

Pupilla d.o.o.	1	SynPro
O programu		2
Kontrola pristupa.....		2
Praćenje aktivnosti korisnika		2
Administrator		2
Pokretanje programa.....		4
Opći podaci		5
Arhiviranje i povrat podataka		6
Izbor jezika.....		6
Otvaranje novog korisnika		6
Opća prava.....		7
Prava za rad s knjigama		8
Brisanje korisnika.....		8
Poništavanje lozinke		8
Dokumenti		9
Prava pristupa dokumentima		9
Primjeri prava pristupa		10
Knjige		11
Prava pristupa knjigama		11
Prava pristupa selektorima		11
Log (Dnevnik aktivnosti).....		13
Sortiranje i traženje podataka u logu		14
Filtriranje podataka		14
Snimanje Loga na drugi medij i njegovo brisanje		14

O programu

Program SynPro namijenjen je poduzećima s većim brojem korisnika kod kojih postoji potreba kontroliranja pristupa podacima koji se nalaze u programu Synesis. Programom SynPro moguće je za svakog pojedinog korisnika odrediti kojim dokumentima može pristupati, a koji su za njega nedostupni. Također, za svakog se korisnika određuje koje izvještaje može vidjeti, a koji su mu nedostupni. Kada jednom definirate prava pristupa za određenog korisnika, tada će taj korisnik u izborniku programa Synesis vidjeti samo one dokumente i izvještaje za koje ima ovlaštenje pristupa. Ostali dokumenti neće se u izborniku ni vidjeti.

Kontrola pristupa

Prava pristupa dokumentima mogu se definirati na više nivoa. Tako, npr. jedan korisnik može dokument samo gledati, ali ga ne može upisivati ni mijenjati. Drugi korisnik može samo upisivati nove dokumente, ali ih ne može mijenjati ili brisati. Treći korisnik može, recimo, samo brisati ili mijenjati postojeće dokumente, ali ne može upisivati nove, dok četvrti može i upisivati i mijenjati i brisati dokumente. Sve ovo se definira za svakog korisnika i za svaki dokument posebno.

Praćenje aktivnosti korisnika

Osim kontrole pristupa podacima, druga značajna funkcija programa SynPro je praćenje aktivnosti svih korisnika programa Synesis. (tzv. Log ili Dnevnik aktivnosti). U dnevniku aktivnosti moguće je vidjeti kada se koji korisnik prijavio i odjavio iz programa Synesis te koje je sve dokumente upisao, mijenjao ili brisao. Za svaku od navedenih aktivnosti zabilježen je datum i vrijeme, te se na temelju ovih podataka uvijek može rekonstruirati aktivnost svih korisnika u sustavu.

Administrator

Osim kontrole pristupa programu Synesis, neophodno je imati i kontrolu pristupa samom programu SynPro, kako netko ne bi neovlašteno mijenjao prava drugih korisnika.

Da bi se moglo pristupiti programu SynPro, definirali smo ime i lozinku za jednog korisnika koji će definirati imena ostalih korisnika i njihova prava pristupa. Ovog korisnika nazvali smo ADMIN (skraćeno od Administrator), a početna lozinka (s kojom se prijavljujete programu SynPro kod prvog pokretanja) je također ADMIN.

Preporučamo da prije pokretanja programa SynPro i definiranja korisnika, pokrenete program Synesis i u njemu otvorite potrebne knjige i matične podatke, da bi poslije uspješno mogli pojedinim korisnicima odrediti njihova prava.

VAŽNO

Budući da za pristup programu SynPro postoji samo jedna lozinka, poželjno je da samo jedna osoba zna tu lozinku za, jer svaka osoba koja ima pristup do programa SynPro, može kreirati korisnika za rad u programu Synesis, te samim time imati i pristup svim podacima u programu Synesis Professional.

Pokretanje programa

Program SynPro se automatski instalira zajedno s programom Synesis Professional. Za razliku od programa Synesis, za kojeg, nakon instalacije na radnoj površini ekrana dobivate ikonu, program SynPro nema ikonu na radnoj površini ekrana, već se pokreće putem Start gumba, izborom opcije Programs, unutar koje se nalazi i program SynPro.

