

Postupak se može podijeliti na tri dijela:

1. radnje koje prethode inventuri –odnose se na provjeru da li su uneseni i provjeru da li su ispostavljeni svi dokumenti koje je trebalo unijeti ili ispostaviti do dana inventure (npr. primke, povratnice, prijenosi, promjena cijene).
2. logičke kontrole provedenih aktivnosti u Maloprodaji II – zbog sigurnosti i potvrde da možemo započeti s inventurom i sama inventura
3. zaključak godine koji možete naći u zasebnim općim uputama za zaključak ove 2022 godine zbog prelaska na €

1. korak postupka – trebate odraditi sami. Tu je nemoguće dati uputu, već Vas se jedino može podsjetiti da napravite sve primke, račune, povratnice, prijenose, promjene cijena i sl. , drugim riječima, sačiniti sve dokumente za poslovne promjene koje su se desile prije inventure, jer će svako propuštanje djelovati dalje na rezultate inventure, odnosno poslovnog rezultata, kao i početnog stanja u 2023.godini.

2. Logičke kontrole će pokazati da li smo napravili sve ili smo ipak nešto propustili napraviti u toku godine. To otkrivamo putem slijedećih provjera:

**a) Provjera da li se svi izdani računi (Synesis POS, Gotovinski računi, Računi VP i Računi MP) nalaze u PKV, PKT prometu i Prometu usluga  
Promet usluga provjerava se, iako ne utječe na inventuru robe, jer se nalazi na izdanim računima.**

Zašto? Zato što PKV, PKT prometi razdužuju skladište i knjiže u financijsko knjigovodstvo, a Promet usluga knjiži financijsko.  
(Da li financijsko knjigovodstvo vodite u Synesisu, ili to radi vanjski servis potpuno je nevažno, jer i u jednom i u drugom slučaju podaci moraju davati jednako točan rezultat).

Kako? Zbroj pregleda prometa mora biti jednak zbroju računa, što se može provjeriti putem slijedećih izvještaja:

Izvještaj: Pregled prometa PKV za razdoblje poslovanja, kolona Prodajna vrijednost Sveukupno (npr. 01.01.-31.12.)

Izvještaj: Pregled prometa PKT za razdoblje poslovanja, Kolona Prodajna vrijednost Sveukupno (npr. 01.01.-31.12.)

Izvještaj: Pregled prometa usluga za razdoblje poslovanja, Kolona Ukupno (npr. 01.01.-31.12.)

-----  
Zbrojeno: 100% pregleda moraju dati isti zbroj kao:

SynesisPOS - F4 – Izvještaji za interval razdoblja poslovanja (npr. 01.01.-31.12.) **morate se logirati u POS kao admin**

Popis gotovinskih računa za interval razdoblja poslovanja (npr. 01.01.-31.12.)

Popis Računa MP i Računa VP za interval razdoblja poslovanja (npr. 01.01.-31.12.)

-----  
Zbrojeno: 100% računa

Što ako nije isto?

Pronaći za koje račune nije napravljen Pregled prometa (obično su to svi računi istog datuma) i naknadno napraviti Pregled prometa.  
Ako koristite SynesisPOS – preko F4 Izvještaja, prema kriteriju koji Vam bolje odgovara (za period ili po zaključku), ispišite izvještaj na ekran i usporedite s Izvještajima Pregled Prometa PKV, PKT i usluga istog datuma.

Ako koristite gotovinske račune, Račune MP i Račune VP, upotrijebite Izvještaje Popis gotovinskih računa, Popis MP računa i Popis Računa VP u usporedite ih s Izvještajima Pregled Prometa PKV, PKT i usluga istog datuma.

Učinjena provjera pod a) daje slijedeće rezultate:

1. Izlaz knjige prometa (kolona odobrenje) = Zbroju:  
Izvještaj Pregled prometa PKV (npr. 01.01.-31.12.)  
Izvještaj Pregled prometa PKT (npr. 01.01.-31.12.)
2. Izvještaj: Kartice PKV roba, na zadnjoj stranici u koloni – prodajna vrijednost – potražuje = Izvještaj Pregled prometa PKV
3. Izvještaj: kartice PKT roba, na zadnjoj stranici u koloni – prodajna vrijednost – potražuje = Izvještaj Pregled prometa PKT

**b) Nakon provjere prometa (zbroj pregleda = zbroju računa ), nužno je izraditi 3 dokumenta:**

- Dokument usklađenje PKV na datum inventure (npr.31.12.)
- Dokument usklađenje PKT na datum inventure (npr.31.12.)
- Dokument usklađenje marže na datum inventure (npr.31.12.)

Ovi su dokumenti dodani iz više razloga. Vezano za inventuru, bitno je da se putem njih svodi financijski saldo robne kartice na zadnju prodajnu cijenu, kojoj će biti pridružena prosječna nabavna cijena i prosječna marža.

Dokumentima usklađenje PKV i PKT ispravljaju se pogreške, ukoliko su se tijekom godine propustili sačiniti zapisnici o promjeni cijena robe prilikom promjene cijena.

Dokument usklađenje marže provjerava da li je saldu robe pridružena ispravna prosječna marža.

c) Popišite robu u dućanu, pomoć vam može poslužiti izvještaj – Inventura lista za robu ( iz programa Osnovni podaci). Popisanu robu unesite u dokument Inventurno stanje. U dokument Inventura lista učitajte unesenu inventuru putem gumba Učitaj inventurno stanje. Program će automatski učitati podatke u rubriku Stvarno stane, te dati razliku (ukoliko ona postoji).

