



Grupa: INO-DOH

DOKUMENTI:

- INO-DOH PODACI
- INO-DOH OBRAZAC
- INO IZJAVA
- INO PRIMATELJ
- INO PLATITELJ
- INO DOHODAK
- OZNAKA INO PRIMITKA
- OZNAKA DRŽAVE

IZVJEŠTAJI:

- POPIS INO PRIMATELJA
- POPIS INO PLATITELJA
- POPIS INO DOHODAKA
- POPIS OZNAKA INO PRIMITKA
- POPIS OZNAKA DRŽAVA

INO-DOH je grupa dokumenata i izvještaja za obradu dohotka iz inozemstva i izradu INO-DOH obrasca.

Modul se sastoji od slijedećih dokumenata:

a) osnovni šifrnici

- Oznaka države (šifrnici država)
- Oznaka INO primitka (šifre primitaka)

Ovi šifrnici se isporučuju s već upisanim podacima.

Posebno skrećemo pažnju na šifrnici 'Oznaka INO primitka', koji sadrži i OECD oznake primitaka, koje ne moraju nužno biti točne za svaki slučaj. Više informacija možete pronaći u pomoćnici ovog dokumenta.

b) izvedeni šifrnici

- INO dohodak, INO platitelj i INO primatelj

Ove šifrnice kreira sam korisnik,

- ako se INO-DOH obrazac automatski upisuje iz modula Plaćanja i Honorari
- ako se ručno upisuje u polje za unos podataka

c) podaci za izradu obrasca

- INO-DOH podaci
 - koristi se automatski upisivanje podataka iz modula Plaćanja i Honorari
 - koristi se za ručni unos većeg broja podataka

- INO-DOH obrazac, može se popunjavati:

- automatskim upisivanjem podataka iz dokumenta INO-DOH podaci
- ručno, bez korištenja šifrnika iz skupine b), prikladno za izradu jednostavnih obrazaca (do 3 retka)

NAPOMENA ZA KORISNIKE MODULA PLAĆANJA I HONORARI

Korisnici modula Plaćanja i Honorari u dokumentima:

- Obračunska lista (Plaćanja)
- Obračun drugog dohotka (Honorari)
- Ostali primitci (Honorari)

dobivaju red za upis šifre INO primatelja, koji je potreban za automatsko upisivanje podataka u modul INO-DOH.

NAPOMENA ZA 2017. godinu.

>>>

Da bi podaci o INO-dohotku za 2017 godinu bili automatski učitani u INO-DOH modul, potrebno je u u gore navedenim dokumentima iz 2017. godine dodati šifre INO primatelja. Također, ako ste u 2016. godini imali obračun isplata bila u 2017. godini, tada i u knjizi za 2016. godinu treba aktivirati modul INO-DOH, kako bi se i na tim dokumentima dodali podaci o INO primateljima.

Alternativno, podatke o isplatama obračuna iz 2016. godine možete ručno dodati na dokument INO-DOH podaci, kako bi izbjegli aktiviranje modula INO-DOH u knjizi za 2016. godinu (što je vjerojatno brže i jednostavnije rješenje).

>>>



INO-DOH podaci

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

INO-DOH podaci je dokument za unos podataka o ino dohotku.

Podaci se u ovaj dokument mogu upisivati ručno, ali i automatski učitavati iz modula Plaća i Honorari.

AUTOMATSKO UČITAVANJE

Klikom na gumb 'Učitaj podatke', program će automatski učitati slijedeće podatke o ino dohotku:

- Podatke o izaslanim radnicima iz modula plaća
 - samo za šifre stjecatelja 0004, 0005, 0006, 0007 i 0011
 - samo ako su u dokumentu Obračunska lista upisane oznake INO primatelja
- Podatke o obračunatom drugom dohotku
 - samo za one obračune kod kojih je upisana šifra INO primatelja
- Podatke o ostalim primicima
 - samo za one obračune kod kojih je upisana šifra INO primatelja

Podaci se učitavaju pojedinačno za svaku isplatu, kako bi se dobio pregled svih automatski učitanih podataka. Prilikom učitavanja u INO-DOH obrazac, ovi podaci će biti zbrojeni po primateljima i vrstama primitaka.

RUČNI UNOS

Podaci o ino dohotku mogu se upisivati i ručno, bilo kao pojedinačne uplate, bilo samo kao ukupni godišnji iznosi. Ručni unos podatak u ovaj dokument nije nužan, jer se takvi, ručno upisani podaci mogu i direktno upisivati na INO-DOH obrazac, ali u slučaju većeg broja podataka, preporučamo korištenje ovog dokumenta.

