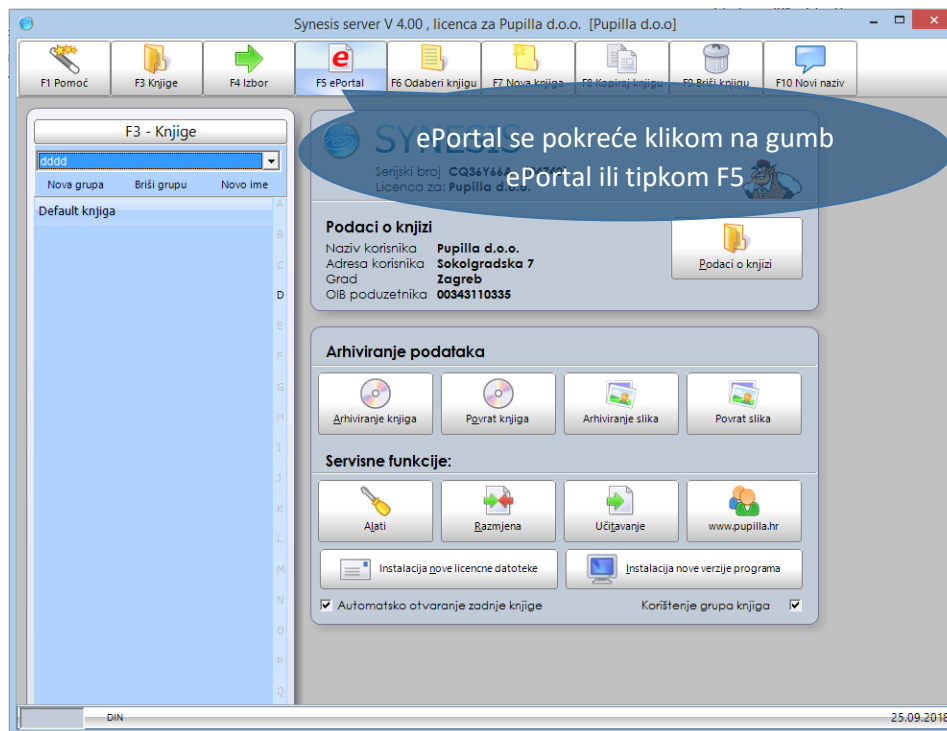


Synesis - ePortal

ePortal je sastavni dio programa Synesis koji služi za komunikaciju sa vanjskim servisima/uslugama

Trenutno su dostupni sljedeći servisi:

1. slanje i primanje eRačuna preko servisa eFaktura
2. slanje i primanje eRačuna preko servisa moj-eRačun
3. komunikacija s WooCommerce web shopom (preuzimanje narudžbi i slanje šifrnika)



Nakon pokretanja ePortala pojavljuje se novi prozor na kojem je izbor servisa s kojim želite raditi (eFaktura, moj-eRačun, WooCommerce)

moj-

1. Slanje i primanje eRačuna preko servisa eFaktura

Odabirom servisa eFaktura, moguće je vidjeti primljene i poslone račune, partnere koji su već prijavljeni u sustav, kao i one koji to nisu. Također postoji tab za prijavu, kao i parametre.

Prijava

Na ovom mjestu upisuju se podaci za prijavu u sustav eFaktura, kao i podaci o pošiljatelju računa.

Korisničko ime i lozinka za prijavu dobivaju se od servisa eFaktura prilikom prijave u njihov sustav. Prijavu je moguće pokrenuti i klikom na gumb Registracija.

Na dnu se nalazi izbor certifikata za potpisivanje računa. Ovo se najčešće ne koristi, jer eRačune koje vi šaljete potpisuje i vremenskim servis žigom ovjerava sustav eFaktura.

Primljeni računi

Ovdje je moguće odabrati period za koji se želi pogledati primljene račune.

Nakon odabira perioda, klikom na gumb Učitaj podatke, program će tražiti unos lozinke, nakon čega će od servisa eFaktura povući popis dobivenih eRačuna za željeni period.

Klikom na gumb sa sličicom printera, ispisati će se popis primljenih računa

Odabirom pojedinog računa na dnu ekrana, pokazati će se detaljniji podaci o računu, a klikom na gumb Prikaz računa moguće je dobiti PDF ispis računa u obliku u kojem ga pošiljatelj inače ispisuje na papir

Klikom na gumb Log računa, može se vidjeti točan tijek zaprimanja, slanja i dostave odabranog računa.

