalkulirane troškove proizvodnje)

Knjiženje se vrši samo za zatvorene radne naloge, odnosno za naloge kod kojih je upisan datum završetka proizvodnje.

NALOG IZ PRETHODNE GODINE

Prilikom zaklju ka poslovne godine, u novu godinu se prenose svi radni nalozi koji još nisu zatvoreni, odnosno kod kojih nije upisan datum završetka proizvodnje.

Kod takvih naloga, potrebno je u liniji 'Nalog iz prethodne godine' upisati broj i datum naloga iz prethodne godine (jer preneseni nalog nema više isti broj kao u prethodnoj godini), kako bi program mogao prilikom zatvaranja naloga u itati sve utrošene materijale iz teku e i prethodne godine. Napominjemo da je proizvodni proces mogu e prenijeti samo kroz dvije poslovne godine (teku u i prethodnu), jer radni nalog nema mogu nost pra enja potrošnje materijala i poluproizvoda kroz više od dvije godine.

>>>



Izdatnica materijala

Verzija: 1.00

Grupa: Proizvodnja III

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Izdatnica materijala služi za knjiženje izlaza materijala sa skladišta koji se koristi u procesu proizvodnje.

Prilikom unosa podataka o materijalu, potrebno je upisati broj Radnog naloga za proizvodnjuna kojeg se odnosi izdatak materijala.

PROVJERA STANJA ZALIHA

Dokument Izdatnica materijala prilikom izdavanja materijala provjerava trenutno stanje na skladištu i upozorava Vas na izlaz koji je veći od stanja na skladištu. Provjera stanja zaliha može se isključiti, postavljanjem parametra 'Provjeravati stanje zaliha' na 'NE'.

NAPOMENA:

Provjera stanja zaliha vrši se samo prilikom upisa novog dokumenta i prikazuje stvarno stanje zaliha u trenutku izrade dokumenta, bez obzira na datum dokumenta.

UČITAJ IZ NORMATIVA

Klikom na gumb 'Učitaj normativ', program će automatski u tabelu materijala učitati materijale koji su definirani u Normativu proizvodnje, ako je on definiran u radnom nalogu. Ovako učitanе podatke možete prije spremanja dokumenta i mijenjati i/ili nadopuniti s dodatnim materijalima. Na ovaj način se ubrzava izrada izdatnica, jer se već u normativu mogu definirati najčešći materijali koji se koriste u izradi proizvoda.

Dokument Izdatnica materijala knjiži:

- materijalno
 - Izlaz materijala sa skladišta materijala po ponderiranoj prosječnoj cijeni
- financijsko
 - konto skladišta materijala
 - konto troškova materijala (dugovno i potražno)
 - konto proizvodnje u tijeku (dugovno)

>>>



Izdatnica poluproizvoda

Verzija: 1.00

Grupa: Proizvodnja III

Selektor: Skladište

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Izdatnica poluproizvoda služi za knjiženje izlaza poluproizvoda sa skladišta koji se koristi u procesu proizvodnje.

Prilikom unosa podataka o poluproizvodima, potrebno je upisati broj Radnog naloga za proizvodnju na kojeg se odnosi izdatak poluproizvoda.

PROVJERA STANJA ZALIHA

Dokument Izdatnica poluproizvoda prilikom izdavanja poluproizvoda provjerava trenutno stanje na skladištu i upozorava Vas na izlaz koji je veći od stanja na skladištu. Provjera stanja zaliha može se i isključiti, postavljanjem parametra 'Provjeravati stanje zaliha' na 'NE'.

NAPOMENA:

Provjera stanja zaliha vrši se samo prilikom upisa novog dokumenta i prikazuje stvarno stanje zaliha u trenutku izrade dokumenta, bez obzira na datum dokumenta.

UPOZORITAJ IZ NORMATIVA

Klikom na gumb 'Upozoritaj iz normativ', program će automatski u tabelu poluproizvoda upisati poluproizvode koji su definirani u Normativu proizvodnje, ako je on definiran u radnom nalogu. Ovako upisane podatke možete prije spremanja dokumenta i mijenjati i/ili nadopuniti s dodatnim poluproizvodima. Na ovaj način se ubrzava izrada izdatnica, jer se već u normativu mogu definirati najčešći poluproizvodi koji se koriste u izradi proizvoda.