Pokretanjem programa Synpro, prvo se pojavljuje prozor za upis lozinke. Početna lozinka za korisnika ADMIN jednaka je njegovom nazivu, tj. ADMIN.

VAŽNO

Početnu lozinku ADMIN preporučamo promijeniti prilikom prvog korištenja programa.

Nakon što ispravno upišete početnu lozinku (ADMIN), aktivirati će se i ostali gumbi na ekranu za upis lozinke. Jedan od njih je i gumb `Promijeni lozinku`, a njegovim pritiskom moći ćete u polje `Unesi novu lozinku` upisati željenu lozinku, koje je potrebno ponovno upisati u polje `Ponovno unesi novu lozinku`, a zatim potvrditi klikom na gumb `Spremi`.

Nakon ove operacije lozinka za korisnika ADMIN je promijenjena u lozinku koju ste vi odredili. U slučaju da zaboravite novoupisanu lozinku, jedini način za ponovni ulazak u program je da program ponovno instalirate sa originalnog Synesis CD-a, nakon čega je lozinka ponovo resetirana (postavljena) na ADMIN.

VAŽNO

Originalni Synesis CD pohranite na sigurno mjesto, jer je pomoću njega moguće postaviti ADMIN lozinku na početnu i tako dobiti administratorska prava što može dovesti do zloupotreba programa i podataka.

Opći podaci

Nakon točno upisane lozinke pojavljuje se ekran sljedećeg sadržaja:

Lista definiranih korisnika (sortirano po abecedi)	Gumb za uključivanje sigurnosnih mjera	Gumb za isključivanje sigurnosnih mjera	Izbor jezika
--	--	---	--------------

Gumb za dodavanje novog korisnika	Gumb za arhiviranje SynPro podataka	Gumb za povrat SynPro podataka	Izbor uređaja za arhiviranje i povrat
-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Sigurnosni sustav je po instalaciji programa isključen.

Sustav kontrole pristupa može biti uključen ili isključen. Nakon prve instalacije, kontrola pristupa u program Synesis je isključena, a biti će uključena tek nakon što se aktivira u programu SynPro, pritiskom na gumb Uključen.

Jednom uključen, sustav kontrole pristupa može se ponovo i isključiti, pritiskom na gumb Isključen. Kad je isključen sustav kontrole pristupa, tada je isključeno i praćenje aktivnosti korisnika, odnosno u dnevnik aktivnosti (log) ne upisuju se podaci o aktivnosti korisnika.

Kada je sigurnosni sustav uključen, pri startanju programa Synesis pojavljuje se ekran na kojem je potrebno upisati ime korisnika i lozinku, tj. u programu nije moguće raditi ako naziv korisnika nije prethodno definiran u programu SynPro.

Arhiviranje i povrat podataka

Podaci o korisnicima i njihovim pravima, te podaci o aktivnosti korisnika, mogu se arhivirati na neki drugi medij (disketa, ZIP,...) kako bi se mogli restaurirati u slučaju kvara računala.

Da bi se podaci o korisnicima i sam log arhivirali na disk ili disketu, potrebno je odabrati željeni uređaj i kliknuti na gumb *Arhiva*, čime program komprimira podatke i sprema ih na odabrani uređaj.

Klikom na gumb *Povrat* pokreće se povrat s arhiviranih podataka s odabranog uređaja.

VAŽNO

Prilikom povrata podataka program će pregaziti sve podatke koji su trenutno upisani u programu SynPro. Stoga, povrat podataka se koristi samo u slučaju potrebe restauriranja podataka nakon eventualnog kvara na računalu ili slične situacije.

Izbor jezika

Kao i u programu Synesis, i u programu SynPro moguće je odabrati jezik na kojem program radi, a trenutno su na raspolaganju hrvatski i engleski jezik. Nakon instalacije programa, početni jezik je Hrvatski.