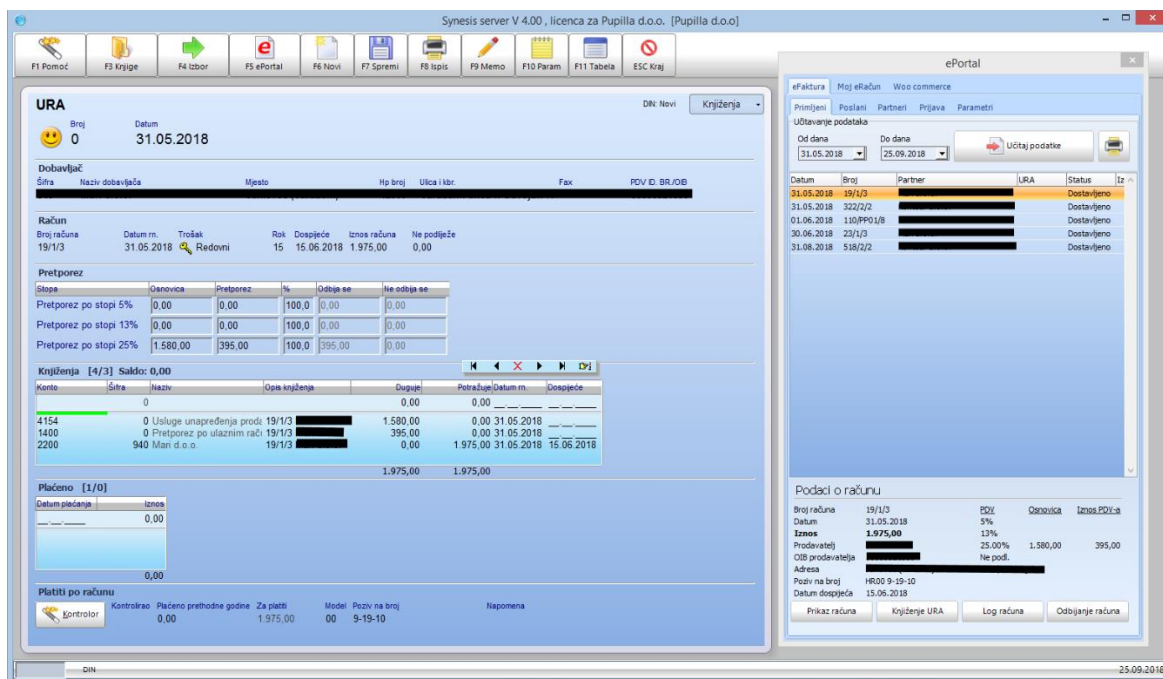
Gumbom Odbijanje računa pošiljatelju računa šalje se poruka da se račun odbija, tj. ne prihvaća.

Datum	Broj	Partner	URA	Status	Iz
30.04.2018	97/PP01/8	[redacted]	[redacted]	Dostavljeno	
30.04.2018	262/2/2	[redacted]	[redacted]	Dostavljeno	
31.05.2018	19/1/3	[redacted]	[redacted]	Dostavljeno	
31.05.2018	322/2/2	[redacted]	[redacted]	Dostavljeno	
01.06.2018	118/PP01/8	[redacted]	[redacted]	Dostavljeno	
30.06.2018	23/1/3	[redacted]	[redacted]	Dostavljeno	
31.08.2018	518/2/2	[redacted]	[redacted]	Dostavljeno	

Podaci o računu				
Broj računa	97/PP01/8	PDV	Osnovica	Iznos PDV-a
Datum	30.04.2018	5%	80,00	20,00
Iznos	100,00	13%		
Prodavatelj	[redacted]	25.00%		
OIB prodavatelja	[redacted]	Ne podl.		
Adresa	[redacted]			
Poziv na broj	HR00 13-97-10			
Datum dospjeća	30.04.2018			

Kod korisnika modula PDV, klikom na gumb Knjiženje URA, program će otvoriti dokument URA i polja popuniti podacima iz odabranog računa. URU pregledajte i spremite klikom na F7-Spremi

Ako partner još nije upisan u bazu, program će pitati da li da ga upiše i spremi



Poslani računi

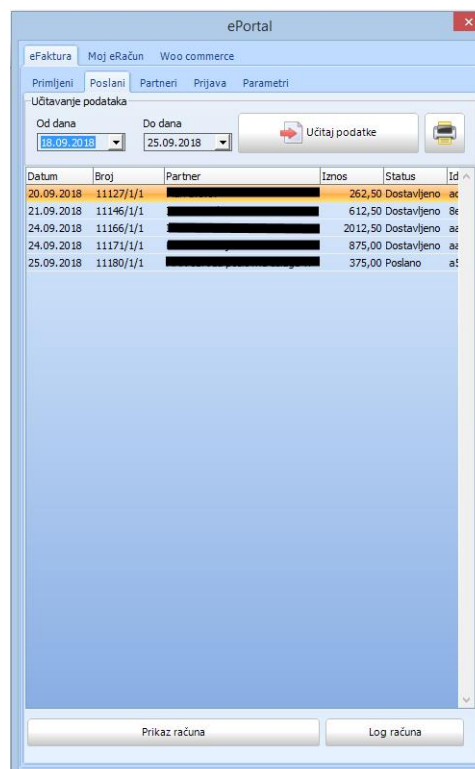
Ovdje je moguće odabrati period za koji se želi pogledati poslani računi.