Dokument Izdatnica materijala knjiži:

- robno
 - Izlaz poluproizvoda sa skladišta poluproizvoda (roba) po ponderiranoj prosječnoj cijeni
- financijsko
 - konto skladišta poluproizvoda
 - konto proizvodnje u tijeku

>>>



Povratnica materijala

Verzija: 1.00

Grupa: Proizvodnja III

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Povratnica materijala je dokument za povrat viška materijala iz proizvodnje na skladište materijala.

Prilikom unosa podataka o materijalu koji se vraća, obavezno se upisuje broj Radnog naloga za proizvodnju na kojeg se odnosi povrat materijala, kako bi program automatski umanjio troškove materijala u proizvodnoj cijeni gotovih proizvoda.

Dokument Povratnica materijala automatski knjiži

- materijalno
 - storno izlaza materijala sa skladišta materijala
- financijsko
 - storno konta skladišta materijala (potražno)
 - storno konta troškova materijala (dugovno i potražno)
 - storno konta proizvodnje u tijeku (dugovno)

>>>



Povratnica poluproizvoda

Verzija: 1.00

Grupa: Proizvodnja III

Selektor: Skladište

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Povratnica poluproizvoda je dokument za povrat viška poluproizvoda iz proizvodnje na skladište poluproizvoda.

Prilikom unosa podataka o poluproizvodu koji se vraća, obavezno se upisuje broj Radnog naloga za proizvodnju na kojeg se odnosi povrat, kako bi program automatski umanjio troškove poluproizvoda u proizvodnoj cijeni gotovih proizvoda.

Dokument Povratnica poluproizvoda automatski knjiži

- materijalno
 - storno izlaza poluproizvoda sa skladišta poluproizvoda
- financijsko
 - storno konta skladišta poluproizvoda (potražno)
 - storno konta proizvodnje u tijeku (dugovno)

>>>



Normativ proizvodnje

Verzija: 1.00

Grupa: Proizvodnja III

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Normativ proizvodnje koristi se za upis receptura za izradu gotovih proizvoda. Korištenje Normativa proizvodnje nije obavezno, jer se potrošnja materijala uvijek može upisivati i ručno, prema stvarnoj potrošnji. Ipak, ako se upiše normativ, podaci iz normativa se mogu, ali i ne moraju koristiti prilikom izrade radnih naloga. Izrada normativa se posebno preporuča kod onih proizvoda čija je struktura materijala uvijek ista ili približno ista, budući da se nakon uvođenja podataka iz normativa, podaci mogu još i ručno mijenjati i/ili dopunjavati.

U dokument Normativ proizvodnje, nakon šifre i naziva normativa, upisuje se podatak o proizvodu za kojeg se radi normativ, te o količini proizvoda za kojeg se radi normativ. Normativi se uobičajeno rade za 1 komad proizvoda, ali u nekim okolnostima može biti praktičnije napisati normativ za 100 ili 1000 komada proizvoda.

NUSPROIZVODI

Osim glavnog proizvoda, u normativu se mogu definirati i nusproizvodi, koji također završavaju na skladištu gotovih proizvoda, zajedno s osnovnim proizvodom. Na primjer, u pilani, osnovni proizvod mogu biti daske nekih dimenzija, a nusproizvod može biti piljevina, koja se također skladišti i prodaje.

Za jedan glavni proizvod moguće je definirati i više nusproizvoda, a za svaki od njih treba definirati količinu (proporcionalnu količini glavnog proizvoda za koju se radi normativ), te postotak vrijednosti od gotovog proizvoda (koju nusproizvod preuzima na sebe). Ukupan zbroj postotka vrijednosti svih nusproizvoda mora biti manji od 99%.

MATERIJAL

U tabelu materijala upisuju se materijali i njihove količine potrebne za izradu proizvoda. Prilikom unosa količina, treba voditi brigu o količini glavnog proizvoda za koju se radi normativ, tako da se upiše dovoljna količina materijala za proizvodnju definirane količine gotovih proizvoda. Ukoliko se u normativu nalaze definirani i nusproizvodi, količina i asortiman materijala mora pokrivati potrebe proizvodnje za glavni proizvod, ali i za sve nusproizvode.

Količine materijala koje su definirane normativom ne predstavljaju nužno i stvarnu potrošnju materijala, jer je normativ samo 'receptura', ali ne i stvarna potrošnja. Stvarna potrošnja materijala definirane se dokumentom Izdatnica materijala, koji može (klikom na gumb) uvođati količine iz normativa, ali se one mogu i ručno upisivati, ili nakon što su uvođene, i mijenjati i/ili dopunjavati.