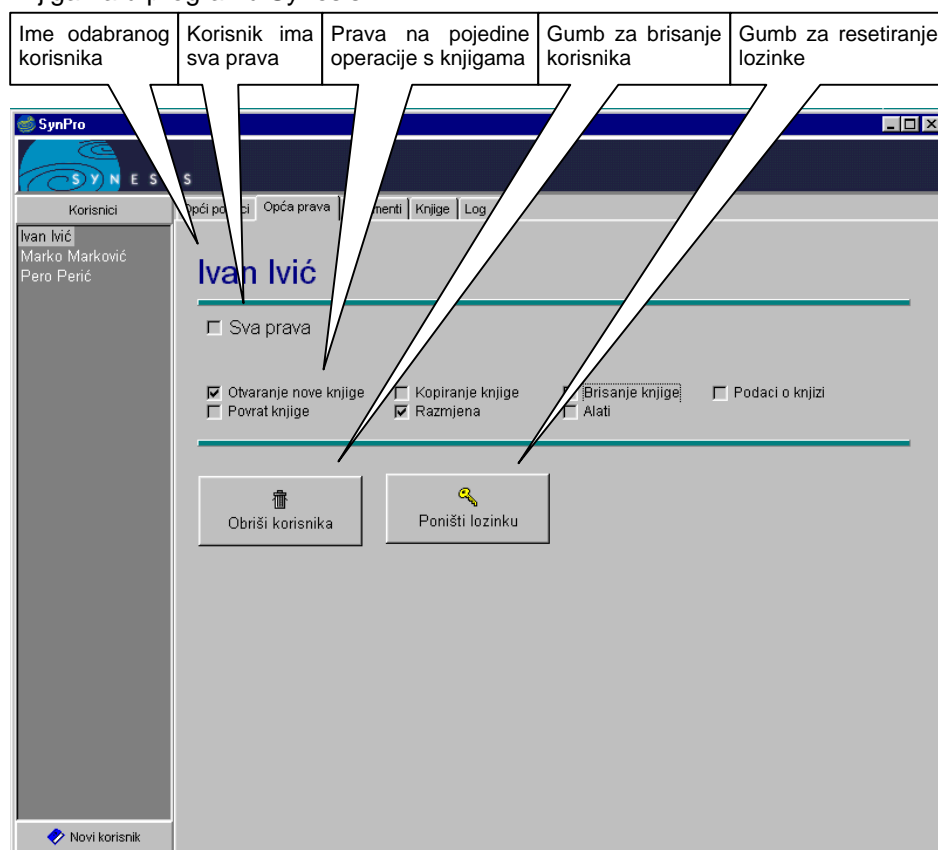
Otvaranje novog korisnika

Upisivanje podataka za novog korisnika vrši se klikom na gumb *Novi korisnik*. Nakon što pritisnete ovaj gumb, pojavljuje se ekran s poljem za upis imena novog korisnika. Dopuštena su sva imena osim imena ADMIN. Za svakog novog korisnika, njegova početna lozinka jednaka je njegovom imenu.

Nakon što definirate novog korisnika i upišete sve podatke o njegovim pravima, obavezno upozorite novog korisnika da promijeni svoju inicijalnu lozinku u lozinku po njegovom izboru, kako se drugi korisnici ne bi mogli predstavljati njegovim imenom. Nakon što korisnik izmjeni lozinku, novoupisana lozinka je nepoznata čak i administratoru programa SynPro. U slučaju da korisnik zaboravi lozinku, administrator programa SynPro može njegovu lozinku samo resetirati na inicijalnu, koja je jednaka njegovom imenu.

Opća prava

Opća prava su ona prava korištenja programa koja se ne odnose na pojedine dokumente i/ili izvještaje. U ova prava prvenstveno spadaju prava rada s knjigama u programu Synesis.



Na ekranu s općim pravima odabire se pojedini korisnik i definiraju se njegova opća prava.

Sva prava

Ako se potvrdi opcija *Sva prava*, tada korisnik ima sva prava za sve knjige, tj. može ući u sve knjige i vršiti sve operacije nad njima (Otvaranje novih, Kopiranje, Brisanje itd.). Također, takav korisnik može ulaziti u sve dokumente i izvještaje i mijenjati ih, spremati ili brisati.