Nakon odabira perioda, klikom na gumb Učitaj podatke, program će tražiti unos lozinke, nakon čega će od servisa eFaktura povući popis poslanih eRačuna za željeni period.

Klikom na gumb sa sličicom printera, ispisati će se popis primljenih računa

Klikom na gumb Prikaz računa moguće je dobiti PDF ispis računa u obliku u kojem ga pošiljalac inače ispisuje na papir

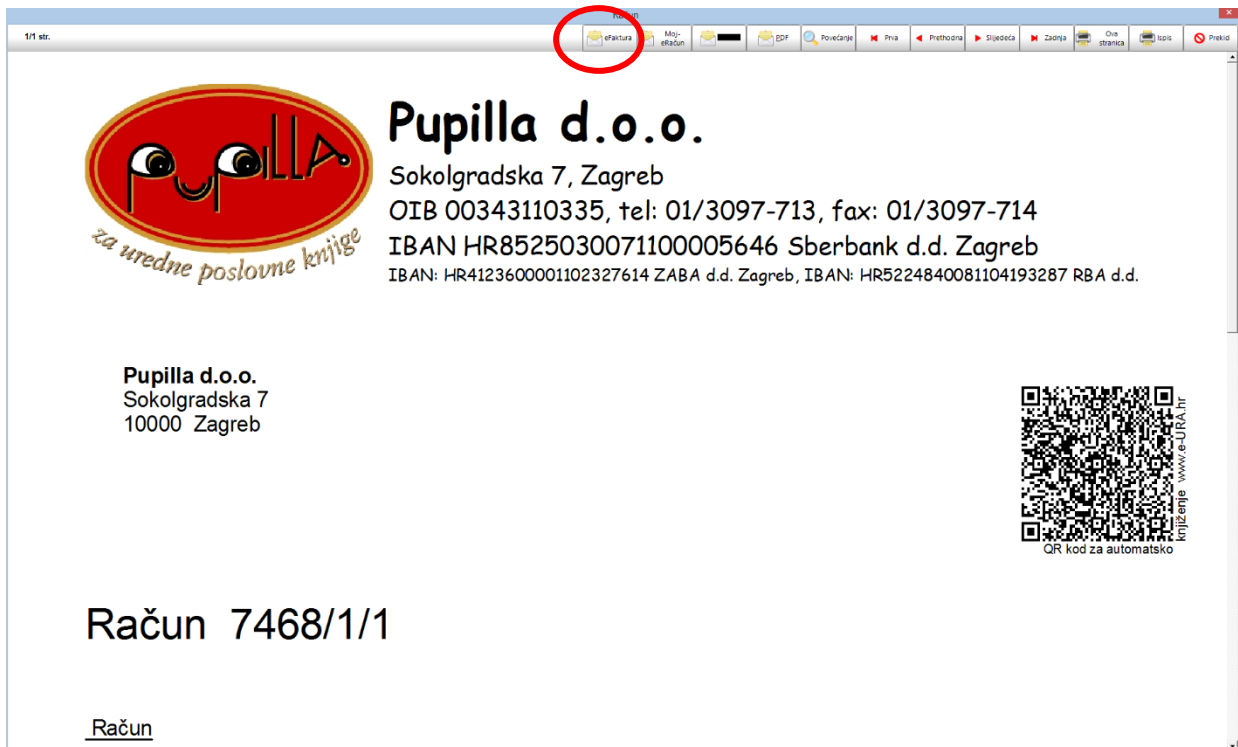
Klikom na gumb Log računa, može se vidjeti točan tijek zaprimanja, slanja i dostave odabranog računa.



Slanje računa u sustav eFaktura


Prilikom izrade računa u Synesisu, nakon klika na F8-Ispis, izaberite prikaz na ekran. Ako je partner za kojeg radite račun registriran u sustavu eFaktura, gumb eFaktura biti će aktivan i klikom na njega račun će biti poslan u sustav eFaktura.

Ako partner nije registriran u sustavu eFaktura, gumb će biti zasivljen i neće ga se moći kliknuti. Takvim partnerima možete preko ePortala, klikom na tab Partneri, poslati pozivnicu za pristupanje u sustav.