Sami materijali (šifre i nazivi) i njihova nabava prethodno se moraju definirati u modulu Materijalno, koji je nužan preduvjet za korištenje modula Proizvodnja III.

POLUPROIZVODI

Osim materijala, u normativu se mogu definirati i poluproizvodi, koji se ne uvođaju iz skladišta materijala nego iz skladišta (polu)proizvoda (modul Robno). Dakle, u tabelu poluproizvoda NE UPISUJU SE MATERIJALI iz modula Materijalno, nego ROBE koje su definirane u modulu Osnovni podaci, a njihovo stanje zaliha prati putem modula Robno.

Ova mogućnost je namijenjena onim korisnicima koji imaju proizvodne cikluse u više faza, gdje se prvo izrađuju poluproizvodi, koji se kasnije koriste kao materijal za izradu konačnog proizvoda.

Poluproizvodi koje se definiraju normativom nisu nužno i stvarno utrošeni poluproizvodi, jer se stvarna potrošnja utvrđuje dokumentom Izdatnica poluproizvoda. Na ovom dokumentu, utrošak poluproizvoda može biti automatski

>>>

u itan iz normativa, ali i ru no upisan/izmjenjen prema stvarnoj potrošnji.

INDEKSI VRIJEDNOSTI UKALKULIRANIH TROŠKOVA

Korisnici koji osim troškova materijala i poluproizvoda žele u cijenu koštanja proizvoda ukalkulirati i planske veli ine ostalih troškova, mogu to u initi upisom podataka u polja 'Indeksi vrijednosti ukalkuliranih troškova'. Program predvi a 5 indexa, i to: Rad, Energija, Amortizacija, Usluge i Ostalo. U ova polja ne upisuje se iznos u kunama, ve indeks vrijednosti. Stvarni iznos ukalkuliranih troškova utvr uje se u dokumentu Radni nalog za proizvodnju i to na na in da se index množi s vrijednoš u indeksa, koja se upisuje kao parametar u radnom nalogu. Na ovaj na in se pojednostavljuje obra un ukalkuliranih troškova, budu i da u slu aju promjene iznosa ukalkuliranih troškova odre ene vrste nije nužno mijenjati indekse u svim normativima, ve se samo promijeni parametar vrijednosti indeksa.

Na primjer, u kategoriji Rad, u index se mogu upisati norma-sati za izradu pojedinog proizvoda, dok se u parametar 'Vrijednost indeksa rada u kunama' upisuje cijena jednog norma sata. Na isti na in se u polje energija može upisati utrošak energije u kilovat-satima, a u odgovaraju i parametar se upisuje cijena jednog kilovat-sata.

Ukoliko se neka kategorija ne želi pratiti na ovakav na in, ve se u indeks želi upisati stvaran iznos u kunama, tada se u parametar vrijednosti odgovaraju eg indeksa upisuje vrijednost '1'. Na ovakav na in se mogu obra unavati usluge, amortizacija i sli no.

VAŽNO:

Vodite ra una da se i indeksi ukalkuliranih troškova na normativu upisuju ne za jedini ni proizvod, nego za koli inu osnovnog proizvoda koja je navedena u normativu. Dakle, ako je normativ napisan za 1000 komada, onda se i index ukalkuliranih troškova radi za 1000 komada.

>>>



Izvještaji

Popis radnih naloga za proizvodnju

Popis otvorenih radnih naloga za proizvodnju

Popis zatvorenih radnih naloga za proizvodnju

Popis izdatnica materijala

Selektor: SKLADIŠTE M

Popis izdatnica poluproizvoda

Selektor: SKLADIŠTE

Popis povratnica materijala

Selektor: SKLADIŠTE M

Popis povratnica poluproizvoda

Selektor: SKLADIŠTE

Pregled troškova po radnim nalogima

Pregled troškova po proizvodima

Pregled troškova po osnovnim proizvodima

Pregled troškova po nusproizvodima

Pregled potrošnje materijala po radnim nalogima

Pregled potrošnje materijala po proizvodima

Rekapitulacija utrošenog materijala

Selektor: SKLADIŠTE M

Rekapitulacija utrošenih poluproizvoda

Selektor: SKLADIŠTE

Rekapitulacija završene proizvodnje

>>>

Rekapitulacija proizvodnje u tijeku

Popis normativa proizvodnje

Popis normativa

Popis normativa s nusproizvodima

Popis normativa

Popis normativa s poluproizvodima

Popis normativa

<kraj>