**d) Na kraju napravite inventurne liste za PKV robu, za PKT robu, pospremite i izlistajte samo posljednje stranice kako biste mogli usporediti:**

1. Kolona knjigovodstveno stanje u inventurnoj listi (broj komada) = Izvještaj kartice PKV, zadnja stranica, kolone količina, pod stanje (broj komada)
2. Kolona Ukupno u tablici Rekapitulacija po stopama PDV-a, na posljednjoj stranici inventurne liste = Izvještaj kartice PKV, zadnja stranica, kolona Prodajna vrijednost – saldo
3. Opisano pod 1. i 2. ponovite i sa PKT robom

4. Saldo knjige popisa (zaduženje minus odobrenje) = Inventurne liste, kolona Ukupno

5. U Financijskom knjigovodstvu, saldo bruto bilance konta 663 i konta 664 = financijskim vrijednostima, na zadnjoj stranici Inventurne liste

Ako su pisane kontrole pod d) zadovoljene, uđite u pospremljenu inventuru (F11) i nastavite upisivati stvarno stanje, odnosno ako ste unosili stvarno stanje u dokument Inventurno stanje, povucite ga u Inventurnu listu. Program će sam negativna knjigovodstvena stanja svesti na nulu, a pozitivna preslikati, a na vama je da upišete stvarna stanja ili ih učitate. Ako želite pozvati točno određenu šifru robe na ekran, pomognite si naredbom CTRL + F ili rukom (mala ručica iznad tablice artikala), upišite šifru i ona će se pojaviti iznad zelene crte, prva na ekranu.

**Ako utvrdite da stanja nisu ista prema gore navedenim kontrolama, provjerite da li ste napravili sve Prijenose na i iz veleprodaje ( ako istu koristite), jer u Robno vam stanja također ne odgovaraju.**

Nakon što ste završili s upisivanjem stvarnog stanja, napravite slijedeće Dokumente:

1. PKV višak
2. PKV manjak
3. PKT višak i manjak

( potrebno je samo unijeti datum inventure, program će sam povući podatke za razliku)

i prema vlastitoj odluci i obračun manjka i kala, dokument Kalo i Lom. Detaljne upute o ovom dokumentu pročitajte direktno u uputstvu (F1) u dokumentu Kalo i lom. Važno je ući u dokument, jer samo tako možete pristupiti tipki F1.

## **Promjena stopa PDV-a nakon 01.01.2023.**

Ako u novoj poslovnoj godini izlazite/ulazite u sustav PDV-a, potrebno je da u **NOVOJ** knjizi napravite slijedeće radnje:

U modulu Osnovni podaci otvorite novi tarifni broj, pazeći na vrstu poreza i to:

- Redovna stopa je 25,00%
- Snižena stopa je 13,00%
- Najniža stopa je 5,00%
- Prolazna stavka ( ne podliježe) 0,00% je za one koji **NISU** u sustavu PDV-a, odnosno izašli su iz sustava na dan 01.01.2023.
- Oslobođeno 0,00% je za izvoz robe i one koji su oslobođeni naplate PDV-a ali su u sustavu PDV-a

U programu Maloprodaja II napravite dokument Storno zaduženja II sa datumom 01.01.2023. ( prethodno ste naravno povukli početno stanje trgovine)

za PKT robu

za PKV robu

tako da odaberete vrstu tarifnog broja.

**Ako izlazite iz sustava PDV-a i imate više tarifnih brojeva, potrebno je svaki tarifni broj zasebno povući.**

Kada ste stornirali sve tarifne brojeve ili samo jedan koji ste koristili, putem dokumenta Promjena tarifnog broja artikala ( u programu Maloprodaja II ) mijenjate šifru tarifnog broja (zavisno o tome da li ulazite ili izlazite iz sustava PDV-a).

Da biste ispravno kreirali nove cijene, molim vas da u tom dokumentu kliknete na smajlića ( F1 pomoć ) i dobro proučite uputstva jer naknadno se neće moći ispraviti ukoliko pogriješite u koracima.

Što je jako važno?

U F10 parametri izaberite način na koji želite da promjena utječe na konačnu cijenu. Možete izabrati:

- a) promijeni cijenu s PDV-om ( cijena raste – povećanje ide na teret kupca)
- b) promijeni cijenu bez PDV-a ( cijena ostaje ista – povećanje ide na teret marže)

nakon što namjestite ključić, na opciju koju želite, potvrdite zelenom kvačicom. Program će svim artiklima koji su pripadali odabranom tarifnom broju promijeniti postupak, te pri tome izvršiti preračun prodajne cijene, u skladu s parametrom kojeg ste prethodno odabrali u F10 parametri.

Pospremanjem ovoga dokumenta, promijenili ste tarifni broj artikala kao i cijenu ako ste odabrali pod a)

Da bismo napravili novo zaduženje u programu Maloprodaja II , radimo dokument Novo zaduženje II sa datumom 01.01.2023.

Za PKT robu

Za PKV robu

kliknete na gumb Učitaj podatke. Program će učitati artikle sa novim tarifnim brojem/brojevima.

Rezultat izmjene tarifnog broja/brojeva vidjet ćete u izvještaju Knjizi popisa robe, u koloni zaduženje kao negativan broj za dokument Storno zaduženja II i kao pozitivan broj za dokument Novo zaduženje II te na samim karticama PKV i PKT roba.