



Grupa: Neprofit KPI

DOKUMENTI:

- PRIMICI N
- IZDACI N
- ULAZNI RA UN
- IZLAZNI RA UN
- RA UN N
- G-PR-IZ-NPF
- VRSTA PRIMITKA N
- VRSTA IZDATKA N

IZVJEŠTAJI:

- KNJIGA PRIMITAKA - IZDATAKA
- PRIMICI - PO VRSTAMA
- PRIMICI - PO VRSTAMA (ZBIRNO)
- PRIMICI - PO AOP OZNAKAMA
- PRIMICI - PO AOP OZNAKAMA (ZBIRNO)
- IZDACI - PO VRSTAMA
- IZDACI - PO VRSTAMA (ZBIRNO)
- IZDACI - PO AOP OZNAKAMA
- IZDACI - PO AOP OZNAKAMA (ZBIRNO)
- KNJIGA - ULAZNIH RA UNA
- KNJIGA - IZLAZNIH RA UNA
- PREGLED ULAZNIH RA UNA
- PREGLED IZLAZNIH RA UNA
- PREGLED PLA ANJA ULAZNIH RA UNA
- PREGLED PLA ANJA IZLAZNIH RA UNA

Neprofit KPI je modul namijenjen neprofitnim udrugama koje vode jednostavno knjigovodstvo.

U modulu se nalaze dokumenti za evidentiranje primitaka i izdataka, odnosno ulaznih i izlaznih ra una i njihovih pla anja.

U modulu se nalazi i dokument Ra un N, namijenjen za izdavanje ra una obveznicima koji nisu u sustavu PDVa i koji nisu obveznici fiskalizacije.

Na temelju upisanih podataka, program automatski u itava podatke u G-PR-IZ-NPF obrazac.

NAPOMENA ZA MODUL LANARINE I NAKNADE

U modulu lanarine i naknade, dokument 'Potvrda o uplati' automatski knjiži primljene uplate za lanarine u knjigu primitaka-izdataka.

>>>



Primici N

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit KPI

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Primici N je dokument za knjiženje primitaka u knjigu primitaka i izdataka za neprofitne udruge.

Nakon što upišete redni broj i datum dokumenta, u tabelu se upisuju svi primitci s odabranim datumom.

Prilikom knjiženja primitaka, obavezno se upisuje šifra partnera (od kojeg je primljen primitak), iznos primitka, te oznaka vrste primitka kojje je potrebno prethodno definirati dokumentom Vrsta primitaka N.

NAPOMENA

Za izlazne račune koji su svidentirani putem dokumenta 'Izlazni račun', knjiženja primitka se ne provode putem ovog dokumenta, nego se u dokumentu 'Izlazni račun' upisuje datum i iznos plaćanja, a program takav primitak automatski knjiži u knjigu primitaka-izdataka.

>>>



Izdaci N

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit KPI

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Izdaci N je dokument za knjiženje izdataka u knjigu primitaka i izdataka za neprofitne udruge.

Nakon što upišete redni broj i datum dokumenta, u tabelu se upisuju svi izdaci s odabranim datumom.

Prilikom knjiženja izdataka, obavezno se upisuje šifra partnera (prema kojem je nastao izdatak), iznos izdatka, te oznaka vrste izdatka koje je potrebno prethodno definirati dokumentom Vrsta izdatka N.

NAPOMENA

Za ulazne račune koji su svidentirani putem dokumenta 'Ulazni račun', knjiženja izdataka se ne provode putem ovog dokumenta, nego se u dokumentu 'Ulazni račun' upisuje datum i iznos plaćanja, a program takav izdatak automatski knjiži u knjigu primitaka-izdataka.

>>>



Ulazni račun

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit KPI

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Ulazni račun je dokument za evidentiranje svih ulaznih računa i njihovog plaćanja.

Nakon što upišete podatke o dobavljaču i računu, u tabelu plaćanja naknadno upisujete datume i iznose plaćanja računa. Na temelju podataka o plaćanju, program:

- automatski knjiži izdatak u KPI
- prati naplatu računa (u izvještajuma se vidi koji su računski plaćeni)

>>>



Izlazni račun

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit KPI

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Izlazni račun je dokument za evidentiranje svih izlaznih računa i njihovog plaćanja.

Nakon što upišete podatke o kupcu i računu, u tabelu plaćanja naknadno upisujete datume i iznose plaćanja računa. Na temelju podataka o plaćanju, program:

- automatski knjiži primitak u KPI
- prati naplatu računa (u izvještajima se vidi koji su računski plaćeni)

NAPOMENA

Ako za izdavanje računa koristite dokument Račun N, onda odmah na Račun N upisujete i datum plaćanja računa, a program ga automatski knjiži u KPI. Dakle, dokumente Račun N NE KNJIŽITE kroz dokument 'Izlazni račun', jer će u tom slučaju račun biti proknjižen dva puta.

