



Grupa: Restoran

DOKUMENTI:

- DORU AK
- RU AK
- VE ERA
- OBRA UN PANSIONA
- OBRA UN RESTORANA
- RA UN U
- PROMET I ZAKLJU NO STANJE
- PP-MI-PO
- NORMATIV RESTORANA
- DISKETA ZA UGOSTITELJSKU KASU
- SKLADIŠTE M

IZVJEŠTAJI:

- PREGLED OBRA UNA RESTORANA
- PREGLED OBRA UNA RESTORANA PO TARIFNIM BROJEVIMA
- PREGLED OBRA UNA PANSIONA
- POPIS RA UNA U
- PREGLED RA UNA U PO NA INIMA PLA ANJA
- REKAPITULACIJA RESTORANA
- REKAPITULACIJA PANSIONA
- UTROŠAK MATERIJALA RESTORANA
- UTROŠAK MATERIJALA PANSIONA
- RU AK
- VE ERA
- POPIS NORMATIVA RESTORANA

Restoran je grupa dokumenata i izvještaja namijenjena za praćenje poslovanja restorana.

Grupa Restoran nije samostalna, već je za njezino funkcioniranje obavezno potrebna i grupa Materijalno, u kojoj se vodi skladište materijala potrebnih za rad restorana.

Ukoliko se u restoranu prodaju i artikli koji imaju karakter maloprodaje (gotovi sladoledi, cigarete,...) tada je potrebno još koristiti i grupu Maloprodaja.

Za izdavanje računa koristi se program SynesisPOS, koji podatke o robama preuzima iz programa Synesis, i koji podatke o dnevnom prometu vraća u program Synesis. Veza između programa Synesis i SynesisPOS može biti putem disketa (ako programi nisu povezani u lokalnu mrežu) ili direktna, ukoliko su oba programa instalirana na mrežni server i koriste se u lokalnoj mreži. Informacije o načinu povezivanja programa Synesis i SynesisPOS nalaze se u 'Najčešćim pitanjima'.

UPIS OSNOVNIH PODATAKA

1. Prvo se dokumentom Skladište M (iz grupe Materijalno) definira skladište materijala na kojem će se voditi evidencija repromaterijala.
2. Ukoliko se u restoranu prodaju i artikli koje se tretiraju kao maloprodaja (cigarete, gotovi sladoledi,...) i koji se ne obračunavaju putem normativa, tada se dokumentom Prodavaonica (iz grupe Maloprodaja) definira prodajno mjesto.
3. Zatim se dokumentom Materijal, u grupi Materijalno, upisuju podaci o svim sirovinama (kava, šećer, itd...). Pri tome se kao jedinica mjere koristi ona mjera u kojoj dolaze originalne sirovine. Tako se, npr, kava prati u

>>>

kilogramima, konjak, vinjak u litrama, itd. Flaširana bezalkoholna pića (coca cola, fanta,...) evidentiraju se u bocama, a šećer u kilogramima ili u vrećicama (ako se koriste vrećice). U šifarnik materijala NE UPISUJU se artikli koji se tretiraju kao maloprodaja (sladoledi, cigarete...)

2. Dokumentom Roba/usluga (grupa Osnovni podaci) definiraju se svi gotovi proizvodi koji se prodaju u restoranu. To su kava sa šlagom, mali konjak, veliki konjak, čaj, naravni odrezak i slino. Ovdje se upisuju i artikli koji se tretiraju kao maloprodaja (sladoled, cigarete...).

3. Nakon što su upisani svi proizvodi i njihove cijene, ovi podaci se dokumentom 'Disketa za maloprodajnu kasu', prenose u program SynesisPOS (POS kasa). Prijenos podataka o robama iz programa Synesis u program SynesisPOS ne mora se raditi svaki dan, nego samo onda kada se mijenjaju prodajne cijene, odnosno dodaju novi proizvodi.

4. Dokumentom Normativ, za svaki gotov proizvod upisuje se normativ utroška materijala. Tako se, npr, za kavu sa šlagom, u normativu utvrđuje potrošnja od 0,07 kg kave, 1 vrećica šećera, 2 grama šlaga, 1 plastična žlica itd.... a za mali konjak potrošnja 0,03 litara konjaka. Za flaširana bezalkoholna pića, u normativu se upisuje potrošnja jedne boce. U normativ se NE UPISUJU oni proizvodi koji se tretiraju kao klasična maloprodaja, i za koje je potrebno voditi trgovačku knjigu (npr. gotovi sladoledi, cigarete i slino).