1/1 str.

efaktura Mj. račun EDP Povećanje Priv. Prethodna Sljedeća Čeknja Ova stranica Ispis Prekid

 **Pupilla d.o.o.**
Sokolgradska 7, Zagreb
OIB 00343110335, tel: 01/3097-713, fax: 01/3097-714
IBAN HR8525030071100005646 Sberbank d.d. Zagreb
IBAN: HR4123600001102327614 ZABA d.d. Zagreb, IBAN: HR5224840081104193287 RBA d.d.

Pupilla d.o.o.
Sokolgradska 7
10000 Zagreb


QR kod za automatsko
knjiženje www.e-LURA.hr

Račun 7468/1/1

Račun

2. Slanje i primanje eRačuna preko servisa moj-eRačun

Odabirom servisa moj-eRačun, moguće je vidjeti primljene i poslana računa i odabrati partnere kojima želite slati eRačune. Također postoji tab za prijavu, kao i parametre.

Prijava

Na ovom mjestu upisuju se podaci za prijavu u sustav moj-eRačun, kao i podaci o pošiljatelju računa.

Korisničko ime i lozinka za prijavu dobivaju se od servisa moj-eRačun prilikom prijave u njihov sustav. Prijavu je moguće pokrenuti i klikom na gumb Registracija.

Na dnu se nalazi izbor certifikata za potpisivanje računa. Ovo se najčešće ne koristi, jer eRačune koje vi šaljete potpisuje i vremenskim servis žigom ovjerava sustav moj-eRačun.

The screenshot shows the 'Prijava' (Login) page in the 'moj eRačun' portal. The page has a blue header with the 'ePortal' logo and navigation tabs: 'eFaktura', 'Moj eRačun', 'Primljeni', 'Poslani', 'Prijava', and 'Partneri'. Below the header, there is a 'Registracija' button. The main content area contains a registration form with the following fields: 'Korisničko ime za prijavu' (with value '2342343423'), 'OIB izdavatelja računa' (with value '11111111119'), 'Naziv izdavatelja računa' (with value 'Test d.o.o.'), 'Ulica (bez kućnog broja)' (with value 'Test ulica'), 'Kući broj' (with value '12'), 'Mjesto' (with value 'Zagreb'), and 'Poštanski broj' (with value '10000'). There is also a dropdown menu for 'Certifikat za potpis' with the selected option 'Ne želim potpisivati eRačune'. A 'Spremi podatke' button is located at the bottom of the form.

Primljeni računi

Ovdje je moguće odabrati period za koji se želi pogledati primljene račune.

Nakon odabira perioda, klikom na gumb Učitaj podatke, program će tražiti unos lozinke, nakon čega će od servisa moj-eRačun povući popis dobivenih eRačuna za željeni period.

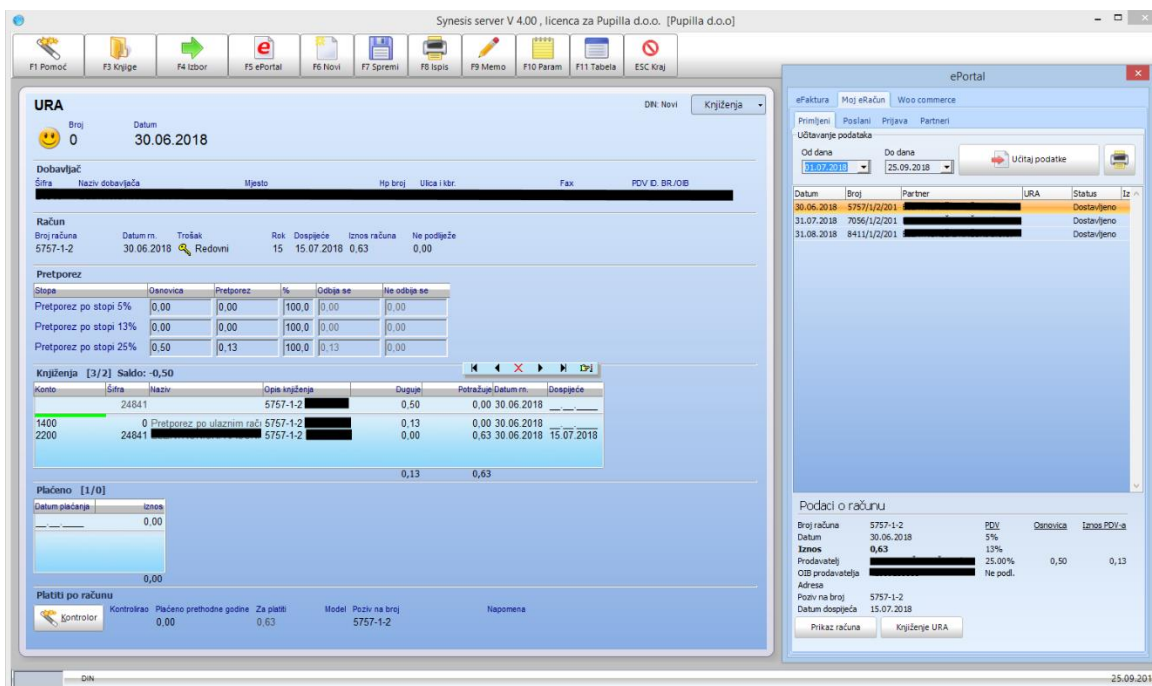
Klikom na gumb sa sličicom printera, ispisati će se popis primljenih računa

