



# Grupa: Putni troškovi

## DOKUMENTI:

- PUTNI NALOG
- OBRAČUN PUTNOG NALOGA
- PUTNIK

## IZVJEŠTAJI:

- KNJIGA PUTNIH NALOGA
- PREGLED OBRAČUNA PUTNIH NALOGA
- PREGLED PUTNIH NALOGA PO ODREDIŠTIMA
- PREGLED PUTNIH NALOGA PO DJELATNICIMA
- PREGLED PUTNIH TROŠKOVA PO DJELATNICIMA
- REKAPITULACIJA PUTNIH TROŠKOVA PO DJELATNICIMA
- POPIS PUTNIKA

Putni troškovi su grupa za izradu i obračun putnih naloga.

Putni nalozi se izrađuju upotrebom dokumenta Putni nalog.  
Obračun putnih troškova vrši se dokumentom Obračun puta  
Podaci o djelatnicima za koje se rade putni nalozi upisuju se dokumentom Putnik

Dokument Obračun puta automatski knjiži obračun putnog naloga u financijsko knjigovodstvo.



# Putni nalog

**Verzija:** 1.00

**Grupa:** Putni troškovi (do 8/05)

**Selektor:** Ne

## Automatsko određivanje broja

Aktivno

## Opis

Dokumentom Putni nalog izrađuju se putni nalozi.  
Obračun putnih naloga obavlja se dokumentom Obračun puta.



# Obračun putnog naloga

**Verzija: 1.00**

**Grupa: Putni troškovi**

**Selektor: Ne**

## Automatsko određivanje broja

Aktivno

## Opis

Obračun puta je dokument za obračun troškova putnog naloga. Da bi mogli izvršiti obračun putnog naloga, potrebno je prvo izraditi putni nalog upotrebom dokumenta Putni nalog.

U obračunu putnog naloga mogu se obuhvatiti svi putni troškovi, prema njihovim vrstama (dnevnice, putni troškovi i ostali troškovi).

Prilikom upisa podataka o putnim troškovima, kod upotrebe osobnog vozila moguće je upisati marku i registarski broj vozila, te početno i završno stanje kilometar-sata. Ukoliko upišete ove podatke, ukupan broj prevaljenih kilometara izračunava se automatski. a ako početno i završno stanje kilometar-sata nije upisano, prevaljene kilometre treba upisati ručno.

Korisnici koji koriste grupu Financijsko, u parametre dokumenta Obračun puta moraju upisati konta za knjiženje troškova putnog naloga.

Dokument Obračun puta automatski knjiži

- Financijsko
  - obvezu prema djelatniku za naknadu putnih troškova (ukupno)
  - troškove putovanja (ako ih ima)
  - troškove dnevnica (ako ih ima)
  - ostale troškove (ako ih ima)
- Proračunsko knjigovodstvo
  - prema knjiženjima u tabeli

## NAPOMENA ZA KORISNIKE GRUPE PRORAČUN II

Korisnici koji koriste grupu Proračun II, u dokumentu Obračun puta imaju još i temeljnicu za unos knjiženja u proračunsko knjigovodstvo. Program automatski priprema većinu knjiženja u temeljnici, na temelju podataka o kontima i pozicijama koji su prethodno upisani u parametrima. Automatski se pripremaju knjiženja troškova dnevnica, prijevoza, reprezentacije i smještaja (ostali troškovi), te djelomično za obvezu za isplatu. Na kraju je potrebno da korisnik dovrši temeljnicu, tako što će u obvezi za isplatu potvrditi konto i eventualno upisati šifru partnera, ukoliko ovaj konto ima analitiku po partnerima.

Korisnici koji imaju više glava i razdjela, i čiji se putni troškovi knjiže na različite pozicije, u parametre dokumenta trebaju upisati samo poziciju za najčešći slučaj. U ostalim slučajevima, prije spremanja dokumenta je potrebno u tabeli knjiženja izmijeniti pozicije, kako bi odgovarale stvarnom razdjelu, glavi, programu i slično. Ovo je jednostavnije nego svaki puta mijenjati parametre ako se mijenja pozicija troškova.



# Putnik

**Verzija: 1.00**

**Grupa: Putni troškovi (do 8/05)**

**Selektor: Ne**

## **Automatsko određivanje broja**

Aktivno

## **Opis**

Putnik je dokument za unos podataka o osobama za koje se rade putni nalozi.

Korisnici koji koriste grupu Financijsko, u podatke o putnicima upisuju i konto obveze prema djelatniku s osnove nadoknade putnih troškova.



# Izveštaji

## **Knjiga putnih naloga**

Popis svih izdanih putnih naloga

## **Pregled obračuna putnih naloga**

Pregled svih izvršenih obračuna putnih naloga

## **Pregled putnih naloga po odredištima**

Popis putnih naloga prema odredištima

## **Pregled putnih naloga po djelatnicima**

Popis putnih naloga po djelatnicima

## **Pregled putnih troškova po djelatnicima**

Pregled putnih troškova za svakog djelatnika posebno

## **Rekapitulacija putnih troškova po djelatnicima**

Rekapitulacija putnih troškova po djelatnicima

## **Popis putnika**

Popis osoba za koje se vrši obračun putnih troškova