UPIS PODATAKA O PROMETU

1. Prvo se dokumentom Primka M, iz grupe Materijalno, evidentira nabava sirovina (kava, šećer, piće u litrama, meso, krompir, riža...).

2. Ako postoje artikli koji se tretiraju kao maloprodaja (cigarete, gotovi sladoledi...), njihov ulaz se evidentira dokumentom Primka PKV iz grupe Maloprodaja.

3. Tokom dana, programom SynesisPOS izdaju se računi za svu prodanu robu. Na kraju radnog dana, u programu SynesisPOS snimaju se podaci o dnevnom prometu na disketu ukoliko program SynesisPOS nije povezan s programom Synesis.

4. Dokumentom Obratun restorana vrši se obratun utroška materijala za sve robe ZA KOJE SU DEFINIRANI NORMATIVI. Obratun se vrši automatski, na temelju podataka o prometu koji su snimljeni na disketu, ili se automatski učitavaju iz SynesisPOS-a ako su programi povezani.

5. Ako postoje robe koje se tretiraju kao maloprodaja (i za koje nisu napisani normativi), njihovo razduženje se vrši putem dokumenta Promet restorana. Ovaj dokument također automatski učitava podatke iz diskete napravljene na kasi, te u trgovačku knjizicu razdužuje sve artikle za koje NISU DEFINIRANI NORMATIVI.

Na temelju podataka o prometu, program automatski izrađuje obrazac PPMIPO, prati skladište materijala, te trgovačku knjizicu za artikle koji se tretiraju kao maloprodaja.

>>>



Doru ak

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Doru ak javlja se samo kod korisnika koji imaju uključenu grupu Recepcija, a namijenjen je za unos podataka o izdanim jelima za doru ak koji je UKLJUČEN U CIJENU PANSIONA (noćenja, polupansiona).

Za razliku od dokumenata Ru ak i Večera, koji se obračunavaju putem normativa kroz dokument Obračun pansiona, u dokument Doru ak se ne upisuju gotova jela, već se direktno razdužuje utrošeni materijal. Ovakvo rješenje je odabrano stoga što je često teško napraviti normative za doru ak, posebno ako se koristi švedski stol. U tom slučaju, bolje je omogućiti direktan otpis stvarno utrošenih materijala, nego obračun doru ka raditi putem normativa.

>>>



Ru ak

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Poslovna jedinica

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Ru ak javlja se samo kod korisnika koji imaju uključenu grupu Recepcija, a namijenjen je za unos podataka o izdanim jelima za ru ak koji je UKLJUČEN U CIJENU PANSIONA (polupansiona).

Na temelju podataka upisanih ovim dokumentom, razduženje skladišta materijala restorana vrši se putem dokumenta Obracun pansiona.

Dokument Ru ak ne vrši nikakva automatska knjiženja.

NAPOMENA

Dokumentom Ru ak mogu se unositi i podaci o željama gostiju za slijedeći dan. U tom slučaju se i dokument Obracun pansiona može napraviti za slijedeći dan, kako bi se dobila informacija o potrebnim količinama materijala. Ovako napravljeni dokumenti mogu ostati upisani i kao stvarno stanje za slijedeći dan, ukoliko nije bilo promjena u odnosu na naručeno. U slučaju da je stvarni utrošak bio drugačiji od planiranog, potrebno je obrisati dokument Obracun pansiona, zatim u dokumentu Ru ak izvršiti potrebne izmjene i dopune, te na kraju napraviti novi Obracun pansiona za odabrani datum.

>>>



Ve era

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Poslovna jedinica

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Ve era javlja se samo kod korisnika koji imaju uključenu grupu Recepcija, a namijenjen je za unos podataka o izdanim jelima za ve eru koja je UKLJUČENA U CIJENU PANSIONA (polupansiona).

Na temelju podataka upisanih ovim dokumentom, razduženje skladišta materijala restorana vrši se putem dokumenta Obratun recepcije.