Odabirom pojedinog računa na dnu ekrana, pokazati će se detaljniji podaci o računu, a klikom na gumb Prikaz računa moguće je dobiti PDF ispis računa u obliku u kojem ga pošiljatelj inače ispisuje na papir

The screenshot shows the 'Primljeni računi' (Received Invoices) page in the 'moj eRačun' portal. The page has a blue header with the 'ePortal' logo and navigation tabs: 'eFaktura', 'Moj eRačun', 'Primljeni', 'Poslani', 'Prijava', and 'Partneri'. Below the header, there is a 'Učitaj podatke' button. The main content area contains a table of received invoices with the following columns: 'Datum', 'Broj', 'Partner', 'URA', and 'Status'. The table has two rows of data: one for '22.05.2018' with invoice number '35/3/73' from 'Pupilla d.o.o.', and another for '23.05.2018' with invoice number '36/3/73' from 'Pupilla d.o.o.'. Below the table, there is a section for detailed invoice information with the following data: 'Broj računa: 35/3/73', 'Datum: 22.05.2018', 'PDV: 9%', 'Iznos: 20,00', 'Cenovica: 13%', 'Iznos PDV-a: 25%', 'Prodavatelj: Pupilla d.o.o.', 'OIB prodavatelja: 00343110335', 'Ne podi.: 20,00', 'Adresa: Zagreb Sokologradska 7', 'Poziv na broj: HR00 740-35-10', and 'Datum dostupja: 22.05.2018'. There are two buttons at the bottom: 'Prikaz računa' and 'Ključanje URA'.

Kod korisnika modula PDV, klikom na gumb Knjiženje URA, program će otvoriti dokument URA i polja popuniti podacima iz odabranog računa. URU pregledajte i spremite klikom na F7-Spremi

Ako partner još nije upisan u bazu, program će pitati da li da ga upiše i spremi



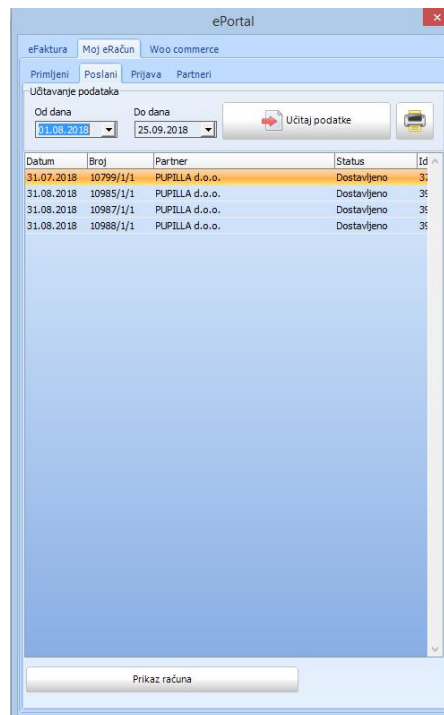
Poslani računi

Ovdje je moguće odabrati period za koji se želi pogledati poslani eRačune.

Nakon odabira perioda, klikom na gumb Učitaj podatke, program će tražiti unos lozinke, nakon čega će od servisa moj-eRačun povući popis poslanih eRačuna za željeni period.

Klikom na gumb sa sličicom printera, ispisati će se popis primljenih računa

Klikom na gumb Prikaz računa moguće je dobiti PDF ispis računa u obliku u kojem ga pošiljatelj inače ispisuje na papir