Opcija sva prava koristi se da se skрати vrijeme izrade profila za one korisnike koji imaju sva prava korištenja programa Synesis. Ako je uključena opcija Sva prava, tada nije potrebno definirati nikakva druga prava, jer su takvom korisniku sva prava dopuštena.

Prava za rad s knjigama

Ako opcija Sva prava nije potvrđena, ovdje se određuje koje operacije nad knjigama korisnik smije vršiti (Otvaranje nove, Kopiranje, Brisanje, Povrat, Razmjena, Podaci o knjizi i Alati).

VAŽNO

Ova prava odnose se na sve knjige.

U konkretnom slučaju korisnik Ivan Ivić ima pravo na Otvaranje nove knjige, Brisanje knjige i Razmjenu.

Brisanje korisnika

Klikom na gumb Obriši korisnika, briše se odabrani korisnik i sva prava koja su za njega definirana.

Poništavanje lozinke

Klikom na gumb Poništi lozinku, lozinka odabranog korisnika postaje jednaka njegovom imenu (ova se opcija najčešće koristi kada neki korisnik zaboravi svoju lozinku).

Dokumenti

Na ovoj stranici, za odabranog se korisnika definiraju prava za pojedine dokumente i izvještaje.

Odabir grupe dokumenata

Dokument i prava korisnika na **G**ledanje, **I**zmjenu, **B**risanje i promjenu **P**arametara

Popis izvještaja i prava na njihovo gledanje

Grupe	G	I	B	P	Dokumenti	Izvještaji
Autorski honorari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Temeljnica	<input checked="" type="checkbox"/> Dnevnik knjiženja
Blagajna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Izvod	<input type="checkbox"/> Konto kartice
Financijsko	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Devizna temeljnica	<input checked="" type="checkbox"/> Dnevni promet računa
I-LUX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Konto	<input type="checkbox"/> Brutto bilanca
Inventar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Žiro račun	<input type="checkbox"/> Troznamenasta bilanca
Kadrovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilanca stanja	<input checked="" type="checkbox"/> Pregled po klasama
Kamate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilanca uspjeha	<input type="checkbox"/> Knjiženja po dokumentima
Locco vožnja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Statistički izvještaj	<input type="checkbox"/> Knjiženja po dokumentima - zbirno
Maloprodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Početno stanje	<input type="checkbox"/> Kartice kupaca
Materijalno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zatvaranje stavaka	<input checked="" type="checkbox"/> Dnevnik kupaca
Obrt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatsko zatvaranje	<input type="checkbox"/> Promet kupaca
Osnovni podaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zatvaranje troškova	<input type="checkbox"/> Kartice dobavljača
PDV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zatvaranje klase 7	<input type="checkbox"/> Dnevnik dobavljača
Plaća	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Promet dobavljača
Plaćanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Otvorene stavke
Poduzetnička plaća	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Zatvorene stavke
Porez na potrošnju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Zatvorene stavke - grupirano
Prodaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Dospjela potraživanja
Proizvodnja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Dospjele obveze
Putni troškovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Tijek novca
Robno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Konto kartice - devize
Sistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Kartice partnera - devize
						<input type="checkbox"/> Dnevnik knjiženja - devize
						<input type="checkbox"/> Brutto bilanca - devize
						<input type="checkbox"/> Kontrolni plan
						<input type="checkbox"/> Popis žiro računa

Prava pristupa dokumentima

Potvrđivanjem opcija **G**, **I**, **B**, **P** za pojedini dokument određuje se smije li odabrani korisnik taj dokument **G**ledati, vršiti **I**zmjene, **B**risati ga ili upisivati i mijenjati **P**arametre. Također na popisu izvještaja potrebno je potvrditi izvještaje koje odabrani korisnik smije gledati.

Primjeri prava pristupa

U konkretnom slučaju korisnik Ivan Ivić za dokumente Temeljnica i Žiro račun ima sva prava, dok dokumente Izvod, Devizna temeljnica, Konto, Statistički izvještaj, Početno stanje i Zatvaranje klase 7, smije samo gledati, ali ne smije unositi nove, mijenjati ili brisati postojeće, ni mijenjati njihove parametre. Sve ostale dokumente Ivan Ivić ne smije ni gledati, pa se oni neće ni pojaviti u izborniku programa Synesis.