Dokument Ve era ne vrši nikakva automatska knjiženja.

NAPOMENA

Dokumentom Ve era mogu se unositi i podaci o željama gostiju za slijedeći dan. U tom slučaju se i dokument Obratun pansiona može napraviti za slijedeći dan, kako bi se dobila informacija o potrebnim količinama materijala. Ovako napravljeni dokumenti mogu ostati upisani i kao stvarno stanje za slijedeći dan, ukoliko nije bilo promjena u odnosu na narudženo. U slučaju da je stvarni utrošak bio drugačiji od planiranog, potrebno je obrisati dokument Obratun pansiona, zatim u dokumentu Ve era izvršiti potrebne izmjene i dopune, te na kraju napraviti novi Obratun pansiona za odabrani datum.

>>>



Obra un pansiona

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Poslovna jedinica

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Obra un pansiona javlja se samo kod korisnika koji imaju uključenu grupu Recepcija, a koristi se za obra un utroška materijala u hoteljerstvu samo za ručak i večeru koji se uključeni u osnovnu cijenu pansiona (polupansiona). Doručak se ne obra unava ovim dokumentom, jer se materijali za doručak direktno otpisuju upotrebom dokumenta Doručak.

Nakon što upišete datum obra unava, program će automatski uključiti podatke o pansionskoj potrošnji koja je prethodno upisana dokumentima Ručak i Večera.

Na temelju normativa (koji prethodno moraju biti upisani dokumentom Normativ restorana), Obra un recepcije automatski vrši izračun potrebnih količina sirovina za izradu obroka.

OBRA UN OSNOVICE ZA POREZ NA POTROŠNJU

Dokument Obra un pansiona namijenjen je prvenstveno za obra un utroška materijala. Budući da neki korisnici, u okviru pansionskog ručka mogu imati uključeno i piće na koje se mora obra unati porez na potrošnju, ovaj dokument, osim obra unava utroška materijala obra unava i porez na potrošnju. Osnovica za obra un poreza na potrošnju je ista kao i osnovica za obra un PDV. Iako je novim zakonom o PDV-u utvrđeno da se na usluge smještaja obra unava PDV po stopi od 10%, program prilikom obra unava osnovice za porez na potrošnju, obra un vrši na način kao da je PDV 22%. Pri tome, program za polazišnu cijenu uzima cijenu s PDV-om koja bi se u restoranu primjenjivala u slučaju da je ručak a la carte, a ne u okviru polupansiona (ili punog pansiona). Ovakav način obra unava je odabran stoga što se drugačije niti ne može utvrditi prava osnovica za obra un poreza na potrošnju, jer u cijeni pansiona nikada nije definiran točan iznos koji se odnosi na pojedine obroke, pa se niti ne može egzaktno utvrditi osnovica za porez na potrošnju. Smatramo da je jedina sigurna metoda za obra un poreza na potrošnju uzimanje iste cijene koja se naplaćuje prilikom obra unava ručka koji je serviran izvan usluga smještaja. Iz tog razloga program za obra un osnovice za porez na potrošnju uzima prodajnu cijenu s PDV-om od 22%, kako bi porez na potrošnju bio obra unat pod istim uvjetima kao i kod izvanpansionске usluge.

ISPIS OBRA UN POREZA NA POTROŠNJU

Korisnici koji u okviru pansionskog obroka ne uključuju piće, u dokumentu Obra un restorana niti nemaju potrebu za izračunom osnovice za porez na potrošnju. Takvi korisnici mogu isključiti ispis obra unava prodajne cijene, budući da ona služi samo za utvrđivanje osnovice za porez na potrošnju..

PP-MI-PO

Na temelju obra unatog poreza na potrošnju, program automatski generira podatke za PP-MI-PO obrazac, kao i za knjigu prometa i zaključnog stanja.

Dokument Obra un recepcije automatski knjiži:

- materijalno
 - izlaz sirovina sa skladišta sirovina (po prosječnoj cijeni)
- financijsko
 - razdužuje konto zaliha materijala
 - zadužuje konto troškova proizvodnje
 - konto troškova poreza na potrošnju
 - konto obveze za porez na potrošnju

>>>



Obra un restorana

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Obra un restorana koristi se za obra un utroška repromaterijala u ugostiteljstvu.