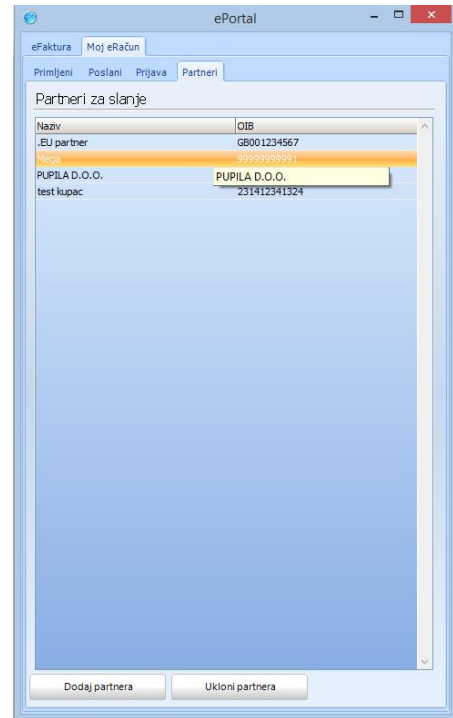
Partneri

Da bi se eRačun mogao poslati nekom partneru u sustavu moj-eRačun potrebno ga je ovdje dodati na popis

Klikom na gumb Dodaj partnera, pojaviti će se šifrniki partnera iz kojeg je potrebno izabrati željenog partnera.

Klikom na gumb Ukloni partnera, isključuje se mogućnost slanja eRačuna preko sustava moj-eRačun odabranom partneru.

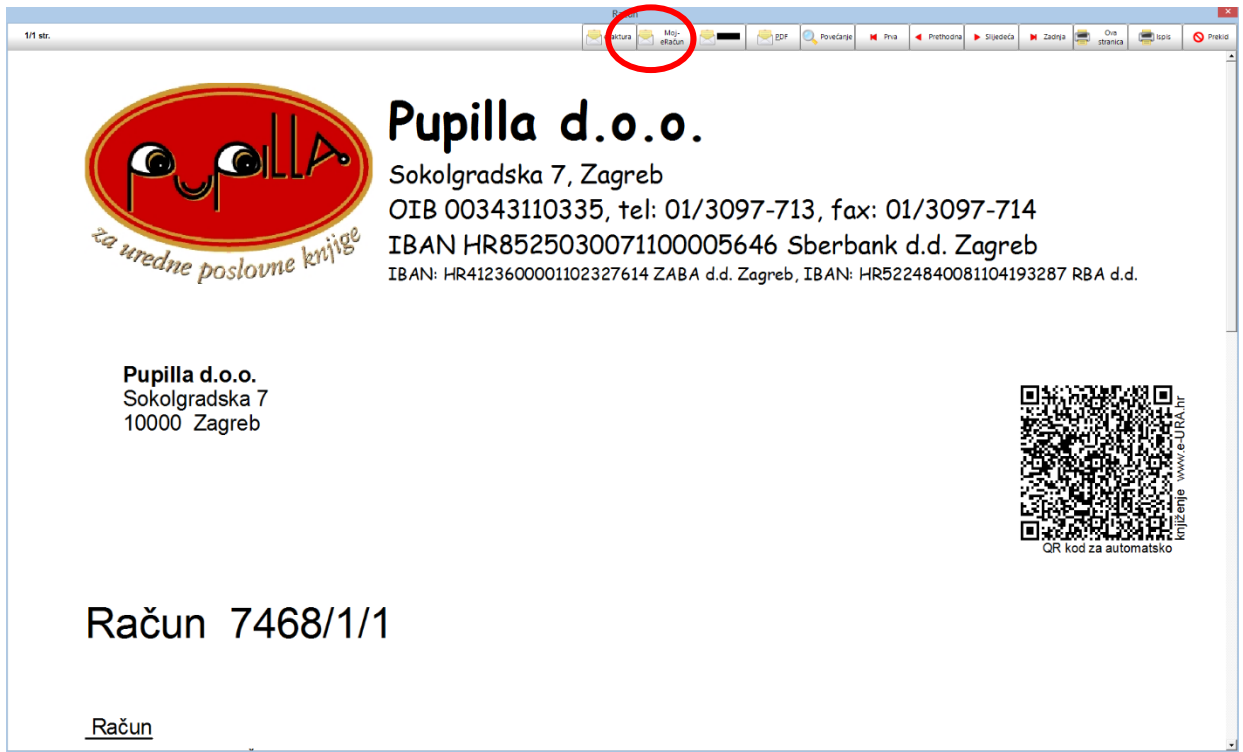
Ako ovdje nije odabran nijedan partner, slanje eRačun sustavom moj-eRačun neće biti moguće



Slanje računa u sustav moj-eRačun

Prilikom izrade računa u Synesisu, nakon klika na F8-Ispis, izaberite prikaz na ekran. Ako je partner za kojeg radite račun dodan u partnere na ePortal, gumb Moj-eRačun biti će aktivan i klikom na njega račun će biti poslan u sustav.

Ako partner nije dodan u ePortal, gumb će biti zasivljen i neće ga se moći kliknuti.



1/1 str.

