

Zaključak godine za korisnike modula Robno

1. Prije pokretanja zaključka godine, potrebno je instalirati novu verziju programa Synesis, kako bi se u novu 2014 godinu prenijeli svi potrebni podaci. Na www.pupilla.hr/download.aspx naći ćete novu verziju Synesis-a. Preuzmite ju i instalirajte. Nemojte raditi zaključak godine prije nego što instalirate novu verziju programa.
2. Proknjižiti sve dokumente vezane uz robno knjigovodstvo, zaključno do dana 31.12.2013.
 - Primke , Računi, otpremnice, povratnice dobavljaču, odobrenja kupcu (povrat od kupaca), međuskладиšnice (ako imate više skladišta), Reversi, Povrat reversa
 - Napravite otpis, kalo i lom ako je potrebno
3. INVENTURA - Izvještaj Inventurne lista za robu (Osnovni podaci) namijenjen je za ručni upis popisane količine na skladištu, ako podatke o inventuri pišete prvo na papir.
 - Podatke o stanju zaliha upišite u program putem dokumenta Inventurno stanje.
 - Na kraju napravite dokument Inventura roba i kliknite na gumb Učitaj stvarno stanje. Program će podatke o stvarnom stanju zaliha učitati iz dokumenta Inventurno stanje i izračunati razliku, koja će biti proknjižena na skladišnim karticama.
4. Napravite Automatsko usklađenje – na dan 31.12.2013.

Dokument Automatsko usklađenje koristi se za korekcije grešaka koje mogu nastati prilikom obračuna izlaza robe sa skladišta po prosječnoj cijeni. Za razliku od ostalih dokumenata koji prosječnu cijenu računaju samo prema vrijednosti ulaza robe, dokument Automatsko usklađenje izračunava prosječnu cijenu prema trenutnom stanju na skladištu, čime se dobiva 100 % točan izračun prosječne cijene.
5. Napravite zaključak godine
 - Vratite se na F3 knjige, kliknite na gumb ALATI i na njemu odaberite opciju Zaključak godine, te zelenu kvačicu. Napomena: ako radite u mreži , svi korisnici moraju biti van programa osim na računalu na kojem se radi zaključak godine.
 - Unesite naziv knjige za knjigu za 2014. godinu, npr. Poduzeće 2014
 - Novu poslovnu godinu postavite na: 2014
 - Kliknite na zelenu kvačicu. Pokrenut će se postupak zaključka godine
 - Napomena: zaključak i otvaranje nove poslovne godine može potrajati duže vrijeme (čak i do nekoliko sati). Ako se u međuvremenu uključi screen saver , nakon ponovnog aktiviranja ekran će vjerojatno biti zamrznut, ali ga ne prekidajte. Program i dalje radi svoj posao. Nipošto ne resetirajte računalo, nego ga pustite da završi.
 - Na kraju postupka zaključka godine, program će vas pitati da li želite prenijeti početno stanje. Kliknite na zelenu kvačicu za Da. Ukoliko kliknete na Ne, početna stanja možete i naknadno učitati.
6. Isključite module koji se u 2014.g. više ne koriste
 - Klik na F3 knjige, pa gumb Podaci o knjizi i na F3 grupe maknite kvačice sa modula koji se više ne koriste u 2014. (pored kojih stoji naziv '*prije EU'). Primjer Prodaja prije EU, Autoservis prije EU, Komisije prije EU, Servis prije EU, Fiskalizacija prije EU itd...
7. Za korisnike Komisije početno stanje potrebno je povući ručno u novoj knjizi za 2014 godinu . U dokumentu Početno stanje K – datum 01.01.2014. , odaberite iz baze partnera komisionara i program će povući stanje na dan 31.12.2013. , pospremte ga sa F7-Spremi.
8. Zaključak godine može se napraviti odmah 1.1. 2014. Pri tome nije važno da li su završena sva knjiženja u financijsko knjigovodstvo prethodne poslovne godine, jer program omogućuje da se početna stanja ažuriraju i naknadno. Raditi možete istovremeno u obje knjige - poslovne godine 2013 i 2014