U dokument Obra un restorana unose se podaci o proizvodima i njihovim koliinama koje se trebaju proizvesti. Na temelju podataka o potrebnim sirovinama (koji su prethodno upisani dokumentom Normativ), dokument Obra un restorana automatski vrši izradu potrebnih koliina sirovina za izradu proizvoda navedenih u obra unu.

NA IN U ITAVANJA PODATAKA

Podaci se mogu upisivati ručno, učitati iz datoteke (diskete) napravljene u programu SynesisPOS ili direktno učitati iz programa SynesisPOS, ako je on povezan s programom Synesis. (Detalje o povezivanju programa Synesis i SynesisPOS vidi u 'Najčešćim pitanjima'). Četvrti način učitavanja podataka je 'Učitavanje iz Računa U'. Način unosa podataka određuje se u parametrima dokumenta, parametrom 'Način unosa podataka'.

Ako je odabran 'Ručni unos', tada se podaci o prometu upisuju ručno.

Ako je odabrano 'Učitavanje sa diskete', tada se podaci učitavaju iz datoteke koja je napravljena u programu SynesisPOS.

Ako je odabrano 'Učitavanje iz SynesisPOS-a', program će automatski učitavati podatke o prometu, nakon što upišete datum za kojeg želite učitati promet.

Ako je odabrano 'Učitavanje iz Računa U', program će automatski učitati podatke o prometu koji je fakturiran putem Računa U, nakon što upišete datum za kojeg želite učitati promet.

IZNOS POPUSTA

Ukoliko je prilikom naplate račun gostu odobren popust, u polje 'Iznos popusta' upisuje se ukupan iznos popusta koji je odobren za odabrani artikl. Podatak se upisuje ručno samo ako se promet upisuje ručno.

Na temelju podataka iz ovog dokumenta, automatski se može dobiti PP-MI-PO obrazac, kao i knjiga prometa i zaključnog stanja.

Dokument Obra un restorana automatski knjiži:

- materijalno
 - izlaz sirovina sa skladišta sirovina (po prosječnoj cijeni)
- financijsko
 - konto zaduženja restorana za ostvareni promet
 - Konto prihoda restorana - pdv 22 %
 - Konto prihoda restorana - pdv 0 %
 - Konto obveze za porez na potrošnju
 - Konto obveze za PDV
 - razdužuje konto zaliha materijala
 - zadužuje konto troškova proizvodnje
- PDV
 - Knjigu IRA za ostvareni promet restorana (samo za R1 obveznike)

NAPOMENA

>>>

Prilikom učitavanja prometa iz Računa U, program automatski knjiži samo konto skladišta materijala i konto troškova materijala. Ostala knjiženja se ne vrše, budući da ih je već automatski proknjižio dokument Račun U. U tom slučaju se ne vrši niti knjiženje u knjigu IRA, iz istog razloga.

Za korisnike obrtnike, koji izdaju Račune, ne knjiži se automatski knjiga IRA, budući da program nema informaciju o načinu plaćanja, te ne dospijeva cjelokupan promet odmah i kao obveza za PDV, ako je plaćanje izvršeno kreditnom karticom, čekom i slično... U tom slučaju, upis u knjigu IRA treba obaviti ručno, putem dokumenta IRA u grupi PDV.



Ra un U

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

RA UN U je dokument za izradu računa u restoranu kada gost uslugu ne plaća odmah, već plaćanje biti naknadno izvršeno putem virmana.

Dokument Ra un U kao matične podatke koristi dokumente Partner i Roba.

Prilikom unosa podataka o robama, program automatski vrši obračun poreza na potrošnju za one artikle za koje je u šifrniku roba definirana obveza plaćanja poreza na potrošnju. U dokument 'Ra un U' mogu se upisati samo oni artikli za koje je definiran normativ putem dokumenta Normativ restorana.

Dokument Ra un U ne vrši automatski razduženje materijala prema normativu, već se ovaj obračun mora izvršiti putem dokumenta Obračun restorana, u kojem se parametar 'Način unosa' treba postaviti na 'Uitavanje iz Računa U'.