Pupilla d.o.o.
Sokolgradska 7, Zagreb
OIB 00343110335, tel: 01/3097-713, fax: 01/3097-714
IBAN HR8525030071100005646 Sberbank d.d. Zagreb
IBAN: HR412360001102327614 ZABA d.d. Zagreb, IBAN: HR5224840081104193287 RBA d.d.

Pupilla d.o.o.
Sokolgradska 7
10000 Zagreb

Račun 7468/1/1

Račun

QR kod za automatsko knjiženje www.e-URA.hr

3. Komunikacija sa WooCommerce dodatkom za WordPress

Ovim putem moguće je poslati šifrniki artikala sa stanjem zaliha u WooCommerce, kao i preuzimanje narudžbi napravljenih u web shopu. Na osnovu preuzetih narudžbi Synesis može napraviti Račun MP, Račun ili Račun-otpremnici.

Za ovu funkcionalnost u Synesisu je potreban je modul Maloprodaja II ili Prodaja i modul Web trgovina. Ako nemate neki od ovih modula, molimo, kontaktirajte Pupilla d.o.o.

Synesis sa WooCommerce-om komunicira preko Woo REST API-a čiji opis je dostupan na <http://woocommerce.github.io/woocommerce-rest-api-docs/> i podržan je od verzije WooCommerce-a 3.0 i Wordpressa 4.4 nadalje. Komunikacija je podržana isključivo preko https protokola.

Parametri

Podaci za log-in

Potrebno je upisati adresu vašeg web-shopa, kao i podatke o consumer key-u i consumer secret-u koje možete definirati u WooCommerce-u.

Izbor prodavaonice

Iz popisa vaših prodavaonica izaberite onu na koju želite da se web-shop veže (stanje zaliha, izrada računa).

Troškovi dostave

U Synesisu je potrebno u dokumentu Grupa roba/usluga definirati jednu grupu za troškove dostave koju onda ovdje odaberete.

U šifrniku Roba/usluga u Synesis potrebno je definirati sve načine dostave sa cijenama koje su jednake cijenama dostave definiranim u WooCommerce-u i staviti ih u odabranu grupu roba/usluga.

Prilikom automatske izrade računa program će za troškove dostave potražiti robu/uslugu u odabranoj grupu sa iznosom jednakim onom na narudžbi i dodati ju kao stavku.

Automatsko ažuriranje statusa narudžbe

Ako je opcija Ažuriraj status narudžbe uključena, program će po spremanju automatski napravljenog računa, promijeniti status narudžbe u WooCommerce-u na „completed“.

Potvrdom odgovarajuće opcije moguće je isključiti slanje podataka o opisu robe iz Synesis u WooCommerce (ako su vam opisi napravljeni u WooCommerceu detaljniji od onih upisanih u Synesis. Na isti način moguće je isključiti i slanje naziva robe.

Ako želite slati samo podatke o šifri artikla i stanju zaliha, postavite kvačicu na opciju „Šalji samo podatke o stanju zaliha“.

ePortal

eFaktura Moj eRačun FINA B2B FINA B2G HT EDI Woo SynCloud

Narudžbe Parametri

Woo Commerce / Wordpress

Web address (URL)
https://www.webshop.com

Consumer key
ck_2a6fd03c913f9e62fd1ac167695f39a2a958ea01

Consumer secret
cs_babd7cbca2a1f43ae223c42bc94e385ccea2ca19

Prodavaonica
1 - Koraljka modni salon (Maloprodaja)

Grupa roba/usluga za trošak dostave
503 - usluge najma

Ažuriraj status narudžbe na Woo commerce-u nakon izrade računa
 Isključi slanje podataka o opisu robe prilikom ažuriranja
 Isključi slanje podataka o nazivu robe prilikom ažuriranja
 Šalji samo podatke o stanju zaliha