Izvještaji koje Ivan Ivić smije gledati su Dnevnik knjiženja, Dnevni promet računa, Pregled po klasama i Dnevnik kupaca, pa će se tako samo ova četiri izveštaja vidjeti u izborniku programa Synesis.

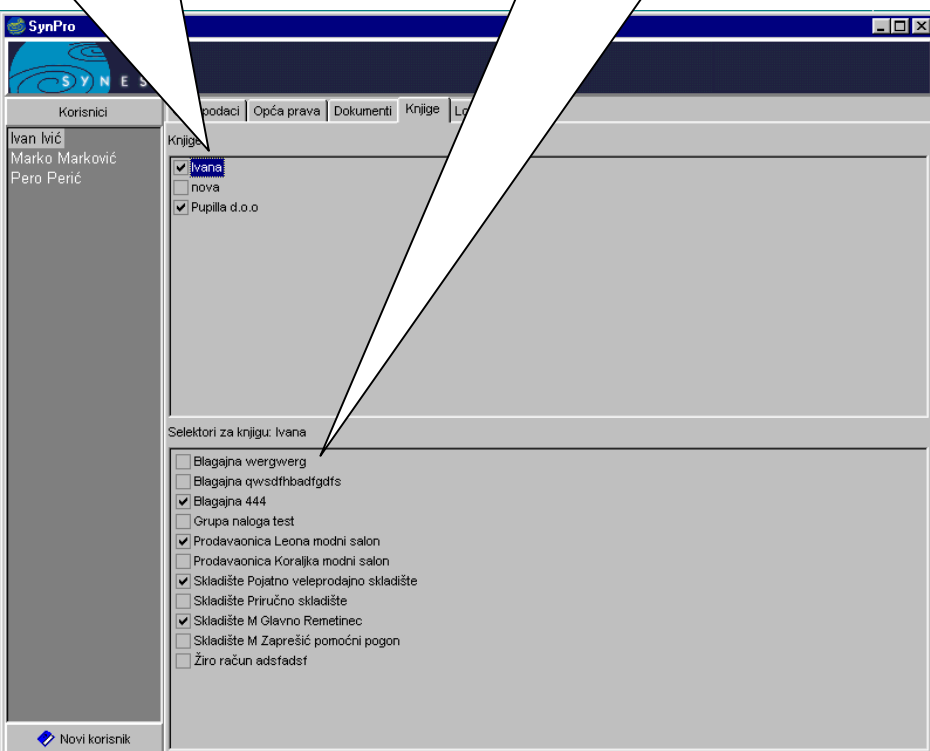
VAŽNO

Ova prava potrebno je definirati za svakog korisnika posebno.

Dokumenti i izvještaji koje korisnik ne smije gledati neće se ni pojaviti u izborniku programa Synesis.

Knjige

Popis otvorenih knjiga u programu Synesis s oznakom smije li ih korisnik otvarati	Popis selektora za odabranu knjigu s oznakom koje selektore korisnik smije koristiti
---	--



Prava pristupa knjigama

Na ovoj stranici odabiru se knjige koje pojedini korisnik može vidjeti, odnosno u njih ući. Znači, ako je sigurnosni sistem uključen korisnik će u programu Synesis u meniju za izbor knjiga vidjeti samo one knjige koje su ovdje uključene.

Prava pristupa selectorima

Također, kad se odabere određena knjiga, na drugoj polovici ekrana pojavljuje se popis selektora s kojima korisnik smije raditi. Npr. može se odrediti da korisnik smije raditi dokumente za skladište "Pojatno veleprodajno skladište", ali ne i za skladište "Priručno skladište".

Primjeri prava pristupa knjigama i selektorima

U konkretnom slučaju korisnik Ivan Ivić vidi i smije ulaziti samo u knjige "Ivana" i "Pupilla d.o.o.", ali ne i u knjigu "Nova". U knjizi "Ivana" može raditi samo sa selektorima "Blagajna 444", "Prodavaonica Leona modni salon", "Skladište Pojatno veleprodajno skladište" i "Skladište M Glavno Remetinec". Ostali selektori nisu mu dostupni, pa se niti ne pojavljuju u izborniku selektora.