ISPIS POZIVA NA BROJ

Prilikom ispisa računa, moguće je ispisati i poziv na broj kojeg kupac treba upisati na nalog za plaćanje. Da bi poziv na broj bio ispisan na račun, potrebno je na ekranu za postavke ispisa, staviti kvadratu u polje 'Ispis poziva na broj'.

Poziv na broj generira se automatski, a sastoji se od tri dijela koji imaju slijedeću strukturu:
Šifra_Partnera - Broj_dokumenta - Tip_Računa

Šifra_Partnera predstavlja šifru partnera iz dokumenta Partner.

Broj_Dokumenta predstavlja redni broj računa.

Tip_Računa označava o kojem se računu radi

Za dokument Ra un U, tip računa je '80'.

Dokument Ra un U automatski knjiži:

- financijsko knjigovodstvo
 - Potraživanje od kupca
 - Prihod
 - Obvezu za PDV
 - Porez na potrošnju
- PDV u knjigu I-RA i PDV obrazac.
- Knjigu primitaka i izdataka (samo za obrtnike)
 - plaćene iznose iz tabele plaćanja

STORNIRANJE RAČUNA

Klikom na gumb 'Storno' na vrhu dokumenta, otvara se prozor s podacima potrebnim za storniranje računa. U prozoru se nalazi datum storniranja (postavljen na tekući datum), a korisnik ga može i promijeniti. Klikom na gumb 'Datum storna jednak datumu originalnog dokumenta', datum storniranja biti će postavljen na datum dokumenta koji se stornira.

Klikom na OK gumb (zelena kvadratu), program će izvršiti storniranje dokumenta na način da će generirati novi

>>>

dokument koji e biti istovjetan originalnom dokumentu, ali e svi iznosi biti suprotnog predznaka.

FISKALIZACIJA RA UNA

Korisnici koji imaju modul Fiskalizacija, u parametrima dokumenta imaju dva nova parametra koje obavezno treba upisati prije izrade prvog ra una. To se 'šifra naplatnog ure aja' i 'šifra operatera' blagajne.

Za dodatne informacije o ovim šiframa, prou ite pomo dokumenata 'Naplatni ure aj' i 'Operater blagajne'.

Osim novih parametara, na kraju dokumenta nalazi se još i red s obveznim podacima prema Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Od svih podataka koji se nalaze u ovom redu, za unos su dostupni samo 'na in pla anja' i 'šifra operatera' blagajne. Ostali podaci su nedostupni i ne mogu se mijenjati od strane korisnika. Tako, na primjer, datum i vrijeme izdavanja ra una uvijek se preuzimaju iz samog ra unala, a prikazuju datum i vrijeme kad je dokument kreiran (prvi puta spremljen). Naknadne izmjene dokumenta ne mijenjaju originalni datum i vrijeme izrade dokumenta.

Broj ra una u trodjelnoj formi (koja osim broja ra una sadži još i šifru poslovnog prostora i naplatnog ure aja), odre uje se tako er automatski prilikom spremanja dokumenta i ne može se mijenjati.

Zaštitni kod izdavatelja (ZKI) na ra unu se pojavljuje samo ako se ra un šalje na fiskalizaciju. Dakle, ako je na in pla anja 'Transakcijski ra un', a u parametrima fiskalizacije je odabrano slanje samo gotovinskih ra una, onda se na takvom ra unu ZKI ne pojavljuje.

Jedinstveni identifikator ra una (JIR) pojavljuje se na ra unu samo ako je poslan na fiskalizaciju i ako je fiskalizacija uspješno napravljena, U slu aju da ra un nije fiskaliziran (npr, ne radi internet), ra un se može izdati bez JIR-a, ali se u toku od 48 sati mora naknadno poslati na fiskalizaciju. Prilikom naknadnog slanja, ra un e dobiti JIR i biti e spremljen u bazu podataka.

NAKNADNE IZMJENE DOKUMENTA

Naknadne izmjene dokumenta koji je ve poslan na fiskalizaciju, mogu se spremi samo ako se pri tome ne mjenja ZKI. Budu i da se ZKI izra unava na temelju datuma ra una, ukupnog iznosa i još nekih drugih podataka, sve izmjene koje dovode do promjene ukupnog iznosa ra una nisu mogu e. Ali, zato se bez problema u dokumentu mogu naknadno mijenjati ili dopisivati drugi podaci (npr, podaci o pla anju ra una za obrtnike, razne napomene...)