Spremi podatke

Pripremi robe/usluge za slanje u WooCommerce

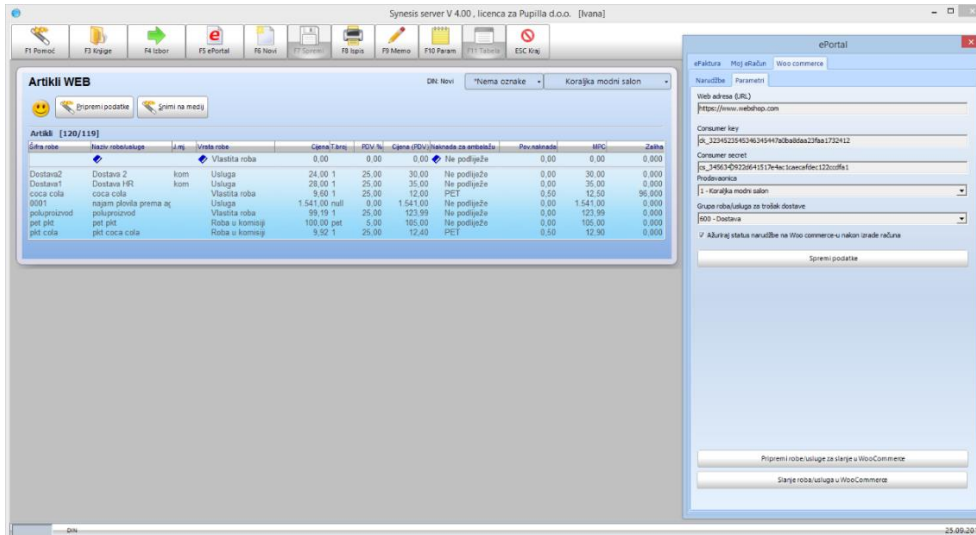
Slanje roba/usluga u WooCommerce

Slanje roba/usluga u WooCommerce

Klikom na gumb Pripremi robe/usluge za slanje u WooCommerce program će otvoriti dokument Artikli WEB i napuniti tabelu sa artiklima koji će biti poslani i njihovim stanjem zaliha u odabranoj prodavaonici.

Klik na gumb Slanje roba/usluga u WooCommerce će prikazane podatke poslati.

Ako ste u WooCommerce već ručno unijeli cijeli šifrnarik artikala, slanje iz Synesisa nije obavezno. Za automatsku izradu računa iz napravljenih narudžbi bitno je samo da se podudaraju šifre artikala u Synesisu i WooCommerce-u



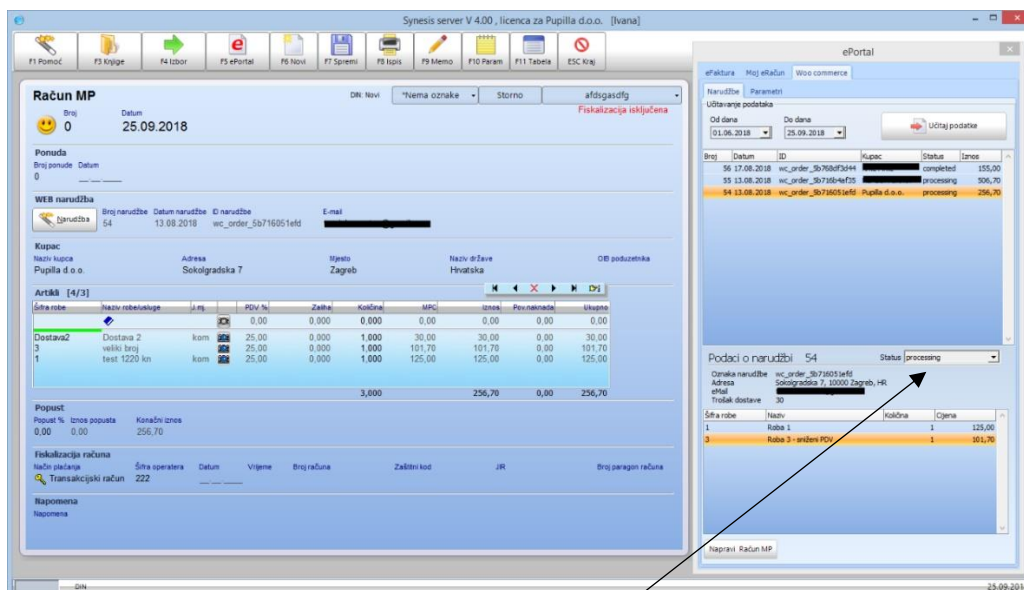
Narudžbe

Klikom na gumb Učitaj podatke, Synesis će iz WooCommerce-a učitati popis narudžbi za odabrani period. Odabirom pojedine narudžbe pojaviti će se detaljniji podaci o narudžbi, uključujući i Status narudžbe.

Gumb Napravi Račun MP otvoriti će dokument Račun MP i popuniti ga podacima iz narudžbe. Pregledajte račun, odaberite odgovarajući način plaćanja i ako je sve u redu spremite ga klikom na F7-Spremi. Jednaki princip odnosi se na izradu Računa ili Računa-optremnice.

Posebno obratite pažnju na ispravno iskazane troškove dostave, jer ako program u šifrnariku roba/usluga nije pronašao jedan sa jednakim iznosom kao na narudžbi, stavka za dostavu neće biti dodana na račun, pa ni ukupan iznos računa neće biti točan.

Ako je u parametrima opcija Ažuriraj status narudžbe... uključena, program će nakon spremanja, sam ažurirati status narudžbe na „completed“.



Status narudžbe možete promijeniti i sami klikom na izbor Status