>>>



INO-DOH obrazac

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

INO-DOH obrazac je dokument za izradu INO-DOH obrasca.

VRSTA INO-DOH obrasca

Prilikom izrade obrasca, prvo treba odabrati vrstu obrasca (redovni obrazac ili izmjena-dopuna obrasca).

Programom je moguće spremati samo jedan izvorni obrazac za jednu godinu.

Izmjena i dopuna obrazaca može biti i više, ali da bi se one mogle upisivati, prethodno mora postojati spremljen izvorni obrazac.

AUTOMATSKO UČITAVANJE PODATAKA (IZVORNI OBRAZAC)

Ako je odabran izvorni obrazac, program će automatski učitati podatke o ino dohotku koji su upisani dokumentom INO-DOH podaci. Podaci se učitavaju zbirno po primateljima i vrstama primitaka.

Nakon što su podaci učitani, prije spremanja dokumenta potrebno je još učiniti sljedeće:

- upisati podatke o godišnjem uplatenom porezu u zemlji i inozemstvu, ako ih ima
- postaviti polja IMA POTVRDU na DA, ako postoji potvrda, ili ako će biti dostavljena do 30.11.
- Upisati podatke o ukupno uplatenom porezu i o ukupnom iznosu za uplatu-povrat

Prilikom spremanja dokumenta, program će automatski odrediti redni broj stavke za svaki redak u obrascu.

NAKNADNE IZMJENE-DOPUNE

Ako je odabrana izmjena-dopuna obrasca, program neće učitati podatke automatski, već korisniku ostavlja da u tabelu ručno upiše radni broj stavke koja se mijenja/dodaje.

Ako upišete broj stavke koja se nalazi na redovnom obrascu, program automatski učitava podatke o toj stavci iz izvornog dokumenta, a na korisniku je da ručno napravi potrebne izmjene.

Ako upišete broj stavke kakve nema na izvornom obrascu, program takvu stavku smatra dopunom obrasca, pa se svi podaci u takav redak upisuju ručno. Pri tome vodite računa da ne preskočite redne brojeve, niti da isti redni broj ne upišete dva puta, jer to program ne kontrolira.

RUČNI UNOS PODATAKA

Ako u dokumentu 'INO-DOH podaci' nema upisanih podataka, program ništa neće učitati, nego omogućuje da se podaci na INO-DOH obrazac upisuju ručno. U tom slučaju, ne koristite se ni dokumenti 'INO primatelj' ni 'INO dohodak', nego se svi pojedinačni podaci unose direktno u obrazac. Ovakav način rada je posebno prikladan za brzu izradu jednostavnog INO-DOH obrasca (npr. za jednog primatelja ino mirovine).

ISPIS OBRASCA

Ako se obrazac predaje na papiru, možete ga ispisati pritskom na tipku F8-ispis. Pri tome se posebno ispisi A strana (podaci o primicima), a posebno B strana (popis izjava, napomena i potpisi)

Ako na kraju obrasca želite upisati napomenu, pritskom na F9-memo možete upisati tekst napomene, koji će biti ispisan na B strani obrasca.

SNIMI OBRAZAC

Klikom na gumb 'Snimi obrazac' program će napraviti XML datoteku za slanje u PU.

>>>



INO izjava

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

INO izjava je dokument za izradu obrasca INO IZJAVA'.

Podaci se upisuju ručno, izborom podataka iz tabela dokumenata INO platitelj i INO primatelj.

>>>



INO primatelj

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

INO primatelj je dokument za upis podataka o primateljima dohotka iz inozemstva.

Upisuju se slijedeći podaci:

- Naziv i OIB primatelja
- Oznaka zemlje porezne rezidentnosti
- porezni broj u zemlji rezidentnosti
- Broj bankovnog računa u zemlji rezidentnosti

Nakon toga upisuje se šifra INO primitka iz dokumenta INO primitak, a program automatski popunjava ostale podatke o primitku (oznaku, naziv, OECD oznaku,)

Budući da se ovim dokumentom ne definiraju samo podaci o primatelju, nego i o vrsti dohotka koje taj primatelj prima, u slučaju da jedna osoba istovremeno prima više različitih INO dohodaka, za svaki od dohodaka treba upisati poseban dokument INO primatelj.