NAKNADNA IZMJENA NA INA PLA ANJA

U slu aju da se, zbog fiskalizacije, naknadno mora mijenjati na in pla anja ra una, to se provodi na slijede i na in: Prvo se stornira postoje i ra un, i nakon toga se izra uje novi, identi an prethodnome, ali s novim na inom pla anja. Ova operacija se može izvesti automatski, klikom na 'STORNO' gumb.

U prozoru za storniranje dokumenta nalazi se polje 'Promijeni na in pla anja', a u njemu e ve biti postavljena potvrdna kva ica. Desno od nje, nalazi se popis mogu ih na ina pla anja, s kojeg treba odabrati novi na in pla anja. Svi na ini pla anja su dostupni za izbor, osim onog na ina koji je ve odabran na dokumentu koji se upravo stornira. Klikom na OK gumb (zelena kva ica), program e napraviti dva nova dokumenta. Prvi e biti storno originalnog ra una, a drugi je novi ra un s novim na inom pla anja. Oba ra una biti e poslana i na fiskalizaciju, ako je ona potrebna. (ovisno o odabranom na inu pla anja i postavkama parametra 'Na in slanja na fiskalizaciju' u dokumentu 'Parametri fiskalizacije' - modul Fiskalizacija)

Ukoliko ne želite izmjeniti na in pla anja, ve samo želite stornirati odabrani ra un (bez izrade novog), onda uklonite potvrdnu kva icu iz polja 'Promijeni na in pla anja', a program e samo izvršiti storniranje originalnog dokumenta, bez da izra uje novi.

Korisnici modula 'Fiskalizacija' ne mogu mjenjati datum storniranja dokumenta (uvijek se primjenjuje teku i datum), pa su im polja i gumb za izmjenu datuma storniranja nedostupni.

>>>



Promet i zaklju no stanje

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko odre ivanje broja

Nije aktivno

Opis

Dokument Promet i zaklju no stanje koristi se za ispis knjige prometa i zaklju nog stanja (knjige šanka). Prilikom izrade ovog dokumenta, dovoljno je samo upisati datum za kojeg se želi ispis knjige, i podaci za knjigu biti e automatski pripremljeni na temelju podataka o ulazu materijala (dokument Primka M iz grupe Materijalno) te na temelju podataka o prometu ugostiteljskog objekta.

Dokument Promet i zaklju no stanje nema svoj redni broj niti se ne može spremiti, ve se uvijek može samo odštampati za željeni datum.

>>>



PP-MI-PO

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Skladište M

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument PP-MI-PO koristi se za automatsku pripremu i izradu obrasca PP-MI-PO (prijava poreza na potrošnju). Da biste dobili podatke u obrascu, dovoljno je upisati interval datuma za kojeg želite obrazac, te će svi podaci za obrazac biti automatski pripremljeni. Podaci za ovaj dokument temelje se na podacima o prometu ugostiteljskog objekta.

>>>



Normativ restorana

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Normativ restorana koristi se za upis receptura za obračun utroška materijala u restoranu.

U dokument Normativ restorana, prvo se upisuje podatak o proizvodu za kojeg se radi normativ, a nakon toga se upisuju podaci o materijalima i količinama potrebnima za izradu jednog komada proizvoda.

Za svaki proizvod može se upisati samo jedan normativ.

NAPOMENA ZA KORISNIKE GRUPE POREZ NA POTROŠNJU

Grupa Restoran je nova, napredna verzija bivše grupe 'Porez na potrošnju'. Glavna razlika je u tome da grupa Restoran omogućava automatsko određivanje prometa kase iz programa SynesisPOS. Da bi ovo bilo moguće, bilo je neophodno napraviti novi dokument za normativ restorana, jer je stari dokument 'Normativ' omogućivao upis više normativa za isti proizvod.