>>>



Ra un N

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit KPI

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Ra un N je dokument namijenjen za izdavanje ra una neprofitnih udruga.

Za korištenje ovog ra una, potrebni su slijedeći preduvjeti:

- korisnik NIJE obveznik fiskalizacije
- korisnik nije u sustavu PDV-a

Na kraju ra una nalazi se i tabela plaćanja, u koju se (naknadno) upisuju datumi i iznosi uplata po ra unu. Na temelju ovih podataka, Ra un N automatski knjiži plaćanja ra una u knjigu primitaka i izdataka.

>>>



G-PR-IZ-NPF

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit (do 31.12.2016)

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

G-PR-IZ-NPF je dokument za izradu G-PR-IZ-NPF obrasca.

Kod korisnika koji imaju modul 'Neprofit KPI', program će automatski učitavati podatke o primicima i izdacima na temelju knjiženja u knjigu primitaka - izdataka. Obrazac se popunjava na temelju AOP oznake, koja treba biti upisana u dokumentima 'Vrsta primitka N' i 'Vrsta izdatka N'. Napominjemo da se AOP oznaku treba upisivati uvijek s vodećim nulama, npr. AOP 1 treba upisati kao '001' da bi automatsko učitavanje ispravno radilo.

Dodatni podaci se ne učitavaju automatski, nego ih korisnik treba ručno upisati prije izrade obrasca.

Korisnici koji nemaju modul Neprofit - KPI sve podatke na obrascu upisuju ručno.

SNIMI OBRAZAC

Klikom na gumb 'Snimi obrazac' program će automatski napraviti Excel datoteku (Neprof5.xls) za slanje u Poreznu upravu.

>>>



Vrsta primitka N

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit KPI

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Vrsta primitka N je dokument kojim se definiraju vrste primitaka. Broj i vrsta primitaka koji se se definirati ovisi o korisniku, a minimalno se mora upisati barem jedan. Prije početka knjiženja, poželjno je razraditi sustav praćenja primitaka po vrstama te na vrijeme otvoriti sve potrebne vrste primitaka, kako bi se kasnije mogli dobiti kvalitetni izvještaji o primicima prema njihovim vrstama.

AOP OZNAKA

Za potrebe automatskog popunjavanja G-PR-IZ-NPF obrasca, za svaki primitak je potrebno upisati AOP oznaku pod kojom se taj primitak prikazuje u obrascu. U šifratniku primitaka, može biti i više primitaka sa istom AOP oznakom, ako je potrebno.

>>>



Vrsta izdatka N

Verzija: 1.00

Grupa: Neprofit KPI

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Vrsta izdatka N je dokument kojim se definiraju vrste izdataka. Broj i vrsta izdataka koji se definirati ovisi o korisniku, a minimalno se mora upisati barem jedan. Prije početka knjiženja, poželjno je razraditi sustav praćenja izdataka po vrstama te na vrijeme otvoriti sve potrebne vrste izdataka, kako bi se kasnije mogli dobiti kvalitetni izvještaji o izdacima prema njihovim vrstama.

AOP OZNAKA

Za potrebe automatskog popunjavanja G-PR-IZ-NPF obrasca, za svaki izdatak je potrebno upisati AOP oznaku pod kojom se taj izdatak prikazuje u obrascu. U šifratniku izdataka, može biti i više izdataka sa istom AOP oznakom, ako je potrebno.

>>>



Izveštaji

Knjiga primitaka - izdataka

Ispis knjige primitaka i izdataka

Primici - po vrstama

Pregled primitaka po vrstama primitaka

Primici - po vrstama (zbirno)

Pregled primitaka po vrstama primitaka

Primici - po AOP oznakama

Ispis knjige primitaka i izdataka

Primici - po AOP oznakama (zbirno)

Ispis knjige primitaka i izdataka

Izdaci - po vrstama

Pregled primitaka po vrstama primitaka

Izdaci - po vrstama (zbirno)

Pregled primitaka po vrstama primitaka

Izdaci - po AOP oznakama

Ispis knjige primitaka i izdataka

Izdaci - po AOP oznakama (zbirno)

Ispis knjige primitaka i izdataka

Knjiga - ulaznih ra una

Knjiga - izlaznih ra una

Pregled ulaznih ra una

Pregled izlaznih ra una

Pregled pla anja ulaznih ra una

Pregled pla anja izlaznih ra una

<kraj>