NAPOMENA ZA KORISNIKE MODULA PLAĆA I HONORARI

Ovaj dokument je posebno važan za korisnike modula Plaća i Honorari, ako će automatski upisivati podatke o ino dohotku iz navedenih modula.

U modulu Plaća, (u slučaju izaslanih radnika), na dokumentu Obračunska lista treba klikom na gumb 'Primatelj' odabrati šifru primatelja iz ovog dokumenta, kako bi program na kraju godine mogao automatski upisati podatke o plaćama u INO-DOH obrazac.

Isto vrijedi i za modul Honorari, za dokumente Obračun drugog dohotka i Ostali primici. U tim dokumentima također treba odabrati šifru primatelja, ako se radi o INO dohotku.

>>>



INO platitelj

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

INO platitelj je dokument za unos podataka o ino platiteljima.

Upisuje se naziv platitelja, njegov porezni broj i adresa.

Ovaj dokument je potreban samo za izradu dokumenta INO-IZJAVA. Za izradu INO-DOH obrasca ovi podaci se ne koriste, pa se ne moraju ni upisivati.

>>>



INO dohodak

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

INO dohodak je dokument za definiranje skupa podataka potrebnih za evidentiranje različitih ino dohodaka.

Dokument se sastoji od slijedećih podataka:

- Šifra (i naziv) zemlje platitelja (iz dokumenta Oznaka država)
- Šifra i opis primitka (iz dokumenta Oznaka INO primitka)
- UIDO oznaka primitka
- OECD oznaka primitka
- metoda izbjegavanja dvostrukog oporezivanja :
 - uraunavanje
 - isključivanje

OECD oznaka bitie automatski učitana iz dokumenta Oznaka INO primitka, ali obratite pažnju na nju, jer možda ne odgovara prirodi vašeg sluajaja. (Više informacija o tome možete pronaći u dokumentu Oznaka INO primitka)

UIDO (kratica za Ugovor o Izbjegavanju Dvostrukog Oporezivanja) oznaka primitka ne može se učitati automatski iz šifrnika primitaka, jer može biti različita od zemlje do zemlje, ovisni o redosljedulanaka ugovora. Zato ovaj podatak treba upisati ručno.

Metoda izbjegavanja dvostrukog oporezivanja tako e ne može biti automatski učitana iz šifrnika, jer je različita za različite zemlje i za različite vrste dohodaka u tim zemljama. Za ispravno popunjavanje ovog podatka, potrebno je poznavati detalje ugovora o dvostrukom oporezivanju određene zemlje.

>>>



Oznaka INO primitka

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

Opis

Oznaka INO-primitka je šifarnik koji sadrži šifre primitaka potrebne za popunjavanje iNO-DOH obrasca.

Program se isporučuje s ve upisanim šifarnikom, tako da korisnici nemaju potrebe upisivati podatke, osim u slučaju njegove naknadne izmjene i/ili dopune.

VAŽNA NAPOMENA

Originalni šifarnik primitaka sadrži samo šifru i tekstualni opis primitka. Budući da se prilikom popunjavanja INO-DOH obrasca trebaju navesti još i OECD šifra primitka, kao i kratki opis primitka, mi smo prilikom izrade ovog šifarnika dodali i ove podatke, kako bismo korisnicima olakšali i ubrzali izradu INO-DOH obrasca. Budući da OECD podjela primitaka nema istu logiku kao naš šifarnik primitaka, kod nekih primitaka je bilo dvojbeno koju OECD šifru treba pridružiti nekom primitku. Zato, prilikom korištenja ovog šifarnika, molimo da posvetite pažnju ovom problemu, jer podaci o OECD šiframa koji su upisani uz primitke nisu nužno točni za sve slučajeve. U tom slučaju, na korisniku je da u šifrniku izmijeni OECD šifru, a možda i kratki opis vrste primitka, prema vlastitim potrebama.

>>>



Oznaka države

Verzija: 1.00

Grupa: INO-DOH

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

Opis

Oznaka države je šifarnik koji sadrži šifre zemalja potrebne za popunjavanje iNO-DOH obrasca.

Program se isporučuje s već upisanim šifarnikom, tako da korisnici nemaju potrebe upisivati podatke, osim u slučaju njihove naknadne izmjene-dopune.

>>>



Izveštaji

Popis INO primatelja

Popis INO platitelja

Popis INO dohodaka

Popis oznaka INO primitka

Popis oznaka država

<kraj>