Postojanje više normativa za isti proizvod dovelo bi do greške prilikom automatskog određivanja podataka o prometu restorana. Budući da se stari dokument Normativ koristi i za praćenje proizvodnje, gdje je nekad neophodno imati više normativa za isti proizvod, bilo je nužno uvesti novi dokument za restoran, kako bi se osigurala točnost automatskog određivanja.

Korisnici koji prelaze sa grupe Porez na potrošnju na grupu Restoran, u dokument Normativ restorana moraju ponovo upisati normative, jer grupa Restoran više ne koristi stari dokument 'Normativ'.

>>>



Disketa za ugostiteljsku kasu

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Ne

Automatsko određivanje broja

Nije aktivno

Opis

'Disketa za ugostiteljsku kasu' koristi se za pripremu i prijenos podataka o artiklima iz programa Synesis u program SynesisPOS. Ovim dokumentom se u SynesisPos prenose podaci SAMO ZA UGOSTITELJSKE kase. Za maloprodajne kase, priprema i snimanje roba vrši se dokumentom 'Disketa za maloprodajnu kasu' iz grupe Maloprodaja.

Da bi SynesisPOS mogao učitati i koristiti podatke iz ove diskete, potrebno je u parametrima programa SynesisPOS, podatak 'Vrsta kase' postaviti na 'Ugostiteljska'. U suprotnom, program SynesisPOS neće moći učitati podatke izrađene ovim dokumentom.

PRIPREMI PODATKE

Pritiskom na ovaj gumb program će automatski u tabelu učitati sve artikle za koje postoje definirani normativi. Dakle, na kasu će biti prenešeni samo oni proizvodi iz šifrnika gotovih proizvoda za koje ste upisali normative.

SNIMI NA DISKETU

Kad pritisnete ovaj gum, program će otvoriti dijalog za izbor diska/diskete na koju želite snimiti podatke o robama.

Ukoliko se program SynesisPOS nalazi na udaljenoj lokaciji, tada se robe moraju snimati na disketu ili neki drugi prijenosni medij.

Ukoliko se program SynesisPOS nalazi na istom računalu s programom Synesis, ili na računalicama koja su povezana u mrežu, tada se snimanje prometa po robama može izvršiti i, na primjer, na 'C' disk. U tom slučaju, s istog ovog diska možete učitavati popis artikala u program SynesisPOS.

>>>



Skladište M

Verzija: 1.00

Grupa: Restoran *prije EU

Selektor: Dokument je selektor

Automatsko određivanje broja

Aktivno

Opis

Dokument Skladište M služi za definiranje skladišta materijala.

Da bi mogli koristiti ostale dokumente iz grupe Materijalno, potrebno je prvo upisati podatke u dokument Skladište M.

Za svako skladište materijala u poduzeću, u dokument Skladište M upisuje se po jedna stavka. Ako u poduzeću postoji samo jedno skladište, tada se ovim dokumentom upisuje samo jedna stavka.

Prilikom upisa podataka o skladištu, upisuju se šifra, naziv i adresa skladišta.

Šifra skladišta određuje se automatski, ako u polje za šifru upišete '0'.

U polje Naziv upisuje se naziv po kojem ćete kasnije identificirati skladište.

U polje Adresa upisuje se adresa skladišta.

U parametrima dokumenta Skladište M upisuje se knjigovodstveni račun skladišta, koji se koristi kod automatskog knjiženja dokumenata Primka M, Izdatnica M, Me uskladišnica M, itd....

>>>



Izveštaji

Pregled obra una restorana

Selektor: SKLADIŠTE M

Pregled obra una restorana po tarifnim brojevima

Selektor: SKLADIŠTE M

Pregled obra una pansiona

Selektor: POSLOVNA JEDINICA

Popis ra una U

Selektor: SKLADIŠTE M

Pregled ra una U po na inima pla anja

Selektor: SKLADIŠTE M

Rekapitulacija restorana

Selektor: SKLADIŠTE M

Rekapitulacija pansiona

Selektor: POSLOVNA JEDINICA

Utrošak materijala restorana

Selektor: SKLADIŠTE M

Utrošak materijala pansiona

Selektor: SKLADIŠTE M

Ru ak

Selektor: POSLOVNA JEDINICA

Ve era

Selektor: POSLOVNA JEDINICA

Popis normativa restorana

<kraj>