VAŽNO

Za svakog korisnika potrebno je posebno definirati knjige i selektore s kojima smije raditi.

Log (Dnevnik aktivnosti)

Naziv odabranog korisnika ili Svi korisnici	Broj trenutno vidljivih zapisa i ukupan broj	Period za koji su podaci prikazani	Filteri za prikaz	Gumbi za postavljanje i brisanje filtera i ispis prikazanih podataka
---	--	------------------------------------	-------------------	--

Datum i vrijeme	Operacija	Korisnik	Knjiga	Dokument	Opis	DIN	Računalo	Selektor
25.04.2001 10:03:35	Login	Ivan Ivčić						
25.04.2001 10:03:51	Otvaranje knjige	Ivan Ivčić	Pupilla d.o.o				TOMISLAV	
25.04.2001 10:04:04	Spremi	Ivan Ivčić	Pupilla d.o.o	Partner	Pupilla d.o.o.	6032	TOMISLAV	
25.04.2001 10:04:13	Izmjena	Ivan Ivčić	Pupilla d.o.o	Partner	Synesis	6032	TOMISLAV	
25.04.2001 10:04:22	Brisanje knjige	Ivan Ivčić	Pupilla d.o.o				TOMISLAV	
25.04.2001 10:04:24	Logout	Ivan Ivčić	Pupilla d.o.o				TOMISLAV	
25.04.2001 10:33:26	Login	Pero Perić						
25.04.2001 10:33:43	Otvaranje knjige	Pero Perić	Pupilla d.o.o				TOMISLAV	
25.04.2001 10:34:21	Nova	Pero Perić	Ivana				TOMISLAV	
25.04.2001 10:34:21	Otvaranje knjige	Pero Perić	Ivana				TOMISLAV	
25.04.2001 10:34:31	Spremi	Fiku brijuu	Ivana	Materijal	Matica M4	1	TOMISLAV	
25.04.2001 10:34:35	Spremi	Pero Perić	Ivana	Materijal	Matica M3	2	TOMISLAV	
25.04.2001 10:34:38	Spremi	Ivan Ivčić	Ivana	Materijal	Vjapak	3	TOMISLAV	
25.04.2001 10:34:40	Spremi	Ivan Ivčić	Ivana	Materijal	Ključ	4	TOMISLAV	
25.04.2001 10:34:48	Spremi	Pero Perić	Ivana	Skladište M		1	5	TOMISLAV
25.04.2001 10:35:02	Spremi	Pero Perić	Ivana	Partner		1	6	TOMISLAV
25.04.2001 10:35:28	Spremi	Pero Perić	Ivana	Primka M		1	7	TOMISLAV
25.04.2001 10:35:38	Logout	Pero Perić	Ivana				TOMISLAV	aidtgbaditsg

Aktivni stupac (svjetlije označen)	Pretraživanje aktivnog stupca	Gumb za snimanje prikazanih podataka na disk	Odabir diska za snimanje podataka	Gumb za učitavanje podataka s diska	Brisanje prikazanih podataka
------------------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Na ovoj stranici nalazi se Log (podaci o svim operacijama koje su se događale u programu Synesis, s imenom korisnika koji ih je izvršio, datumom i vremenom, itd.)

Ako je sigurnosni sustav uključen, prilikom vršenja bilo koje operacije u programu Synesis (otvaranje knjige, spremanje dokumenta, itd.) bilježe se podaci o vrsti operacije, imenu korisnika i ostali gore vidljivi podaci). Ovo je napravljeno prvenstveno da bi se moglo vidjeti što je koji korisnik točno radio u programu, tj. da bi se mogle ustanoviti eventualne greške ili sigurnosni problemi.

Sortiranje i traženje podataka u logu

Da bi se lakše snalazili u gore prikazanom logu, podaci su sortirani po aktivnom stupcu. Na početku, aktivni stupac je Datum i vrijeme i on je označen svjetlijom bojom, ali ga je moguće promijeniti klikom na naziv stupca (npr. ako želimo sortirati log po imenu korisnika treba kliknuti na naziv stupca tj. na tekst Korisnik). Klikom na gumb Traži, moguće je pretraživanje po trenutno aktivnom stupcu. Upisivanjem traženog teksta, program se automatski pozicionira na najsličniji podatak.

Filtriranje podataka

Na početku je potvrđena opcija Prikaži sve korisnike, pa su prikazani svi podaci za sve korisnike, ali poništavanjem te opcije i odabirom imena korisnika na lijevoj strani ekrana, prikazuju se samo podaci za tog korisnika. Također moguće je i dodatno filtrirati podatke, odabirom perioda koji se prikazuje, kao i vrste aktivnosti koje se žele pratiti. Nakon odabira željenog filtera treba kliknuti na gumb Filter i tada se pojavljuju samo podaci koji odgovaraju podešenom filteru. Za poništavanje filtera, odnosno ispis svih podataka potrebno je kliknuti na gumb Briši filter, a za ispis trenutno prikazanih podataka gumb Ispis.

Snimanje Loga na drugi medij i njegovo brisanje

U log se bilježe svi podaci od uključanja sigurnosnog sustava. Da bi se ubrzao rad sa logom mogu se podaci za određeni period snimiti na neki drugi medij (disketu, ZIP...) i nakon toga izbrisati iz programa. Klikom na gumb Snimi, prikazani podaci (prema postojećem filteru – ako je uključen) snimaju se na odabrani disk. Nakon snimanja pojavljuje se pitanje želite li te podatke izbrisati iz loga. Ako odgovorite potvrdno, podaci koji su upravo snimljeni brišu se iz loga, a moguće je ih naknadno s odabranog diska i vratiti. Klikom na gumb Učitavanje, program pogleda na odabrani disk i ako je na njemu nalazi arhivirani log, pokazuje period za kojeg log sadrži podatke i pitanje želite li te podatke učitati. Potvrdom, podaci se učitavaju u log. Klikom gumba Brisanje trenutno prikazani podaci brišu se iz loga.

Ove operacije najčešće se vrše za protekli period koji nam više nije interesantan, ali se log može snimiti na disketu, pa ga je kasnije moguće prema potrebi učitati. Npr. na kraju 2001. godine snimaju se i brišu podaci za 1999.g. pa u logu imamo samo podatke za prošlu godinu, koji su nam interesantni.

VAŽNO

Snimanje Loga na medij nije zamjena za arhiviranje svih podataka iz programa SynPro. Prilikom snimanja log-a na diskete, snima se samo dnevnik aktivnosti korisnika, ali ne i profili korisnika i njihova prava pristupa. Snimanje Loga na diskete je prvenstveno namijenjeno za situacije kad dnevnik aktivnosti postane vrlo velik i spor za korištenje, kako bi se iz njega izbrisale aktivnosti koje nisu više aktualne.

Administrator, 2

Arhiva, 6

Arhiviranje i povrat podataka, 6

Brisanje dokumenata, 10

Brisanje korisnika, 9

Brisanje Log-a, 15

Briši filter, 15

Dnevnik aktivnosti, 14

Dokumenti, 10

filter, 15

Filtriranje podataka, 15

Gledanje dokumenata, 10

ikona, 4

Ispis, 15

Izbor jezika, 6

Izmjene dokumenata, 10

Izveštaji, 10

Knjige, 12

Kontrola pristupa, 2

Log, 14

lozinka, 4

Opća prava, 8

Opći podaci, 5

Otvaranje novog korisnika, 6

Pokretanje programa, 4

Poništavanje lozinke, 9

Povrat, 6

Praćenje aktivnosti korisnika, 2

Prava pristupa dokumentima, 10

Prava pristupa knjigama, 12

Prava pristupa selektorima, 12

Prava za rad s knjigama, 9

Primjeri prava pristupa, 11

Promjena parametara, 10

selektori, 12

Snimanje Log-a, 15

Sortiranje i traženje podataka u logu, 15

Sva prava, 8